

# Seminarkatalog II / 2019

**NTS.Suite** *basierend auf Microsoft Dynamics™ NAV*

## Inhaltsverzeichnis

1	Ausbildungsmatrix NTS.suite .....	5
1.1	Produktübersicht .....	5
1.2	Qualifizierung.....	6
2	Terminübersicht Inhaltlich .....	7
3	Seminare NTS.suite .....	10
3.1	Expertenseminar Report Designer NAV2015.....	10
3.2	Page Designer NAV2015.....	11
3.3	XML-Port Designer NAV2015.....	12
3.4	Look&Feel NTS.suite 2015.....	13
3.5	Berechtigungen/Änderungsprotokollierung.....	14
4	Seminare NTS.assets .....	15
4.1	Prozesse Bauauftragsverwaltung.....	15
4.2	Grundlagen Bauauftragsverwaltung .....	16
4.3	Baufauftragsverwaltung Aufbauseminar I.....	17
4.4	Baufauftragsverwaltung Aufbauseminar II.....	18
4.5	Baufauftragsverwaltung TOP.....	19
4.6	Instandhaltung.....	20
4.7	Einkauf und Lagerhaltung (Materialwirtschaft) .....	21
4.8	Lagerbewertung und Inventur .....	22
4.9	Grundlagen Anlagenwirtschaft.....	23
4.10	Aufbauseminar Anlagenwirtschaft.....	24
4.11	Anlagenwirtschaft TOP.....	26
4.12	Jahresabschlussarbeiten Anlagenwirtschaft.....	27
5	Seminare NTS.billing .....	28
5.1	Prozesse NTS.billing.....	28
5.2	Grundlagen Kunden- & Geräteverwaltung .....	29
5.3	Aufbauseminar Kunden- & Geräteverwaltung.....	30
5.4	Grundlagenseminar Verbrauchsabrechnung .....	31
5.5	Aufbauseminar Verbrauchsabrechnung.....	32
5.6	Tarifwesen I.....	33
5.7	Tarifwesen II.....	34
5.8	Statistiken & Auswertungen .....	35
5.9	Jahresabschlussarbeiten NTS.billing.....	36
5.10	Seminar Front-Office Client (FOC) .....	37
5.11	Seminar Batch-Timer .....	38
6	Seminare NTS.erp .....	39
6.1	Prozesse NTS.erp / Forderungsmanagement.....	39
6.2	Grundlagen Finanzbuchhaltung .....	40
6.3	Aufbauseminar Finanzbuchhaltung .....	41
6.4	Bankmanagement.....	42
6.5	Liquidität.....	43
6.6	Forderungsmanagement.....	44
6.7	Kostenrechnung.....	45

6.8	Buchhalterisches Unbundling .....	46
6.9	Auswertung (ohne Business Analytics).....	47
6.10	Jahresabschlussarbeiten .....	48
7	Seminare NTS.ba.....	49
7.1	Business Analytics .....	49
7.2	Business Analytics.....	50
8	Seminare NTS.transfer .....	51
8.1	Transfer Grundlagenseminar 1VM .....	51
8.2	Transfer Grundlagenseminar 2VM .....	52
9	Seminare NTS.belvis.....	53
9.1	BelVis Gas .....	53
9.2	BelVis Strom.....	54
10	Seminare NTS.crm.....	55
11	Seminare NTS.Kampagne .....	57
12	Webinare.....	58
12.1	Änderungsprotokollierung .....	58
12.2	Rollcenter und Oberflächengestaltung - Anwender.....	59
12.3	Baufauftragsverwaltung Grundlagen .....	60
12.4	Lager .....	61
12.5	Einkauf .....	62
12.6	Verkauf.....	63
12.7	Rollcenter und Oberflächengestaltung - Administrator/Key-User .....	64
12.8	Zugriffsrechte – Berechtigungen .....	65
12.9	Buchungslogik.....	66
12.10	Mahnverfahren - Grundlagen.....	67
12.11	Mahnverfahren - Aufbau .....	68
12.12	GDPdU / HZA (Hauptzollamt) .....	69
12.13	JVA/Abschlagsanforderung + Zahlungsverkehr .....	71
	Geschäftsbedingungen für die Teilnahme an Seminaren .....	72
	Anmeldeformular Seminare 2018 .....	60

## Vorbemerkung

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir haben das Seminarprogramm II/2019 für unsere Anwendung NTS.suite erstellt.

Für unsere Seminare gilt, dass sie "an Prozessen entlang" durchgeführt werden. Dadurch wird nicht nur die Funktionsweise der Anwendung erklärt, sondern die Unterstützung der Arbeitsabläufe im Unternehmen verdeutlicht.

Am Anfang dieses Dokumentes finden hierzu Sie den Qualifizierungsweg für einen kompetenten Umgang mit der NTS.suite. Aus dieser Darstellung können Sie Ihren persönlichen Ausbildungsbedarf ableiten.

Nutzen Sie die Kontaktmöglichkeit über die unten in den Versionsinformationen angegebene Email - Adresse.

Mit freundlichen Grüßen

### **Wilken GmbH**

Team Trainingscenter

### Versionsinformationen

Programmbasis	Microsoft Dynamics™ NAV
Programm	NTS.suite
Inhalt	Übersicht Seminare
Dokumentversion	NTS.suite - Seminare 2019
Druckversion	April 2019
Kontakt	<a href="mailto:anmeldung_greven@wilken.de">anmeldung_greven@wilken.de</a>
Web	<a href="http://www.wilken.de">www.wilken.de</a>

# 1 Ausbildungsmatrix NTS.suite

## 1.1 Produktübersicht

Für einen kompetenten Umgang mit der Softwarefamilie NTS.suite ist eine qualifizierte Ausbildung unumgänglich. Diese gewährleisten wir durch unsere Schulungen.

Nicht immer ist es ganz einfach zu erkennen, welche Seminare die „Richtigen“ sind. Die nachfolgende Abbildung vermittelt Ihnen einen Überblick über die Anwendungen, die von der Wilken Neutrasoft GmbH in NTS.suite, basierend auf **Microsoft Dynamics™ NAV**, angeboten werden.

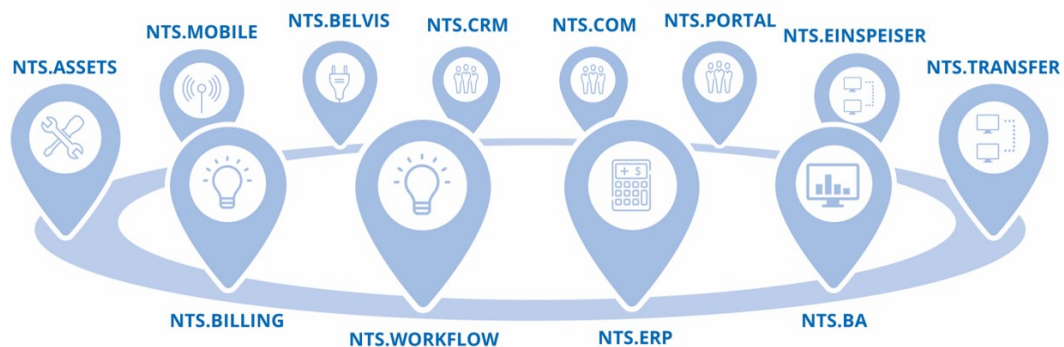


Abb. (1): Produktübersicht NTS.suite

Viele Tätigkeiten in einem Energiever- und Entsorgungsunternehmen betreffen nicht nur einen Bereich, sondern ziehen sich als Prozess durch mehrere Module der Anwendung, auch wenn dies vom Anwender nicht direkt „gspürt“ wird. Eine in der Bauauftragsverwaltung (NTS.assets -BAV-) erstellte Bestellung oder Bestellvorschlagszeile wirkt in den Einkauf und ggf. in das Lager hinein, kommt es zur Buchung der zugehörigen Eingangsrechnung, ist auch die Finanzbuchhaltung (NTS.erp -FIBU-) betroffen.

Dieser Prozessorientierung tragen wir in unseren Seminaren Rechnung, da die Bearbeitungsabläufe besprochen und in Übungen und Fallstudien nachvollzogen werden.

## 1.2 Qualifizierung

Um erfolgreich in der Anwendung zu agieren, ist die Teilnahme an den aufeinander aufbauenden Seminaren zu NTS.suite erforderlich.



Die Arbeit in einem integrierten System erfordert zumindest Grundkenntnisse in - vielleicht auf den ersten Blick - „bereichsfremde“ Module. Ein bereichsübergreifendes Verständnis erleichtert das Arbeiten in NTS.suite.



Eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Seminare entnehmen Sie bitte dem Seminarkalender auf den nachfolgenden Seiten.

Sie finden diese Informationen auch auf unserer Homepage [www.wilken.de](http://www.wilken.de).

In unseren Grundlagenseminaren schulen wir am ersten Tag die Grundlagen in der Systembedienung. Sollten Sie über die entsprechenden Kenntnisse bereits verfügen, können Sie nach Absprache mit uns die Schulung auch erst ab dem zweiten Tag besuchen.

