Wilken Software Group

NTS.WORKFLOW MEHR-/MINDER-MENGENABRECHNUNG IM NETZ

PROZESSPAKET

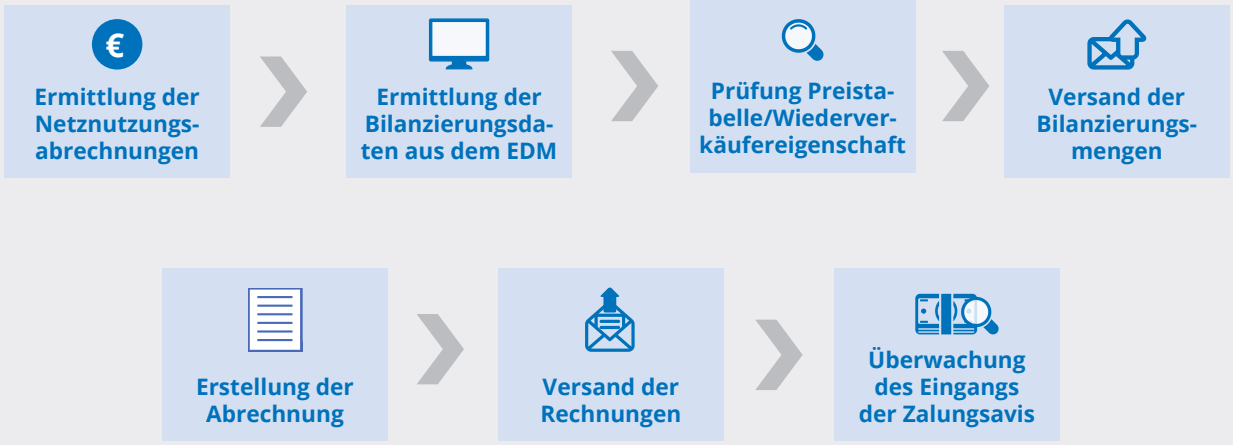
Der Prozess führt den Anwender durch das komplette fachliche Szenario der Mehr-/Mindermengenabrechnung, beginnend bei der **Identifikation** der relevanten Netznutzungsabrechnung, über die **Ermittlung** und Versendung der Bilanzierungsmengen sowie den **Versand** der Rechnungen bis hin zur Prüfung des Eingangs der Zahlungsavis.

Der Anwender wird dabei **aufgabenbasiert** durch die einzelnen Schritte geführt und die Bearbeitung wird so erleichtert. Es erfolgt eine Überwachung der fachlichen Fristen und der Prozess führt alle **Systemschritte automatisch**, ohne Eingreifen des Anwenders, durch.

Stand: April 2017

Wilken GmbH | Versorgungswirtschaft
Hörvelsinger Weg 29-31 | 89081 Ulm, Germany | Phone +49 731 9650 0 | w@wilken.de | www.wilken.de

NTS.WORKFLOW MEHR-/MINDERMENGENABRECHNUNG IM NETZ



AUTOMATISCHER START ÜBER DEN SCHEDULER ZUM FRISTTERMIN

Es lässt sich je Energieart ein Job einrichten, der rollierend jeden Monat den Prozess zum passenden Termin startet und den Anwendungsmonat anhand der BDEW-Vorgaben ermittelt. Die erste Aufgabe landet dann automatisch in der verantwortlichen Abteilung.

AUFGABENBASIERTE BEARBEITUNG UND ZUWEISUNG DER AUFGABEN AN DIE ZUGEORDNETE ABTEILUNG/ BEARBEITER

Jede Aufgabe kann mit einer Arbeitsanweisung versehen werden. Alle Schritte werden in der vorgegebenen Reihenfolge durchlaufen, so dass nichts vergessen und die Anzahl an Fehlerquellen gering gehalten wird.

AUTOMATISIERTE ABARBEITUNG VON TEILSCHRITTEN

Die Ermittlung der Bilanzierungsmengen aus dem EDM erfolgt mit entsprechender Einrichtung im EDM automatisch. Es werden die Wiederverkäufereigenschaften für alle relevanten Lieferanten sowie die Preistabelle auf hinterlegte Preise geprüft. Nach Erstellung und Versand der MSCONS und INVOIC wird der Eingang pos./neg. CONTRLs bzw. APERAKs überwacht und die entsprechende Abteilung ggf. per Aufgabe informiert. Außerdem wird die Abrechnung automatisch erstellt bzw. lässt sich für einen definierten Zeitpunkt planen und der Eingang des Zahlungsavis wird überwacht.

FACHLICHES FEHLERHANDLING DURCH DEN PROZESS

Alle Klärfälle werden durch entsprechende Aufgaben abgefangen. Der Prozess wird erst abgeschlossen, wenn alle Rechnungen vollständig bearbeitet wurden.

FRISTÜBERWACHUNG

Einzelne Aufgaben und/oder der Gesamtprozess kann überwacht und bei Ablauf der Frist eine Eskalation per E-Mail/Aufgabe angestoßen werden.

© Wilken GmbH | Irrtümer und technische Änderungen vorbehalten

Wilken GmbH | Versorgungswirtschaft
Hörvelsinger Weg 29-31 | 89081 Ulm, Germany | Phone +49 731 9650 0 | w@wilken.de | www.wilken.de