



# WILKEN DIGITALE PROJEKTAKTE

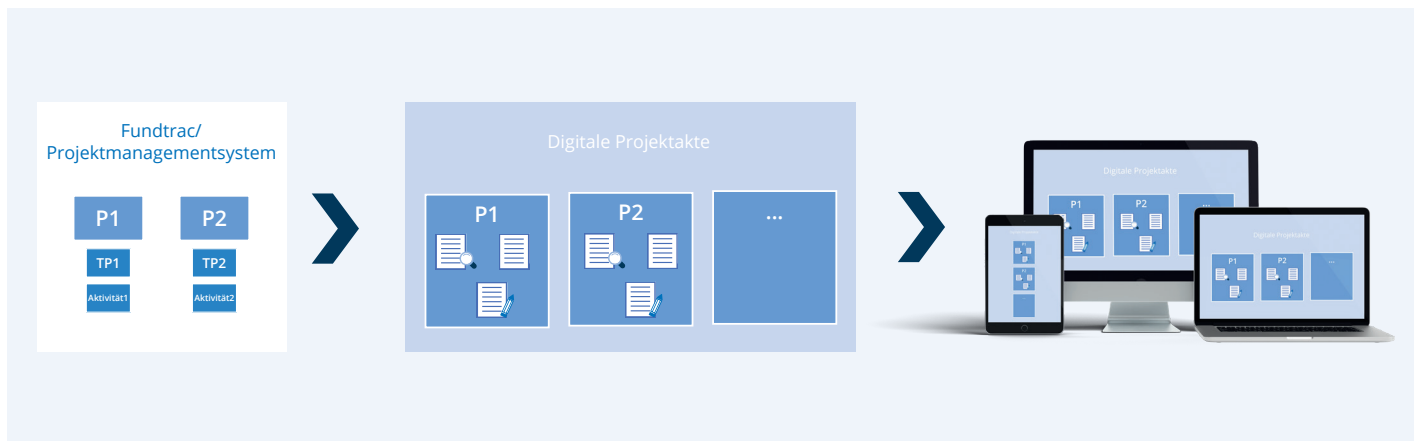
OPTIMALE PROJEKTORGANISATION DANK  
TRANSPARENTER DOKUMENTATION



Wer in Projekten arbeitet, kennt die Vielzahl an Aufgaben, die mit dem Projektgeschäft einhergehen. Es besteht ein **hoher Informationsbedarf und Dokumentationsaufwand**, denn Mitarbeiter aus unterschiedlichen Abteilungen und an verschiedenen nationalen oder internationalen Standorten erstellen projektbezogene Dokumente und benötigen **Zugriff auf alle relevanten Informationen**.

Die Wilken Digitale Projektakte als zentraler Dokumenten- und Informationspool bietet hier nicht nur Service, sondern auch **erhebliches Einsparungspotential**. Unabhängig vom Ersteller und dessen EDV-Lösung werden in einer digitalen Projektakte alle Informationen zusammengestellt und jeder findet seine relevanten Projektinformationen. Über das Internet hat jeder unmittelbar Zugriff auf die Akte, und zwar unabhängig von Standort und Zeit. Weiteres **Prozesspotential** wird gewonnen, wenn der **Projektpartner bzw. Kunde in die Workflows mit eingebunden** wird. Ein Klick, und die Freigabe ist erteilt.

## WILKEN DIGITALE PROJEKTAKTE



### ZENTRALE ABLAGE

Mit der Wilken Projektakte können alle mit einem Projekt zusammenhängenden Informationen zentral verwaltet, reversionssicher archiviert und unternehmensweit zur Verfügung gestellt werden.

### FUNKTIONSÜBERSICHT:

- Individuelle Struktur
- Stammdatenübernahme aus dem Hauptinformationssystem (z.B. Fundtrac, ERP)
- Archivierung von Dokumenten unabhängig von Dateiformat und Ursprungssystem
- Mehrsprachenfähigkeit
- Volltextsuche über Metadaten, Dokumentinhalt und Notizen

### INDIVIDUELLE AKTENSTRUKTUREN

Der Aktendeckel und die Aktenstruktur können individuell definiert und bei Bedarf jederzeit angepasst werden. Ein umfangreiches Berechtigungssystem ermöglicht das Ausblenden von sensiblen Aktenteilen.

- Gezielte Steuerung der Zugriffsberechtigungen
- Notiz- und Markierungsfunktionen für die Dokumentbearbeitung
- Anlegen von Aufgaben, Wiedervorlagen, Erinnerungen, Kenntnisnahmen mit E-Mail-Benachrichtigung

### OFFICE INTEGRATION

Aus der elektronischen Projektakte können Office-Dokumente unter Nutzung von Vorlagen erstellt, bearbeitet und finalisiert werden. Jede Dokumentänderung wird protokolliert.

- Integration von Daten aus anderen Branchensystemen (z.B. Fundtrac, Mawi)
- Office-Integration mit Vorlagenmanagement für Office-Dokumente
- Dokumente per E-Mail oder als Link direkt aus der Projektakte versenden
- Einfache, intuitive Benutzerführung

### NUTZEN

- Effektivere Zusammenarbeit im Projekt durch dezentralen Zugriff auf alle relevanten Projektunterlagen
- Standortunabhängiger Zugriff
- Gleicher Informationsstand aller Projektbeteiligten durch zentrale Ablage von Dokumenten
- Vermeidung von Suchaufwand
- Bessere Transparenz und Auskunftsfähigkeit in der Innen- und Außenkommunikation
- Sicherheit durch Dokumentation der Zugriffe und Änderungen
- Erfüllung gesetzlicher Vorgaben