## 2 Terminübersicht Inhaltlich

Modul	Seminar	Dauer	Ort	von	bis
	<b>NTS.suite</b>				
	Expertenseminar Report Designer NAV2015	1 Tag	Greven	Auf	Anfrage
	Page Designer NAV2015	1 Tag	Greven	Auf	Anfrage
	XML-Port Designer NAV2015	1 Tag	Greven	Auf	Anfrage
	Look&Feel Schulung NTS.suite 2015	1 Tag	Greven	Auf	Anfrage
	Berechtigungen/ Änderungsprotokollierung	1 Tag	Greven	Auf	Anfrage
	<b>NTS.assets</b>				
	Prozesse Bauauftragsverwaltung	1 Tag	Greven	Auf	Anfrage
	Grundlagenseminar Bauauftragsverwaltung	4 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Bauauftragsverwaltung Aufbauseminar I	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Bauauftragsverwaltung Aufbauseminar II	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Bauauftragsverwaltung TOP	1 Tag	Greven	Auf	Anfrage
	Instandhaltung	3 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Einkauf und Lagerhaltung (Materialwirtschaft)	3 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Lagerbewertung und Inventur	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Grundlagenseminar Anlagenwirtschaft	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Aufbauseminar Anlagenwirtschaft	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Anlagenwirtschaft TOP	1 Tag	Greven	Auf	Anfrage
	Jahresabschlussarbeiten Anlagenwirtschaft	1 Tag	Greven	Auf	Anfrage
	<b>NTS.billing</b>				
	Prozesse NTS.billing	1 Tag	Greven	Auf	Anfrage
	Grundlagenseminar Kunden- & Geräteverwaltung	4 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Aufbauseminar Kunden- & Geräteverwaltung	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Grundlagenseminar Verbrauchsabrechnung	4 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Aufbauseminar Verbrauchsabrechnung	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Tarifwesen Aufbauseminar I	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Tarifwesen Aufbauseminar II	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Aufbauseminar Statistiken & Auswertungen	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Jahresabschlussarbeiten NTS.billing	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Front-Office Client	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Batch-Timer	1 Tag	Greven	Auf	Anfrage

Modul	Seminar	Dauer	Ort	von	Bis
	<b>NTS.erp</b>				
	Prozesse NTS.erp /Forderungsmanagement	1 Tag	Greven	Auf	Anfrage
	Grundlagenseminar Finanzbuchhaltung	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Aufbauseminar Finanzbuchhaltung	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Aufbauseminar Bankmanagement	1 Tag	Greven	Auf	Anfrage
	Aufbauseminar Liquidität	1 Tag	Greven	Auf	Anfrage
	Aufbauseminar Forderungsmanagement	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Aufbauseminar Kostenrechnung	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Aufbauseminar buchh. Unbundling	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Auswertung (ohne Business Analytics)	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Jahresabschlussarbeiten NTS.erp	1 Tag	Greven	Auf	Anfrage
	<b>NTS.ba</b>				
	Business Analytics	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Business Analytics Analyse und Reporterstellung	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	<b>NTS.transfer</b>				
	Grundlagen NTS.transfer 1VM	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Grundlagen NTS.transfer 2VM	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	<b>NTS.belvis</b>				
	Gas	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	Strom	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	<b>NTS.crm</b>				
	Expertenseminar NTS.crm	1 Tag	<b>Ulm</b>	03.-04.06.2019	
	<b>NTS.kampagne</b>				
	NTS.kampagne	2 Tage	Greven	Auf	Anfrage
	<b>Webinare</b>				
	GDPduU / HZA (Hauptzollamt)	90 Min	remote	08.11.2019	
	Rollencenter und Oberflächengestaltung - Anwender	90 Min	remote	08.07.2019	
	Rollencenter und Oberflächengestaltung - Administrator / Key-User	60 Min	remote	15.07.2019	
	Mahnverfahren - Grundlagen	120 Min	remote	19.07.2019	
	Mahnverfahren - Aufbau	90 Min	remote	07.06.2019	
	Buchungslogik Navison Allgemein	90 Min	remote	06.06.2019	



Änderungsprotokollierung	60 Min	remote	19.06.2019
Zugriffsrechte, Berechtigungen	60 Min	remote	28.06.2019
Baufauftragsverwaltung Grundlagen	90 Min	remote	05.07.2019
Lager	60 Min	remote	05.07.2019
Einkauf	90 Min	remote	12.07.2019
Verkauf	90 Min	remote	12.07.2019
JVA/Abschlagsanforderung + Zahlungsverkehr	120 Min	Remote	15.11.2019
NTS.workflow - Genehmigungsprozess Einkauf	60 Min	Remote	

### 3 Seminare NTS.suite

#### 3.1 Expertenseminar Report Designer NAV2015

<b>EXPERTENSEMINAR REPORT DESIGNER NAV2015</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Dieses Seminar ist explizit gerichtet an Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, deren Unternehmen über eine Entwicklerlizenz verfügen und eigenständig Anpassungen in Navision vornehmen
<b>Lernziel</b>	Ziel der Schulung ist es, den Teilnehmern einen Überblick über die wichtigsten Neuerungen in NAV2015 zu geben und den Umstieg auf die Entwicklung in NAV2015 aktiv zu starten.
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/in nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernete.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Processing Only Reports:</li> <li>▪ Erläuterung und Funktionsweise</li> <li>▪ Druckreports:</li> <li>▪ Ausgabe von Listen am Beispiel einer Debitorenliste</li> <li>▪ Debitorenliste mit Posten, mit Zeilenschattierung aller ungeraden Zeilennummern usw.</li> <li>▪ Inkl. Übungen der Teilnehmer</li> <li>▪ Hochziehen von CC-Reports anhand eines Beispiels</li> <li>▪ Gemeinsames Erarbeiten des Reports -Debitoren-Posten-nach-Verbrauchs-Stelle mit den Neuheiten:</li> <li>▪ Filterung</li> <li>▪ Sortierung</li> <li>▪ Hyperlinks</li> <li>▪ Pictures</li> </ul>
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	1 Tag / 580 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/E-RPD15

## 3.2 Page Designer NAV2015

<b>PAGE DESIGNER NAV2015</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Dieses Seminar ist explizit gerichtet an Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, deren Unternehmen über eine Entwicklerlizenz verfügen und eigenständig Anpassungen in Navision vornehmen
<b>Lernziel</b>	Ziel der Schulung ist es, den Teilnehmern einen Überblick über die wichtigsten Neuerungen in NAV2015 zu geben und den Umstieg auf die Entwicklung in NAV2015 aktiv zu starten.
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/in nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernete.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erläuterung der Oberfläche</li> <li>▪ Bestehende Forms hochziehen</li> <li>▪ Felder/Properties</li> <li>▪ Actions/Einstellungsmöglichkeiten</li> <li>▪ Page relevante Table-Einstellungen</li> <li>▪ Pagetypen</li> <li>▪ Einbindbare Systemtabellen</li> </ul>
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	1 Tag / 390,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/PD

## 3.3 XML-Port Designer NAV2015

<b>XML-PORT DESIGNER NAV2015</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Dieses Seminar ist explizit gerichtet an Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, deren Unternehmen über eine Entwicklerlizenz verfügen und eigenständig Anpassungen in Navision vornehmen
<b>Lernziel</b>	Ziel der Schulung ist es, den Teilnehmern einen Überblick über die wichtigsten Neuerungen in NAV2015 zu geben und den Umstieg auf die Entwicklung in NAV2015 aktiv zu starten.
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/in nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernete.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 09.00 bis 15.00 Uhr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ XML-Ports</li> <li>▪ Erstellung</li> <li>▪ Übungen</li> <li>▪ Queries</li> <li>▪ Vorstellung der Möglichkeiten</li> <li>▪ Technische Einbindung in andere Objekttypen zur Performancestei-gerung</li> <li>▪ Übungen</li> </ul>
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	1 Tag / 390,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/XML

## 3.4 Look&amp;Feel NTS.suite 2015

<b>LOOK&amp;FEEL SCHULUNG NTS.SUITE 2015</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Die Schulung richtet sich an die Anwender, die mit dem Classic Client NAV 2009 und vorherigen Version vertraut sind und jetzt den Umstieg auf NTS.suite 2015 durchführen. Es wird die neue Oberfläche und Bedienung des Windows Client sowie Beispiele aus der Praxis vermittelt.
<b>Lernziel</b>	In der Schulung werden die Teilnehmer in die Lage versetzt, den neuen Windows Client von Microsoft Dynamics NAV 2015 zu bedienen und einzurichten. Weiterhin werden neue Funktionen des Windows Client erläutert und durch Beispiele aus den täglichen Arbeitsprozessen als Übungsaufgaben weiter gefestigt. Die Beispiele sind aus den verschiedenen Modulen der NTS.suite 2015 zusammengestellt, so dass der Teilnehmer den Umgang mit dem neuen Windows Client für seine eigenen Prozesse vertiefen kann.
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/in nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernte.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 09.00 bis 16.00 Uhr</b>	<p>Schwerpunkte <b>Look&amp;Feel-Schulung NTS.suite2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Systembedienung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedienung und Einrichtung</li> <li>• Filtern und Suchen</li> <li>• Rollcenter</li> </ul> </li> <li>▪ Finanzbuchhaltung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sachkonto</li> <li>• Schemata und Analyse</li> </ul> </li> <li>▪ Forderungsmanagement <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zahlungseingang/Ausgleich</li> <li>• Mahnungen / Ratenzahlung</li> </ul> </li> <li>▪ Billing <ul style="list-style-type: none"> <li>• VU-Person / VU-Kunde</li> <li>• Prozess Verbrauchsstellen</li> </ul> </li> <li>▪ Bauauftragsverwaltung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsauftrag und Verkauf</li> <li>• Bestellung und Einkauf</li> </ul> </li> <li>▪ Anlagenwirtschaft <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anlagen / AfA-Bücher</li> <li>• Report Sachanlagenachweis</li> </ul> </li> </ul>
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	1 Tag / 390,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/L&F

### 3.5 Berechtigungen/Änderungsprotokollierung

<b>BERECHTIGUNGEN/ÄNDERUNGSPROTOKOLLIERUNG</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Dieses Seminar ist gerichtet an EDV- / IT-Mitarbeiter die auch für Einstellungen bzgl. der Datensicherheit im Unternehmen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen zuständig sind.
<b>Lernziel</b>	Ziel der Schulung ist es, den Teilnehmern zu vermitteln, wie Berechtigungen vergeben werden, Änderungsprotokollierung aktiviert werden und Oberflächen gestaltet werden.
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/in nachvollzogen werden.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>09.00 bis 16.00 Uhr</b>	<b>Berechtigungen/Änderungsprotokollierung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abgrenzung Rollcenter/Berechtigung</li> <li>▪ Berechtigung unter NTS.suite 2015</li> <li>▪ Berücksichtigung verschiedener Mandantenmodelle</li> <li>▪ Verfahrensweise Releasewechsel / Hotfix</li> <li>▪ Umstellung auf NTS.suite 2015</li> <li>▪ Permission Wizard</li> <li>▪ Änderungsprotokollierung</li> </ul>
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	1 Tag / 390,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/B-AP

## 4 Seminare NTS.assets

### 4.1 Prozesse Bauauftragsverwaltung

<b>PROZESSE BAUAUFTRAGSVERWALTUNG</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Dieses Seminar ist gerichtet an Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die mit NTS.assets Bauauftragsverwaltung arbeiten.
<b>Methodik</b>	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>09.00 bis 16.00 Uhr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erstellung Arbeitsauftrag</li> <li>▪ Erstellung Bedarfsmeldung</li> <li>▪ Erfassung EK Rechnung mit Bestellung</li> <li>▪ Auftragsrückmeldung</li> <li>▪ Verkaufsrechnung</li> </ul>
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	1 Tag /390,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/AM-PBAV

