



FRONTOFFICE-CLIENT

KUNDENDATEN IM SCHNELLZUGRIFF



Kundenbetreuung im Front-Office bedeutet **Daten** der NTS.suite **auf einen Blick** verfügbar zu machen. Basierend auf dem Personenmodell erhalten Sie **wesentliche Kundeninformationen** zu Salden, Posten, Bankverbindungen, aktuellen Mahnstufen, etc.






Der Personenstatus gibt Ihnen Auskunft zu laufenden Workflowprozessen, Aufgaben und aktuellen Vertriebsangeboten. Das Frontoffice bietet Ihnen eine **360°-Sicht** auf Ihre Kunden und ermöglicht durch die **100%-Integration in die NTS.suite** den Aufruf der wesentlichen Kernfunktionen.

FRONTOFFICE-CLIENT

KERNFUNKTIONEN VU PERSON

-  **Angebot erstellen**
In Verbindung mit
NTS.crm Angebotsprozess
-  **Abschläge ändern**
-  **Aufgabe erstellen**
In Verbindung mit NTS.Workflow
-  **Aktivität erstellen**
In Verbindung mit NTS.com
-  **Sepa-Mandate anzeigen**
-  **Übersicht Rechnungen**

KERNFUNKTIONEN VERBRAUCHSSTELLE

-  **Zählerstände erfassen**
-  **Abschlagsänderungen**
-  **Tarif wechseln**
-  **Abrechnung simulieren**
-  **Bankverbindung ändern**
-  **An- und Abmeldungen erfassen**
-  **Aktivität erstellen**
In Verbindung mit NTS.com

Egal ob Kundendaten erfasst, bearbeitet oder einfache Prozesse gestartet werden sollen – der Frontoffice-Client ist die intuitive Oberfläche, die den Mitarbeitern Ihres Vertriebs alle wichtigen Informationen zu einem Kunden auf einen Blick anbietet.

Die Erstellung von Aufgaben ermöglicht es Tätigkeiten zu protokollieren und zur Bearbeitung in den Backoffice-Bereich zu übergeben.

Durch die Bündelung der wesentlichen Kernprozesse, wie Zählerstände erfassen, Abschlagsänderungen, Bankverbindungen ändern, An- und Abmeldungen erfassen bearbeiten Sie über den Frontoffice-Client einen Großteil der Kundenanfragen im direkten Kundenkontakt.

Erstellen Sie im Rahmen des Kundenwechselprozesses über Sammelvertriebsangebote unterschriftsreife Vertriebsangebote, welche über den Backoffice-Bereich schnittstellenfrei in die Marktkommunikation überführt werden können.

Alternativ haben Sie über das Aufgabenmanagement die Möglichkeit, Tätigkeiten aus allen Aufgabenbereichen zur Bearbeitung an den Backoffice-Bereich zu übergeben.