



# WILKEN ECM SUITE

ORTSUNABHÄNGIG ALLE DOKUMENTE IM DIREKTEN ZUGRIFF



Der Kerngedanke eines Enterprise Content Managements (ECM) ist es, organisatorische Prozesse zu unterstützen und die Arbeit mit Dokumenten zu erleichtern. Ein ECM-System umfasst die Funktionen eines **Dokumentenmanagementsystems (DMS) zur elektronischen Archivierung** und **erweitert diese um Technologien wie Prozess- und Workflow-Management.**

Jede Organisation nutzt unterschiedliche Prozesse und hat andere Anforderungen an die Erstellung, Bearbeitung und Verwaltung von Dokumenten. Ein richtig eingesetztes DMS/ECM vereinfacht deutlich die **Arbeitsprozesse**. Es **beseitigt Schwachstellen** durch eine zentrale Dokumentenhaltung und durch eine **automatisierte Aufgabenzuweisung** an die Prozessbeteiligten.

## WILKEN ECM SUITE



**Integration**  
ERP, CRM, HR, etc.



**Scan**



**E-Mail  
Archivierung**



**Storage**



**Verschlüsselung**

### WILKEN ELEKTRONISCHER RECHNUNGSEINGANG

Wilken ECM SCAN ist die komfortable Lösung, um in Papierform vorliegende Dokumente automatisiert und schnell zu erfassen, gegebenenfalls zu trennen, zu klassifizieren, automatisiert und manuell zu indizieren und in beliebigen Archivsystemen abzulegen oder an Vorgangs- bzw. Workflow-systeme weiterzuleiten. Barcodes ermöglichen dabei die Trennung der unterschiedlichen Dokumente.

### WILKEN ELEKTRONISCHES ARCHIV

Ein elektronisches Archiv ermöglicht die Verwaltung großer Dokumentenmengen und rasche Wiederauffindbarkeit einzelner Informationen. Alle Dokumente werden nach den erforderlichen Aspekten des Datenschutzes und der reversionssicheren Archivierung mit definierten Zugriffsrechten abgelegt. Bereits vorhandene Archivdaten können eingebunden werden.

### WILKEN DIGITALE PERSONALAKTE

Für die Personalarbeit sind Dokumente und personenbezogene Daten eine wichtige Grundlage: Angefangen von den Bewerbungsunterlagen über Beurteilungen, Urlaubsanträge, bis hin zu Zeugnissen – kurz sämtliche Informationen, die das persönliche und dienstliche Verhältnis des Arbeitnehmers betreffen und im Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis stehen. Die Wilken Digitale Personalakte optimiert Ihre personalwirtschaftlichen Arbeitsabläufe. Durch die Standardintegration zu allen gängigen Entgeltabrechnungen werden Prozesse vereinfacht, ein umfangreiches Sicherheitskonzept garantiert höchste Daten- und System-Sicherheit.

### WILKEN WORKFLOW – AUTOMATISIERTE PROZESSE

Der Wilken ECM Vorgangsmanager ist das Werkzeug für die flexible und effiziente Abbildung von Arbeitsabläufen, welches mit den Wilken ECM-Funktionen für das Management von elektronischen Dokumenten und digitalen Akten optimal verbunden ist. Es vereint übergreifend Prozesse, Informationen und moderne Kommunikationsmittel. Abläufe und Vorgänge, die bisher kompliziert und aufwendig waren, werden digitalisiert und können automatisch durch einen definierten Workflow gesteuert werden. Da die Anforderungen in den jeweiligen Anwendungsumfeldern verschieden sind, arbeitet Wilken darüber hinaus mit mehreren Technologiepartnern zusammen, die Geschäftsprozesslösungen (BPM) anbieten.

### VORTEILE

- Einfacher, schneller und standortunabhängiger Zugriff auf einen gemeinsamen Dokumentenbestand
- Optimierte Wiederauffindbarkeit von Informationen, dadurch verbesserte Auskunftsfähigkeit
- Konsistenz bei der Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten
- Jederzeit verfügbarer aktueller Stand von Dokumenten und Informationen
- Die rechtskonforme Archivierung spart Material und Lagerungskosten
- Schutz vor unerlaubten Einblicken und Zugriffen
- Transparenz durch Versions- und Änderungskontrolle
- Integration in bestehende Prozesse – keine zusätzliche Anwendung notwendig
- Beschleunigung von Unternehmensabläufen und optimale Ressourcennutzung
- Keine Medienbrüche
- Automatisierung und Vereinheitlichung der Unternehmensprozesse