## 4.2 Grundlagen Bauauftragsverwaltung

<b>GRUNDLAGENSEMINAR BAUAUFTRAGSVERWALTUNG</b>		
<b>Zielgruppe</b>	Dieses Seminar ist gerichtet an Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die zukünftig mit NTS.assets - Bauauftragsverwaltung - arbeiten werden und entsprechendes Grundwissen erlernen möchten. Ebenso sind auch Einkäufer der Energiever- und Entsorgungsunternehmen angesprochen, da aus der Bauauftragsverwaltung heraus eingekauft werden kann.	
<b>Hinweis</b>	Dieses Seminar ist unabdingbare Voraussetzung für die Teilnahme an den Aufbau Seminaren NTS.assets -BAV-.	
<b>Methodik</b>	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung.	
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>		
<b>1. Tag 11.00 bis 17.30 Uhr</b>	Grundlagen Systembedienung	In diesem Seminar wird das Handling in der Software erarbeitet. Diese Handlungsschulung ist unabdingbar für ein erfolgreiches Arbeiten mit der Anwendung.
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Grundlagen Auftragsplanung	Anlegen, Planen und Verwalten von Aufträgen werden an diesem Seminartag behandelt. Von der Verwaltung der Auftragsnummernserien über Musteraufträge und Arbeitsauftragsvorlagen sowie das Anlegen von Planzeilen i. V. m. der Auftragsstatistik werden die Grundlagen gelegt.
<b>3. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Auftragsleistungen buchen und fakturieren	Materialentnahmen, Monteur- und Betriebsleistungen auf Aufträge buchen sowie Angebote und Weiterberechnungen für Aufträge erstellen, werden an diesem dritten Seminartag behandelt. Ebenso wird die Weiterberechnung von Aufträgen geschult.
<b>4. Tag 09.00 bis 12.00 Uhr</b>	Einkauf von Auf- tragsleistungen	Einkauf von Material (Direkt- oder Fremdmaterial sowie Lagermaterial) und Fremdleistungen jeglicher Art aus der Bauauftragsverwaltung heraus wird an diesem letzten Tag behandelt.
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>	
<b>Termin(e)</b>		
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	4 Tage / 1.160,00 €	
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/AM-GBAV1	



## 4.3 Bauauftragsverwaltung AufbauSeminar I

<b>AUFBAUSEMINAR I: BUDGETS - AUFTRAGSKORREKTUREN - INTEGRATION ANLAGENWIRTSCHAFT - AUSWERTUNGEN</b>		
<b>Zielgruppe</b>	Dieses Seminar ist für Mitarbeiter/innen in Energiever- und Entsorgungsunternehmen gedacht, die Ihre Kenntnisse in den unten aufgelisteten Seminarinhalten vertiefen möchten.	
<b>Seminarziele</b>	<p>Die Teilnehmer/innen sollen das Erstellen und die Bearbeitung von Budgets erlernen und die Verbindung zu den einzelnen Aufträgen und den Planwerten aus den Aufträgen erkennen.</p> <p>Ein zweiter Schwerpunkt dieses Seminars ist das Korrigieren von Auftragswerten, Kontierungen und Budgetzuordnungen. Diese werden erläutert und geübt, so dass Auswertungen von Aufträgen mit korrekten Ergebnissen erstellt werden können.</p> <p>Ein dritter Schwerpunkt dieses Seminars ist die Anbindung der Anlagenwirtschaft in NTS.assets BAV.</p>	
<b>Methodik</b>	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung.	
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>		
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Budgetierung & Auftragskorrekturen	Dieser erste Tag steht ganz im Zeichen der Auftragsanlage i. V. m. mit Budgets und Planwerten. Am Ende des Tages werden Sie ein Budget erstellt und verschiedene Aufträge zugeordnet haben. Nur korrekte Aufträge und Auftragsposten können auch zu korrekten Ergebnissen führen. Auftragskorrekturen durchführen.
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Auswertungen & Anlagenwirtschaft	Auswertungen erstellen ist Inhalt dieses zweiten Tages. Am letzten Tag dieses Seminars werden die Teilnehmer/innen die Anbindung an die Anlagenwirtschaft und das Übertragen der Posten in die Anlagenwirtschaft kennen lernen und durchführen
<b>Voraussetzung</b>	Teilnahme am Seminar „Grundlagen Bauauftragsverwaltung“	
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>	
<b>Termin(e)</b>		
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €	
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/AM-ABAV1	

## 4.4 Bauauftragsverwaltung Aufbauseminar II

<b>AUFBAUSEMINAR II: AUFTRAGSBUCHUNGSMATRIX - AUFTRAGSDIMENSIONSMATRIX - AUFTRAGSREGULIERUNG - AUFTRAGSVERRECHNUNGEN</b>		
<b>Zielgruppe</b>	Dieses Seminar ist für Mitarbeiter/innen in Energiever- und Entsorgungsunternehmen gedacht, die Ihre Kenntnisse in den unten aufgelisteten Seminarinhalten vertiefen möchten.	
<b>Seminarziele</b>	Die Teilnehmer/innen können die Steuerung von Buchungen über die Auftragsverwaltung kennen lernen. Dazu werden Sie mindestens eine Auftragsbuchungsmatrix und eine Auftragsdimensionsmatrix einrichten und danach buchen. Ein weiterer Schwerpunkt dieses Seminars ist das Einrichten und Steuern von Auftragsverrechnungen.	
<b>Methodik</b>	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung.	
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>		
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Buchungssteuerung	Dieser erste Tag steht ganz im Zeichen der Auftragsbuchungen. Die Teilnehmer/innen können die Steuerung von indirekten Buchungen aus der Bauauftragsverwaltung erlernen. Dabei werden auch mögliche Dimensionsbuchungen angesprochen.
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Auftragsverrechnung	Die Verrechnung von Ein- und Verkaufsbelegen über mehrere Mandanten wird in diesem Seminar angesprochen. Im zweiten Teil dieses Seminartages werden die Teilnehmer/innen anhand einer umfangreichen Fallstudie die Inhalte des Seminars vertiefen und das eigenständige Arbeiten im System üben.
<b>Voraussetzung</b>	Die Teilnahme am Seminar „Grundlagen Bauauftragsverwaltung“	
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>	
<b>Termin(e)</b>		
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €	
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/AM-ABAV2	

## 4.5 Bauauftragsverwaltung TOP

<b>SEMINAR BAUAUFTRAGSVERWALTUNG TOP</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Die Schulung richtet sich an die Personen, die bereits heute mit dem Thema Bauauftragsverwaltung vertraut sind und die das Modul in vollem Umfang nutzen möchten. Insbesondere Themen wie Budgetierung und Auswertungen, Auftragsumbuchungen und Auftragskorrekturen werden neben Abstimmung von Lager und BAV zur Finanzbuchhaltung vermittelt.
<b>Lernziel</b>	In der Schulung werden die Teilnehmer in die Lage versetzt, die Zusammenhänge zwischen BAV und Materialwirtschaft und Finanzbuchhaltung zu erkennen und zu bewerten.  Neben den standardmäßigen Auswertungen werden auch die Funktionen wie Auftragsplanung mit Angebots-, Bedarfsmeldungs-, und Bestellerstellung behandelt.  Anhand von Schulungsbeispielen werden die Prozesse dargestellt und können dann auf die eigene Anwendung abstrahiert werden.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>09.00 bis 16.00 Uhr</b>	Schwerpunkte Bauauftragsverwaltung / Materialwirtschaft <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Budgetierung und Auswertung</li> <li>▪ Auswertung über Erweiterung des Netzes</li> <li>▪ Auftragsumbuchungen und Auftragskorrekturen</li> <li>▪ Abstimmung Nebenbuchhaltungen BAV und Lager</li> <li>▪ Jahresbuchungsliste</li> <li>▪ Aufträge erstellen mit Vorlagen</li> <li>▪ Freifelder im Auftrag</li> <li>▪ Vom Auftrag über Bedarfsmeldung zur Bestellung</li> <li>▪ Angebotserstellung</li> <li>▪ Mehrere Aufträge in einer Rechnung</li> </ul>
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	1 Tag / 390,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/BAV TOP

## 4.6 Instandhaltung

<b>INSTANDHALTUNG</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Dieses Seminar ist gerichtet an Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die mit Instandhaltung arbeiten und entsprechendes Grundwissen erlernen möchten.
<b>Methodik</b>	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 11.00 bis 17.00 Uhr</b>	Grundlagen Systembedienung: In diesem Seminar wird das Handling in der Software erarbeitet. Diese Handlingschulung ist unabdingbar für ein erfolgreiches Arbeiten mit der Anwendung.
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Anlegen, Strukturieren und Verwalten von technischen Objekten werden an diesem Seminartag behandelt. Von der Verwaltung der Objektklassen über Termin-Wartungspläne und Terminvorschauen sowie das Anlegen von Arbeitsplänen i. V. m. der Terminplanung werden die Grundlagen gelegt.
<b>3. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Anlegen und Verwalten von Messpunkten und Meldungen werden an diesem Seminartag behandelt. Die Verwaltung der Schadensmatrix bis hin zur Benutzung von Auftrags- und Meldungsassistenten runden die Schulung ab.
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	3 Tage / 1.170,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/AM-AIH

## 4.7 Einkauf und Lagerhaltung (Materialwirtschaft)

<b>GRUNDLAGEN EINKAUF UND LAGERHALTUNG (MATERIALWIRTSCHAFT)</b>		
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen aus dem Bereich Einkauf und Lagerhaltung.	
<b>Hinweis</b>	Dieses Seminar ist Voraussetzung für die Teilnahme an weiterführenden Seminaren im Bereich Materialwirtschaft.	
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in zeigt die grundlegenden Zusammenhänge und vertieft gemeinsam mit den Teilnehmern/innen die Inhalte durch Übungen. Zum Schluss werden die Inhalte anhand einer Fallstudie vertieft und geübt.	
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>		
<b>1. Tag 11.00 bis 17.30 Uhr</b>	Grundlagen & Systembedienung	In diesem Seminar wird das Handling in der Software erarbeitet. Diese Handlingschulung ist unabdingbar für ein erfolgreiches Arbeiten mit der Anwendung. Wesentliche Zusammenhänge in der Anwendung, z. B. das Personenmodell werden hier deutlich.
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Einkauf & Bestellwesen	Am ersten Tag dieses Seminars können die Teilnehmer/innen die Grundlagen für die Beschaffung, ausgehend von Stammdatenpflege und Einkaufsvorgängen kennen lernen.
<b>3. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Lagerbewegung & Lagerbewertung	Die Veränderung von Lagerbeständen durch Zu- und Abgänge, die Veränderung von Lagerwerten und die damit verbundenen Vorgänge, z. B. Entnahmen auf Bauaufträge werden an diesem Tag behandelt. Eine abschließende Fallstudie bietet die Möglichkeit, die Inhalte zu üben und zu vertiefen.
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>	
	Auf Anfrage	
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	3 Tage / 1.170,00 €	
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/AM-GE1	

## 4.8 Lagerbewertung und Inventur

<b>AUFBAUSEMINAR LAGERBEWERTUNG UND INVENTUR</b>		
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen aus dem Bereich Einkauf und Lagerhaltung.	
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in zeigt die grundlegenden Zusammenhänge und vertieft gemeinsam mit den Teilnehmern/innen die Inhalte durch Übungen. Zum Schluss werden die Inhalte anhand einer Fallstudie vertieft und geübt.	
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>		
<b>1. Tag 11.00 bis 17.30 Uhr</b>	Lagerbewegung & Lagerbewertung	Die Bewertung des Lagermaterials steht an diesem ersten Seminartag im Vordergrund. Dabei werden die Auswirkungen von Verbrauchsannahmen aufgezeigt, Bewertungskorrekturen erläutert und durchgespielt und Lagerrücknahmen korrekt bearbeitet.
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Inventur	Die Durchführung der Inventur und die daraus resultierende Bewertung des Vorratsvermögens werden am zweiten Tag behandelt.  Abgeschlossen wird das Seminar mit einer Fallstudie, die es den Teilnehmern/innen ermöglicht, eigenständig die Seminarinhalte zu wiederholen und zu vertiefen.
<b>Voraussetzung</b>	Teilnahme am Seminar „Grundlagen Einkauf & Lagerhaltung“	
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>	
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage	
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €	
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/AM-LI	

## 4.9 Grundlagen Anlagenwirtschaft

<b>GRUNDLAGEN ANLAGENWIRTSCHAFT</b>		
<b>Zielgruppe</b>	Dieses Seminar ist gerichtet an Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die zukünftig mit NTS.assets – Anlagenwirtschaft arbeiten und entsprechendes Grundwissen erlernen möchten. Ebenso sind Teilnehmer/innen aus den Bereichen Einkauf und Bau-/Auftragsverwaltung der Energiever- und Entsorgungsunternehmen angesprochen, da Rechnungseingangsbefehle und abgeschlossene Aufträge in die Anlagenwirtschaft integriert werden können.	
<b>Seminarziele</b>	Die Teilnehmer/innen lernen die Verwaltung der Anlagenkarte, das Anlegen AfA-Buchs sowie sämtliche Einstellungen der Anlagenwirtschaft kennen. Des Weiteren wird der Umgang mit den geläufigsten Geschäftsprozessen vermittelt.	
<b>Methodik</b>	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung	
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>		
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Grundlagen Anlagen-wirt- schaft	In diesem Seminar wird das Handling in der Software erarbeitet. Diese Handlungsschulung ist unabdingbar für ein erfolgreiches Arbeiten mit der Anwendung. Wesentliche Zusammenhänge in der Anwendung, z. B. die Behandlung der Anlagen und Baukostenzuschüsse mit der Finanzbuchhaltung und den unterschiedlichen Abschreibungsberechnungen (AfA-Bücher) werden hier deutlich dargestellt und anhand von Fallbeispielen durchgeführt.
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Geschäfts-pro- zesse Integration NTS.suite Kal- kulatorische AfA (Überblick)	Beginnend mit der Neuanlage von Anlagen über Anlagenmuster-Vorlagen bis zur Durchführung von Buchungsvorfällen (z. B. Zugang, Anlagenabgang, Umbuchung, Stornierung usw.) des Anlagevermögens, dem Aufbau des Anlagespiegels bis hin zum Reporting erlernen die Teilnehmer/innen an diesem Tag die Vorgehensweise anhand von praxisrelevanten Beispielen. Im zweiten Block wird das Thema Integration innerhalb der NTS.suite- BAV, NTS.erp – Kostenrechnung und NTS.erp – Unbundling – vorgestellt. Zum Seminarende wird ein Überblick über die verschiedenen Formen der kalkulatorischen AfA dargestellt.
<b>Voraussetzung</b>	Die Teilnahme am Seminar „Grundlagen Finanzbuchhaltung“	
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>	
<b>Termin(e)</b>		
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €	
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/AM-GAW1	

## 4.10 AufbauSeminar Anlagenwirtschaft

<b>KALKULATORISCHE AfA – BUCHHALTERISCHES UNBUNDLING ANLAGEVERMÖGEN – VERSICHERUNGSWERTE - BUNDESNETZAGENTUR</b>		
<b>Zielgruppe</b>	Dieses Seminar ist für Mitarbeiter/innen in Energiever- und Entsorgungsunternehmen gedacht, die Ihre Kenntnisse in den unten aufgelisteten Seminarinhalten auffrischen und vertiefen möchten.	
<b>Seminarziele</b>	Die Teilnehmer/innen sollen die unterschiedlichen Verfahren der kalkulatorischen AfA-Ermittlung erlernen und die Entstehung der unterschiedlichen Posten zu den einzelnen Anlagen nachvollziehen und auswerten. Ein zweiter Schwerpunkt dieses Seminars ist das Buchhalterische Unbundling des Anlagevermögens. Die Verfahrensweise wird zuerst dargestellt und anschließend geübt, so dass die Entstehung der Anlagenwerte innerhalb der NTS.suite nachvollzogen und entsprechende Auswertungen erstellt werden können. Der dritte Themenblock umfasst die Verwaltung und Auswertung von Versicherungsinformationen. Abschließend werden in diesem Seminar die Möglichkeiten der Datendarstellung nach Vorgabe der Bundesnetzagentur (BNA) vorgestellt.	
<b>Methodik</b>	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die punktuell abgearbeitet werden, werden die Prozesse und die Funktionsweise der Anlagenwirtschaft erläutert.	
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>		
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Kalkulatorische AfA	Dieser erste Tag steht ganz im Zeichen der kalkulatorischen AfA-Verfahrens. Am Ende des Tages werden Sie Vortragswerte gebildet haben, Preissteigerungsindizes (z. B. der WIBERA) importiert, evtl. manuelle Korrekturen vorgenommen und AfA Berechnungen durchgeführt und ausgewertet haben. Zusätzlich wird der Aufbau neuer AfA-Bücher vermittelt.
	Buchhalterisches Unbundling	Ausgangspunkt ist die unbundelte Bilanz und GuV. Auf dieser Basis wird der Prozess erläutert und geübt, so dass das Verteilungsverfahren für das Anlagevermögen und der Wertefluss der Daten aus der Finanzbuchhaltung sowie der Aktivitätenarten inkl. deren Umlage nachvollzogen werden kann, damit entsprechende Auswertungen erstellt werden können.
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Versicherungsdaten	Hier werden die Entstehung der Versicherungsdaten und die jährliche Fortschreibung auf Festwert- bzw. Preissteigerungsbasis vermittelt und geschult.
	Bundesnetzagentur	Beispielhaft werden anhand des B2-Bogens der BNA die Varianten der Datenaufbereitung vorgestellt.
<b>Voraussetzung</b>	Wünschenswert wäre die Teilnahme am Seminar „Grundlagen Anlagenwirtschaft“	
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>	
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage	
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €	
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/AM-AAW1	





## 4.11 Anlagenwirtschaft TOP

<b>ANLAGENWIRTSCHAFT TOP</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Dieses Seminar ist für Mitarbeiter/innen in Energiever- und Entsorgungsunternehmen gedacht, die bereits heute mit dem Thema Anlagenwirtschaft vertraut sind und die das Modul in vollem Umfang nutzen möchten.
<b>Seminarziele</b>	<p>Im Seminar werden den Teilnehmern die Möglichkeiten zur Massenänderung von Anlagen-Stammdaten und die Umbuchung von Anlagen im Stapel aufgezeigt und erläutert.</p> <p>Ein zweiter Schwerpunkt dieses Seminars beinhaltet die unterschiedlichen Verfahren der kalkulatorischen AfA-Ermittlung. Neben der Einrichtung werden die Funktionen Indizierung und Bewertung mit Prüfung der erzeugten Anlagenposten behandelt.</p> <p>Ein dritter Schwerpunkt dieses Seminars ist das buchhalterische Unbundling des Anlagevermögens. Die Verfahrensweise wird zuerst dargestellt und anschließend geübt, so dass die Entstehung der Anlagenwerte innerhalb der NTS.suite nachvollzogen und entsprechende Auswertungen erstellt werden können.</p> <p>Abschließend werden in diesem Seminar die Verwaltung und Auswertung von Versicherungsinformationen vorgestellt.</p> <p>Anhand von Schulungsbeispielen werden die Prozesse dargestellt und können dann auf die eigene Anwendung abstrahiert werden.</p>
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Schwerpunkte Anlagenwirtschaft <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Massenänderung Stammdaten</li> <li>▪ Umbuchung von Anlagen im Stapel</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Einrichtung kalkulatorische Abschreibung (u.a. BNA)</li> <li>▪ Indizierung und Bewertung von Anlagen</li> <li>▪ AfA-Buch kopieren</li> <li>▪ Berichte</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Möglichkeiten für Umsetzung des buchhalterischen Unbundling in der Anlagenwirtschaft</li> <li>▪ Manuelle Ermittlung der Aufteilungsreihen</li> <li>▪ Funktion "Ermittlung Aufteilungswerte"</li> <li>▪ Erstellung von Auswertungen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Einrichtung Versicherungen</li> <li>▪ "Anlage AfA-Buch" für Versicherung</li> <li>▪ Auswertung Versicherungen</li> </ul>
<b>Voraussetzung</b>	Wünschenswert wäre die Teilnahme am Seminar „Grundlagen Anlagenwirtschaft“
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	1 Tag / 390,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/AM-Top

## 4.12 Jahresabschlussarbeiten Anlagenwirtschaft

<b>JAHRESABSCHLUSSEMINAR: JAHRESABSCHLUSSARBEITEN ANLAGENWIRTSCHAFT - BUCHUNGSVORFÄLLE - INTEGRATION FINANZBUCHHALTUNG - INTEGRATION BAUAUFTRAGSVERWALTUNG</b>		
<b>Zielgruppe</b>	Dieses Seminar ist für Mitarbeiter/innen in Energiever- und Entsorgungsunternehmen gedacht, die Ihre Kenntnisse in den unten aufgelisteten Seminarinhalten vertiefen möchten.	
<b>Seminarziele</b>	Die Teilnehmer/innen besitzen bereits Kenntnisse über das Modul Anlagenwirtschaft und können anschließend im Rahmen des Geschäftsjahresabschlusses die anlagenspezifischen Buchungsvorgänge nach steuerlichen, handelsrechtlichen, kalkulatorischen und versicherungsrelevanten Aspekten zeitnah buchen. Es wird vermittelt, wie die Daten der Anlagenwirtschaft im Rahmen des Jahresabschlusses geprüft und abgestimmt werden können.	
<b>Methodik</b>	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung.	
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>		
<b>09.00 bis 12.00 Uhr</b>	Geschäfts-pro- zesse	Auf der Basis der Integrationsmöglichkeiten innerhalb der NTS.suite - Finanzbuchhaltung, Bauauftragsverwaltung, Kostenrechnung und Buchhalterisches Unbundling - werden die typischen Geschäftsvorfälle der Anlagenbuchungen (Anlagenzugang, -abgang, Umbuchungen, AfA-Berechnungen, Behandlung Zuschüsse, Stornierungen usw.) vorgestellt und auszugsweise durchgeführt.
<b>13.00 bis 17.00 Uhr</b>	Jahres-ab- schluss	Tipps und Hinweise zum Jahresabschluss (z. B. Terminplanung, Reihenfolge der Arbeitsschritte usw.) werden vermittelt. Die Abhängigkeiten der unterschiedlichen AfA-Berechnungen steuerlich/kalkulatorisch (z. B. Kalkulatorische Indizierung der Altanlagen) werden den Teilnehmern/innen verdeutlicht. Es werden die Reporte zur Abstimmung besprochen.
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>	
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage	
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	1 Tag / 390,00 €	
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/AM-AAW2	

## 5 Seminare NTS.billing

### 5.1 Prozesse NTS.billing

<b>PROZESSE NTS.BILLING</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in der Verbrauchsabrechnung beschäftigt sind.
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/innen nachvollzogen werden.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>09.00 bis 16.00 Uhr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inbetriebnahme</li> <li>▪ Umzug</li> <li>▪ Schlussrechnung erstellen</li> <li>▪ Stammdatenänderung versenden</li> <li>▪ Anmeldung über den WIZARD erstellen</li> <li>▪ Zählerstand erfassen</li> <li>▪ Bewertungsänderung</li> <li>▪ Abschlag anfordern</li> </ul>
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	1 Tag /390,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/VA-PBIL

## 5.2 Grundlagen Kunden- & Geräteverwaltung

<b>GRUNDLAGENSEMINAR KUNDEN- &amp; GERÄTEVERWALTUNG</b>		
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in dem Bereich der Kunden- & Geräteverwaltung beschäftigt sind.	
<b>Hinweis</b>	Dieses Seminar ist Voraussetzung für das Aufbau-seminar Kunden- & Geräteverwaltung NTS.billing.	
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von den Teilnehmern/innen nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernete.	
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>		
<b>1. Tag 11.00 bis 17.00 Uhr</b>	Grundlagen Systembedienung	In diesem Seminar wird das Handling in der Software erarbeitet. Diese Handlingschulung ist unabdingbar für ein erfolgreiches Arbeiten mit der Anwendung. Wesentliche Zusammenhänge in der Anwendung, z. B. das Personenmodell werden hier deutlich.
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Grundlagen Kunden- & Geräteverwaltung	Die Teilnehmer/innen werden wichtige Einrichtungen in der Verbrauchsabrechnung kennen lernen. Stammdaten im System pflegen und neu anlegen, wie Personen, Kunden, Versorgungsobjekte, Verbrauchstellen und Geräte.
<b>3. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Grundlagen Kunden- & Geräteverwaltung	Die Kunden werden über Verbrauchstellenvorgänge den Verbrauchsstellen zugewiesen. Neue Geräte werden über Gerätevorgänge eingebaut. Weiterhin werden Möglichkeiten zur Informationsfindung besprochen.
<b>4. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Grundlagen Kunden- & Geräteverwaltung	Durchführung von Kundenwechsel und Gerätewechsel. Tarifänderungen und Anpassungen der Bewertungen. Ausgewählte Berichte werden aufbereitet.
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>	
<b>Termin(e)</b>		
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	4 Tage / 1.160,00 €	
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/VA-GKG1	

### 5.3 Aufbauseminar Kunden- & Geräteverwaltung

<b>AUFBAUSEMINAR KUNDEN- &amp; GERÄTEVERWALTUNG</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in dem Bereich der Kunden- & Geräteverwaltung beschäftigt sind. Ihr Aufgabengebiet geht über die einfache Informationsfindung der Kunden hinaus.
<b>Methodik</b>	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	In diesem Seminar werden die Grundkenntnisse aus dem Grundlagenseminar vertieft. Die Modifizierung der Stammdaten wird als Massenzläufe durchgeführt. Verarbeitungsgruppencodes werden vergeben.
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Die Teilnehmer/innen werden wichtige Einrichtungen in der Verbrauchsabrechnung kennen lernen. Die unterschiedlichen Möglichkeiten der Kundenanmeldungen und des Kunden- und Lieferantenwechsels werden vermittelt.
<b>Voraussetzung</b>	Teilnahme am „Grundlagenseminar Kunden- & Geräteverwaltung“
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage/ 780,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/VA-AKG1

## 5.4 Grundlagenseminar Verbrauchsabrechnung

<b>GRUNDLAGENSEMINAR VERBRAUCHSABRECHNUNG</b>		
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in der Verbrauchsabrechnung beschäftigt sind.	
<b>Hinweis</b>	Dieses Seminar ist Voraussetzung für das Aufbau-seminar Verbrauchsabrechnung NTS.billing.	
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von den Teilnehmer(n)/innen nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernte.	
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>		
<b>1. Tag 11.00 bis 17.00 Uhr</b>	Grundlagen Systembedienung	In diesem Seminar wird das Handling in der Software erarbeitet. Diese Handlungsschulung ist unabdingbar für ein erfolgreiches Arbeiten mit der Anwendung. Wesentliche Zusammenhänge in der Anwendung, z.B. das Personenmodell werden hier deutlich.
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Grundlagen Verbrauchsabrechnung	Die Teilnehmer/innen werden wichtige Einrichtungen in der Verbrauchsabrechnung kennen lernen. Sie werden die Verwendung von Dimensionen und Dimensionswerte kennen lernen. Die Aufbereitung und Erfassung von Ablesungen wird ebenfalls vermittelt.
<b>3. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Grundlagen Verbrauchsabrechnung	Die Sollstellung von Abschlägen wird genauso wie die Aufbereitung der Datenträger durchgeführt. Weiterhin werden einzelne Posten gebucht und Zahlungseingänge erfasst.
<b>4. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Grundlagen Verbrauchsabrechnung	Erstellung von einfachen Finanzrechnungen. Aufbereitung von Umzugsrechnungen. Ausgewählte Berichte werden aufbereitet.
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>	
<b>Termin(e)</b>		
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	4 Tage / 1.160,00 €	
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/VA-GVA1	

## 5.5 Aufbauseminar Verbrauchsabrechnung

<b>AUFBAUSEMINAR VERBRAUCHSABRECHNUNG</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in der Verbrauchsabrechnung arbeiten. Ihr Aufgabengebiet geht über die einfache Informationsfindung hinaus.
<b>Methodik</b>	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	In diesem Seminar werden die Grundkenntnisse aus dem Grundlagenseminar vertieft. Es werden neue Verbrauchsstellenvorlagen und Debitorenvorlagen erstellt. Neue Abrechnungszeiträume werden erstellt.
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Die Teilnehmer/innen werden neue Belegtexte erstellen und in den Korrespondenzen verwenden. Neue Wichtungstabellen werden erstellt. Zudem werden ausgewählte Berichte aufbereitet.
<b>Voraussetzung</b>	Teilnahme am „Grundlagenseminar Verbrauchsabrechnung“
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/VA-AVA1



## 5.6 Tarifwesen I

<b>TARIFWESEN I</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die für die Pflege und Erstellung der Tarife zuständig sind.
<b>Hinweis</b>	Für dieses Seminar sind gute Kenntnisse in der Verbrauchsabrechnung zwingend erforderlich.
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von den Teilnehmern/innen nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernete.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Es werden die Zusammenhänge zwischen Tarif, Verbrauchsstelle und Bewertung gezeigt. Außerdem werden leichte Tarife für verschiedene Versorgungsarten erstellt und angepasst. Der grundsätzliche Aufbau und die Funktionsweise einzelner Tarife werden an Beispielen gezeigt. Es werden z. B. Tarifvarianten mit „Haupt- und Davon-Positionen“ erstellt und die unterschiedlichen Darstellungen in der Abrechnung gezeigt. Außerdem werden Wichtungstabellen angelegt und erweitert und neue Tariffolgen angelegt.
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	
<b>Voraussetzung</b>	Teilnahme am Seminar „Grundlagen Verbrauchsabrechnung“
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/VA-AT1

## 5.7 Tarifwesen II

<b>TARIFWESEN II</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die für die Pflege und Erstellung der Tarife zuständig sind.
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von den Teilnehmern/innen nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernete.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Es werden komplexe Tarife bearbeitet und erweitert. U. a. wird der Zusammenhang zwischen den Parametern und Abrechnungszeilen verdeutlicht. Die Teilnehmer/innen werden neue Tarife für verschiedene Versorgungsarten anlegen und bestehende Tarife anpassen und Werte über Parameter an die Verbrauchsstelle schreiben. Die Verwendung von Verträgen in der Verbrauchsabrechnung wird gezeigt und erläutert.
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	
<b>Voraussetzung</b>	Teilnahme am „Aufbauseminar Tarifwesen I“
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/VA-AT2

## 5.8 Statistiken &amp; Auswertungen

<b>STATISTIKEN &amp; AUSWERTUNGEN IN DER VERBRAUCHSABRECHNUNG</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Alle Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die im Bereich Verbrauchsabrechnung Auswertungen aufbereiten und erstellen.
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von den Teilnehmern/innen nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernete.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	In diesem Seminar werden Auswertungsmöglichkeiten für die Verbrauchsabrechnung aufgezeigt und bestehende Berichte für die Auswertung verwendet. Weiterhin werden neue Statistik Feldzuordnungen erstellt.
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Die Teilnehmer/innen werden selbstständig "Statistik Feldzuordnungen" anlegen und Statistiken aufbereiten. Die Verwendung von bestehenden Berichten zur Auswertung der Jahresverbrauchsabrechnung / Monatsabrechnung werden gezeigt und das Ergebnis wird zu Weiterverarbeitung als Datei bereitgestellt.
<b>Voraussetzung</b>	Die Teilnehmer sollen sich im Bereich Tarifwesen und in der Verbrauchsabrechnung gut auskennen.
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/VA-AUS1

## 5.9 Jahresabschlussarbeiten NTS.billing

<b>Aufbauseminar Jahresabschlussarbeiten NTS.billing</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die für die Vorbereitungen und Durchführungen der Jahresabrechnung/ Jahresabschlussarbeiten verantwortlich sind.
<b>Hinweis</b>	Für die Teilnahme an diesem Seminar sind gute Kenntnisse in der Verbrauchsabrechnung Voraussetzung.
<b>Methodik</b>	Von dem Referenten/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	In diesem Seminar werden neue Abrechnungszeiträume angelegt, Ableselisten werden erstellt und ausgegeben. Tariffolgen für das Folgejahr werden im Stapel erstellt. Kontrolllisten für die Verbrauchsstellen und Geräte werden aufbereitet und geprüft.
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Die Teilnehmer/innen werden Turnusrechnungen erstellen, registrieren und buchen. Statistiken und weitere Auswertungen werden erstellt und ausgegeben. Abstimmungen werden durchgeführt und für dritte zur Verfügung gestellt.
<b>Voraussetzung</b>	Teilnahme am Seminar "Grundlagen Verbrauchsabrechnung"
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/VA-AJAA

## 5.10 Seminar Front-Office Client (FOC)

<b>SEMINAR FRONT-OFFICE CLIENT</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Sachbearbeiter/innen aus dem Bereich Verbrauchsabrechnung in Ver- oder Entsorgungsunternehmen und Marktkommunikation
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von den Teilnehmern/innen nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernte.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Einrichtung des NTS.com</li> <li>▪ Aufbau und Darstellung</li> <li>▪ Erstellung von Prozessen</li> <li>▪ Darstellung der Überwachungsinstrumente</li> </ul>
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	<p>Egal ob Kundendaten erfasst, bearbeitet oder einfache Prozesse gestartet werden sollen – der Frontoffice-Client ist die intuitive Oberfläche, die den Mitarbeitern Ihres Vertriebs alle wichtigen Informationen zu einem Kunden auf einen Blick anbietet. Die Erstellung von Aufgaben ermöglicht es Tätigkeiten zu protokollieren und zur Bearbeitung in den Backoffice-Bereich zu übergeben. Durch die Bündelung der wesentlichen Kernprozesse, wie Zählerstände erfassen, Abschlagsänderungen, Bankverbindungen ändern, An- und Abmeldungen erfassen bearbeiten Sie über den Frontoffice-Client einen Großteil der Kundenanfragen im direkten Kundenkontakt. Erstellen Sie im Rahmen des Kundenwechselprozesses über Sammelvertriebsangebote unterschriftsreife Vertriebsangebote, welche über den Backoffice-Bereich schnittstellenfrei in die Marktkommunikation überführt werden können. Alternativ haben Sie über das Aufgabenmanagement die Möglichkeit, Tätigkeiten aus allen Aufgabenbereichen zur Bearbeitung an den Backoffice-Bereich zu übergeben.</p>
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/VA-FOC

## 5.11 Seminar Batch-Timer

<b>SEMINAR BATCH-TIMER</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Sachbearbeiter/innen aus dem Bereich Verbrauchsabrechnung in Ver- oder Entsorgungsunternehmen
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von den Teilnehmern/innen nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernete.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Übersicht Batch-Timer</li> <li>▪ Erstellen von Aufgaben</li> </ul>
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erstellen von Aufgabenlisten</li> <li>▪ Umgang mit dem Timer</li> <li>▪ Info des Monitors</li> <li>▪ Analysieren anhand des Journals &amp; Protokolls</li> <li>▪ Erstellen von Wiedervorlagen</li> <li>▪ Umgang mit der Fehlerbehandlung</li> <li>▪ Benutzer Einrichtung</li> </ul>
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	1 Tag / 525,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/VA-BT

## 6 Seminare NTS.erp

### 6.1 Prozesse NTS.erp / Forderungsmanagement

<b>PROZESSE NTS.ERP / FORDERUNGSMANAGEMENT</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in der Finanzbuchhaltung beschäftigt sind.
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/innen nachvollzogen werden.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1 Tag 09.00 bis 16.00 Uhr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sachkonto buchen</li> <li>▪ Auswertungen</li> <li>▪ Kreditor erstellen</li> <li>▪ Kreditoren-Rechnung erfassen &amp; buchen</li> <li>▪ Kreditoren-Zahlungsverkehr</li> <li>▪ Debitor anlegen</li> <li>▪ Zahlungseingang (manuell erfassen)</li> <li>▪ Ratenzahlung anlegen &amp; buchen</li> <li>▪ Mahnungen</li> </ul>
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	1 Tag /390,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/ERP-PFOR

## 6.2 Grundlagen Finanzbuchhaltung

<b>GRUNDLAGEN FINANZBUCHHALTUNG</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in der Finanzbuchhaltung beschäftigt sind. Auch für Mitarbeiter/innen, die „nur“ die Debitoren- und/oder Kreditorenbuchhaltung bearbeiten, ist dieses Seminar grundsätzliche Voraussetzung.
<b>Hinweis</b>	Dieses Seminar ist Voraussetzung für alle Aufbauseminare im Bereich NTS.erp - Finanzmanagement.
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/innen nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernete.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<p><b>1. Tag</b> 10.00 bis 16.00 Uhr</p> <p><b>2. Tag</b> 8.00 bis 16.00 Uhr</p>	<p>Grundlagen Systembedienung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Handhabung (Auffrischung Look&amp;Feel NAV2015)</li> </ul> <p>Überblick Geschäftsprozesse/Integration in andere Module</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kurze Darstellung der Integrationsmöglichkeiten innerhalb der NTS.suite</li> </ul> <p>Grundlagen Buchungslogik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buchungsgruppen</li> <li>▪ Buchungsmatrix</li> <li>▪ MwSt. Buchungsgruppen</li> <li>▪ MwSt. Buchungsmatrix</li> </ul> <p>Kontenplan &amp; Dimensionen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erstes Kennenlernen des Kontenplans und der dazugehörigen Funktionen</li> <li>▪ Dimensionen (Verwendung von Dimensionen, Einrichtung Dimensionen &amp; Dimensionswerte)</li> </ul> <p>Buchen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erste einfache Buchungen in einem Fibu Buch.-Blatt</li> <li>▪ Aufteilungsbuchungen</li> <li>▪ Stornobuchungen</li> <li>▪ Erfassung von Zahlungseingängen (einfache Beispiele anhand bestehender offener Posten)</li> <li>▪ Erste Einkaufs- und Verkaufsbelege erfassen &amp; buchen</li> <li>▪ Ausgleich von Einkaufs- und Verkaufsbelegen</li> </ul> <p>Auswertungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auswertungen über den Kontenplan</li> <li>▪ Auswertungen über Berichte</li> <li>▪ - Auswertungen „Online“ (Posten &amp; Navigate)</li> </ul>
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/ERP-GF



## 6.3 Aufbauseminar Finanzbuchhaltung

<b>AUFBAUSEMINAR FINANZBUCHHALTUNG</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen aus dem Bereich Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, die kompetent mit der Anwendung arbeiten wollen.
<b>Hinweis</b>	Dieses Seminar ist Voraussetzung für weitere Aufbauseminare im Bereich NTS.erp, z. B. Kostenrechnung und buchhalterisches Unbundling.
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/innen nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernete.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 09.00 bis 16.00 Uhr</b>	<p>Buchen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buchungen im VU Zahlung Buch.-Blatt (manuelle Erfassung, Nutzung von Funktionen und Stapelverarbeitungen)</li> <li>▪ Wiederkehrende Buchungen</li> <li>▪ Standard-Buch.-Blätter einrichten und abrufen</li> <li>▪ Das Rechnungseingangsbuch (Einrichtung, Erfassung bis zur Buchung)</li> <li>▪ Kreditoren-Zahllauf</li> </ul> <p>Auswerten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kontenschemata mit dazugehörigen Spaltenlayouts (Einrichten, Auswerten, Export nach Excel)</li> <li>▪ Analyseansichten (Einrichten, Aktualisieren, Auswerten, Export nach Excel)</li> </ul>
<b>2. Tag 08.00 bis 15.00 Uhr</b>	<p>Budgetierung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finanzbudget auf Sachkontenebene anlegen</li> <li>▪ Import/Exportfunktion nach Excel</li> <li>▪ Auswertung Plan-Ist</li> </ul> <p>MwSt.-Abrechnung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Einrichtung und Auswertung</li> <li>▪ Abstimmung zur Finanzbuchhaltung</li> <li>▪ Buchung der MwSt.-Abrechnung</li> </ul> <p>GDPdU-Export</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Neuerungen in der Einrichtung &amp; Handhabung NAV2009 vs. NAV2015)</li> </ul>
<b>Voraussetzung</b>	Teilnahme am Seminar „Grundlagen Finanzbuchhaltung“
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €

<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/ERP-AF
----------------------	--------------

## 6.4 Bankmanagement

<b>AUFBAUSEMINAR BANKMANAGEMENT</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen aus dem Bereich Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, die für die Buchung von Bankdateien verantwortlich sind.
<b>Hinweis</b>	Das Modul "Bankmanagement" ergänzt den Bereich Finanzmanagement.
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/in nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernete.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>10.00 bis 17.00 Uhr</b>	Über die Einrichtung "Zahlungsverkehr" bis zum Ausgleich offener Posten durch Einlesen von elektronischen Bankauszügen wird die Arbeitsweise dieses Moduls in diesem Seminar geschult.
<b>Voraussetzung</b>	Teilnahme am Seminar „Grundlagen Finanzbuchhaltung“
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	1 Tag / 390,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/ERP-BM1

## 6.5 Liquidität

<b>AUFBAUSEMINAR LIQUIDITÄT</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Das Seminar richtet sich an die Mitarbeiter/innen im Finanzmanagement der Versorgungsunternehmen, die die Einhaltung von Zahlungsverpflichtungen und Forderungen überwachen und für eine ausreichende Liquidität auf den Finanzkonten verantwortlich zeigen.
<b>Hinweis</b>	Das Modul "Liquidität" ergänzt den Bereich Finanzmanagement.
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/in nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/ in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernte.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Die Möglichkeiten und Arbeitsweise des Moduls Liquidität sind in diesem eintägigen Seminar erlernbar. Die Teilnehmer/innen werden <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ das Modul Liquidität einrichten,</li> <li>▪ die Verbindung zum Modul Finanzbuchhaltung kennen lernen,</li> <li>▪ Liquiditätsauswertungen einrichten und entsprechende Berichte und Auswertungen erstellen.</li> </ul>
<b>Voraussetzung</b>	Teilnahme am Seminar „Grundlagen Finanzbuchhaltung“
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	1 Tag / 390,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/ERP-LQ1

## 6.6 Forderungsmanagement

<b>AUFBAUSEMINAR FORDERUNGSMANAGEMENT</b>		
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die für das Forderungsmanagement zuständig sind.	
<b>Hinweis</b>	Grundkenntnisse in der Debitorenbuchhaltung sind Voraussetzung für die Teilnahme an diesem Seminar.	
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von den Teilnehmern/innen nachvollzogen werden.	
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>		
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Postenausgleich und Mahnwesen	Es werden wichtige Einrichtungsmöglichkeiten des Zahlungsverkehrs gezeigt. Die unterschiedlichen Möglichkeiten des Postenausgleichs werden geübt. Das Mahnwesen wird eingerichtet. Das Mahnverfahren bis zur Aufbereitung der Sperrung wird gezeigt.
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Ratenzahlung und Berichtswesen	Die Teilnehmer/innen werden Ratenzahlungsvereinbarungen erstellen und aufheben. Es werden ausgewählte Berichte für das Forderungsmanagement gezeigt.
<b>Voraussetzung</b>	Teilnahme am Seminar „Grundlagen Finanzbuchhaltung“	
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>	
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage	
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €	
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/ERP-AFOR1	

## 6.7 Kostenrechnung

<b>AUFBAUSEMINAR KOSTENRECHNUNG</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Das Seminar richtet sich an die Mitarbeiter/innen der Versorgungsunternehmen, die für die kostenrechnerische Aufbereitung und Auswertung der Daten verantwortlich sind. Kenntnisse in der Kostenstellenrechnung werden vertieft und erweitert.
<b>Hinweis</b>	Das Modul Kostenrechnung stellt einen eigenständigen Buchungskreis dar und dient der Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen.
<b>Methodik</b>	Durch Zeigen in der Software werden die Teilnehmer/innen an die Inhalte herangeführt. Diese werden in kleinen Übungen verdeutlicht. Das Erlernete wird am Schluss in einer umfangreichen Fallstudie durch das eigenständige Arbeiten vertieft.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Die Teilnehmer erlernen: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kostenarten und Kostenstellen pflegen,</li> <li>▪ die Verbindung Finanzbuchhaltung / Kostenrechnung kennen lernen,</li> <li>▪ Verteilungen durch Umlagen und Umbuchungen erstellen.</li> <li>▪ die Kostenrechnung - Posten analysieren und auswerten.</li> <li>▪ BAB und andere Kontenschemata erstellen</li> <li>▪ Bezugsgrößen definieren und einrichten</li> <li>▪ Auswertungen unter Berücksichtigung von Bezugsgrößen einrichten</li> <li>▪ weitere Auswertungen erstellen.</li> </ul>
<b>Voraussetzung</b>	Teilnahme am Seminar „Grundlagen Finanzbuchhaltung“
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	1 Tag / 390,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/ERP-GK

## 6.8 Buchhalterisches Unbundling

<b>AUFBAUSEMINAR BUCHHALTERISCHES UNBUNDLING</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Das Seminar richtet sich an die Mitarbeiter/innen der Versorgungsunternehmen, die für die Aufbereitung und Auswertung der Daten unter dem Gesichtspunkt des Unbundling verantwortlich sind.
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in zeigt die grundlegenden Zusammenhänge und vertieft gemeinsam mit den Teilnehmern/innen die Inhalte durch Übungen. Zum Schluss werden die Inhalte anhand einer Fallstudie vertieft und geübt.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Die Teilnehmer/innen werden am ersten Tag <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die für das Unbundling notwendige(n) Dimension(-swerte) einrichten,</li> <li>▪ die Verbindung Finanzbuchhaltung / Kostenrechnung / Unbundling kennenlernen und</li> <li>▪ die Sachposten aus der Finanzbuchhaltung in das Modul "Unbundling" übernehmen und bearbeiten.</li> </ul>
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	An diesem zweiten Tag können die Teilnehmer/innen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Umbuchungen im Unbundling,</li> <li>▪ das Einrichten von Umlagen und</li> <li>▪ das Analysieren und Auswerten von Aktivitätenartenposten erlernen.</li> </ul>
<b>Voraussetzung</b>	Teilnahme am Seminar „Grundlagen Finanzbuchhaltung“
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/ERP-AU1

## 6.9 Auswertung (ohne Business Analytics)

<b>AUSWERTUNG (OHNE BA)</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Das Seminar richtet sich an die Mitarbeiter/innen die für den kaufmännischen Abschluss im Unternehmen verantwortlich sind.
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in zeigt die grundlegenden Zusammenhänge zwischen den gebuchten Werten und zu erstellenden Abschlüssen wie Bilanz und GuV auf. Dabei wird auch darauf eingegangen, wie die Auswertungen zu erstellen sind. In verschiedenen Übungen wird das Erlernete vertieft.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Die Teilnehmer/innen werden am ersten Tag <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die Zusammenhänge zwischen gebuchten Werten und Auswertungen kennenlernen,</li> <li>▪ grundlegende Systematik von Auswertungen erarbeiten.</li> </ul>
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	An diesem zweiten Tag können die Teilnehmer/innen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ eigene Auswertungen erstellen,</li> <li>▪ Zeit- und Soll/Ist-Vergleiche erstellen,</li> <li>▪ Erforderliche Umbuchungen und Abstimmungen durchführen.</li> </ul>
<b>Voraussetzung</b>	Teilnahme an dem Seminar „Grundlagen Finanzbuchhaltung“
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/ERP-AW

## 6.10 Jahresabschlussarbeiten

<b>AUFBAUSEMINAR JAHRESABSCHLUSSARBEITEN NTS.ERP</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen im Bereich der Finanzbuchhaltung, die an der Erstellung des Jahresabschlusses mitarbeiten bzw. dafür verantwortlich sind.
<b>Hinweis</b>	Gute Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung sind wünschenswert.
<b>Methodik</b>	Durch Erläutern anhand von Beispielen, Zeigen von Prozessen und Üben in einer eingerichteten Datenbank erlernen die Teilnehmer/innen die Inhalte dieses Seminars.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Den Teilnehmer/innen werden in diesem Seminar die notwendigen Arbeiten für einen erfolgreichen Jahresabschluss vermittelt, z.B. GuV-Konten - Nullstellung, Pflege der Nummernserien, Organisation von Buch. Blattvorlagen für Jahresabschlussbuchungen, Schließen und Anlegen von Wirtschaftsjahren. Des Weiteren werden notwendige Jahresabschlussarbeiten in der Bauauftragsverwaltung geschult.
<b>Voraussetzung</b>	Teilnahme am Seminar "Grundlagen Finanzmanagement"
<b>Seminarort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	1 Tag / 390,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-18/ERP-AJAA



## 7 Seminare NTS.ba

### 7.1 Business Analytics

<b>NTS.BA BUSINESS ANALYTICS</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die mit Hilfe von selbsterstellten Analysen und Reports Entscheidungsgrundlagen schaffen möchten.
<b>Hinweis</b>	Grundkenntnisse in den Modulen der NTS.suite (Schwerpunkte erp, billing, transfer oder assets) sollten vorhanden sein, um den Belegdurchgriff ins operative System nachvollziehen zu können
<b>Inhalte</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von den Teilnehmern/innen nachvollzogen werden.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>09.00 bis 17.00 Uhr</b>	<p><b>NTS.ba Basic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Basiswissen zu NTS.ba</li> <li>▪ Aufrufen von Analysen und Reports</li> <li>▪ Erstellen von Analysen und Reports</li> <li>▪ Daten Filtern</li> <li>▪ Daten Exportieren</li> <li>▪ Vergleiche</li> <li>▪ Berechnungen</li> <li>▪ Grafiken</li> </ul> <p><b>NTS.ba Prozesstatistiken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auswertungen auf Basis von <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Marktkommunikation</li> <li>▪ Verbrauchsabrechnung</li> </ul> </li> <li>▪ Kundenwechselstatistiken</li> <li>▪ Auswertung von Prozessen</li> <li>▪ Kundenbestandslisten</li> </ul> <p><b>NTS.ba Berechtigungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auswertung eingerichteter Berechtigungen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rollen</li> <li>▪ Benutzer</li> <li>▪ Objekte</li> <li>▪ Rechte</li> </ul> </li> <li>▪ Dokumentation von Berechtigungen</li> </ul> <p><b>NTS.ba Monitoring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erstellung und Filterung von Monitoringanalysen für die Bundesnetzagentur <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elektrizität <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Messstellenbetreiber und Messdienstleister</li> <li>▪ Großhändler und Lieferanten</li> <li>▪ Verteilernetzbetreiber</li> </ul> </li> <li>▪ Gas <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Messstellenbetreiber und Messdienstleister</li> <li>▪ Großhändler und Lieferanten</li> <li>▪ Verteilernetzbetreiber</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	1 Tag / 390,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/BA

## 7.2 Business Analytics

<b>BUSINESS ANALYTICS ANALYSE- &amp; REPORTERSTELLUNG</b>		
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die mit Hilfe von selbsterstellten Analysen und Reports Entscheidungsgrundlagen schaffen möchten.	
<b>Hinweis</b>	Grundkenntnisse in den Modulen der NTS.suite (Schwerpunkte erp, billing oder assets) sollten vorhanden sein, um den Belegdurchgriff ins operative System nachvollziehen zu können	
<b>Inhalte</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von den Teilnehmern/innen nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernte.	
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>		
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Grundlagen Systembedienung	In diesem Seminar wird das Handling in der Software erarbeitet. Dieses Seminar ist unabdingbar für ein erfolgreiches Arbeiten mit der BA – Anwendung. Wesentliche Zusammenhänge in der Anwendung, z. B. Struktur von Tabellen und –inhalten, Drilldown- und Filterfunktionalität wird hier deutlich.
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Grundlagen Analyse/Report-erstellung	Über die Erstellung von Analysen und Reports zur Darstellung von IST-Werten und Datenbewertung (TOP- und ABC Analysen) bis hin zur grafischen Ergebnisdarstellung bei berechneten Unternehmenskennzahlen erlernen die Teilnehmer/innen die grundlegenden Kenntnisse für das Modul NTS.operations – BA.
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>	
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage	
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €	
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/OP-BA1	

## 8 Seminare NTS.transfer

### 8.1 Transfer Grundlagenseminar 1VM

<b>NTS.TRANSFER GRUNDLAGENSEMINAR 1VM</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in dem Bereich der Marktkommunikation in den Fachbereichen Netz und Vertrieb beschäftigt sind.
<b>Inhalte</b>	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	In diesem Seminar werden die Grundkenntnisse der Bedienung des NTS.transfer vermittelt. Es wird ein Überblick über die technischen und fachlichen Konzeptionen des NTS.transfer sowie Einrichtungshinweise für die notwendige Anlage von VU-Teilnehmer, ELVs und LRVs gegeben.
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Die Teilnehmer/innen führen selbstständig die Prozesse nach Vorgabe der Bundesnetzagentur durch. Die Möglichkeiten des Lieferantenwechsels, Lieferbeginn, Lieferende, Grund- und Ersatzversorgung, Mess- und Zählwertübermittlung und Stammdatenänderung werden gezeigt.
<b>Voraussetzung</b>	Kenntnisse der Abläufe gem. GPKE und GeLi
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/TR-GTR1

## 8.2 Transfer Grundlagenseminar 2VM

<b>NTS.TRANSFER GRUNDLAGENSEMINAR 2VM</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in dem Bereich der Marktkommunikation in den Fachbereichen Netz und Vertrieb beschäftigt sind.
<b>Inhalte</b>	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	In diesem Seminar werden die Grundkenntnisse der Bedienung des NTS.transfer vermittelt. Es wird ein Überblick über die technischen und fachlichen Konzeptionen des NTS.transfer sowie Einrichtungshinweise für die notwendige Anlage von VU-Teilnehmer, ELVs und LRVs gegeben.
<b>2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Die Teilnehmer/innen führen selbstständig die Prozesse nach Vorgabe der Bundesnetzagentur durch. Die Möglichkeiten des Lieferantenwechsels, Lieferbeginn, Lieferende, Grund- und Ersatzversorgung, Mess- und Zählwertübermittlung und Stammdatenänderung werden gezeigt.
<b>Voraussetzung</b>	Kenntnisse der Abläufe gem. GPKE und GeLi
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/TR-GTR2

## 9 Seminare NTS.belvis

### 9.1 BelVis Gas

<b>NTS.BELVIS GRUNDLAGENSEMINAR GAS</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energieversorgungsunternehmen aus dem Bereich Energiedaten Management, die kompetent mit der Anwendung arbeiten wollen.
<b>Hinweis</b>	Für Anwender/innen, die wenige oder gar keine Grundkenntnisse mit BelVis EDM Gas haben
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert die Grundlagen zur Bedienung von BelVis Gas, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/innen nachvollzogen werden.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Grundlagen Navigation in BelVis Gas Grafikfunktionen Aufbau eines Gas Netz- und eines Gas Vertriebsmandanten Stammdaten- und Zeitreihenimport Export von Daten bzw. Datenweitergabe in marktgerechten Formaten für Gas, Standardreports, Übungen am Beispiel des Aufbaus eines Netzmandanten Gas. Schnittstelle Integrationsmodul.
<b>2. Tag 09.00 bis 16.00 Uhr</b>	
<b>Voraussetzung</b>	Wenig oder keine Kenntnisse zum Energiedatenmanagement erforderlich.
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/BLV-GG

## 9.2 BelVis Strom

<b>NTS.BELVIS GRUNDLAGENSEMINAR STROM</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen der Energieversorgungsunternehmen aus dem Bereich Energiedaten Management, die kompetent mit der Anwendung arbeiten wollen.
<b>Hinweis</b>	Für Anwender/innen, die wenige oder gar keine Grundkenntnisse mit BelVis EDM Strom haben
<b>Methodik</b>	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert die Grundlagen zur Bedienung von BelVis Strom, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/innen nachvollzogen werden.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	Grundlagen Navigation in BelVis Strom Grafikfunktionen Aufbau eines Strom Netz- und eines Strom Vertriebsmandanten Stammdaten- und Zeitreihenimport Export von Daten bzw. Datenweitergabe in marktgerechten Formaten für Strom, Standardreports, Übungen am Beispiel des Aufbaus eines Netzmandanten Strom. Schnittstelle Integrationsmodul.
<b>2. Tag 09.00 bis 16.00 Uhr</b>	
<b>Voraussetzung</b>	Wenig oder keine Kenntnisse zum Energiedatenmanagement erforderlich.
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/BLV-GS

## 10 Seminare NTS.crm

<b>EXPERTENSEMINAR NTS.CRM</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/innen von Energieversorgungsunternehmen, die im Vertrieb /Marketing beschäftigt sind oder sonstige Aufgaben in Bezug auf die Kundenkommunikation oder das Kundenbeziehungsmanagement wahrnehmen.
<b>Lernziel</b>	Vertiefen der Kenntnisse NTS.com und der Aufbauprodukte Angebotsprozess und Kampagnenmanagement. Vertiefung Kenntnisse Frontoffice-Client incl. Wizard Kundenanmeldung, Kontaktmanagement – Anlegen von Profilen über Profilbefragungsbögen. Erweitertes Grundlagenwissen Administration Privatkundenportal.
<b>Methodik</b>	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 12.00 bis 17.00 Uhr</b>	<p><b>Erweitertes Grundlagenwissen CRM Allgemein</b></p> <p>Welche Module gibt es?            Grundlagen - welches Modul verwende ich wofür?            Kontakt/Person/Kunde - was benötige ich für Kampagne &amp; Co.?            Stammdatenpflege / Umgang mit Dubletten</p> <p><b>Erweitertes Grundlagenwissen NTS.portal Privatkundenportal</b></p> <p>Tarifeinrichtung an Hand von Mustertarifen (Bonus/Staffel/PLZ/...)            Web User anlegen/aktivieren/deaktivieren/manuelle Zuordnung            Offene Registrierungen verwalten            Änderungsvorgänge (Zählerstände/Abschläge/ Anmeldungen)            1:1 Kundensicht            Controlling Kundenportal: Webtracking/sonstige Auswertungen</p> <p><b>Erweitertes Grundlagenwissen NTS.crm Angebotsprozess</b></p> <p>Vom Kontakt zum Kunden - der Weg des Vertriebsangebots            Anlegen von Vertriebsprodukten            Einrichtung der Belegtexte Angebot und Begrüßung            Vertriebsangebot per E-Mail</p>

<b>2. Tag</b> <b>09.00 bis</b> <b>13.00 Uhr</b>	<b>Erweitertes Grundlagenwissen NTS.com</b>  Feldsätze erstellen Aktivitätenvorlagen erstellen Darstellung 1:n über Entity-Management  <b>Erweitertes Grundlagenwissen NTS.Kampagne</b>  Segment erstellen Kriterienvorlagen anlegen/speichern Kampagne verwalten/Kampagnenstatus Kampagne Datenexport Profilbefragungsbogen erstellen  <b>Erweitertes Grundlagenwissen Frontoffice-Client und Einwilligungsmanagement</b>  Funktionen Frontoffice-Client Datenpflege Einwilligungsmangement
	<b>Schulungsort</b> <b>Ulm</b>
	<b>Termin(e)</b> 03.06.19 – 04.06.19
	<b>Dauer &amp; Kosten</b> 1 Tag / 390 € (Anzahl Teilnehmer mindestens 9)
<b>Seminar - Nr.</b> II-19/E-CRM	



## 11 Seminare NTS.Kampagne

<b>NTS.KAMPAGNE</b>	
<b>Zielgruppe</b>	SachbearbeiterInnen aus dem Bereich Verbrauchsabrechnung in Ver- oder Entsorgungsunternehmen und Marktkommunikation
<b>Inhalt</b>	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Einrichtung des NTS.com</li> <li>▪ Aufbau und Darstellung</li> <li>▪ Erstellung von Prozessen</li> <li>▪ Darstellung der Überwachungsinstrumente</li> </ul>
<b>2. Tag 09.00 bis 16.00 Uhr</b>	<p>Über den Protokolltyp ist die Möglichkeit gegeben die Druckausgabe pro Kunde, pro Verbrauchsstelle oder Segmentzeile zu definieren. Somit kann bei allgemeinen Informationsschreiben vermieden werden Kunden mit mehreren Verbrauchsstellen mehrfach anzuschreiben. Bei Massen-Mailings ist die Möglichkeit vorgesehen über eine Aktivitätenvorlage den Mail Body zu definieren – über eine weitere Vorlage einen Mailanhang zu definieren und diesen als pdf- Dokument im Anhang der Mail zu versenden. Da die Protokollierung aller Aktivitäten (Mailings, Telefonate, Notizen usw.) über die Personen, Kunden und Verbrauchsstellen sichtbar ist, ergibt sich daraus eine 360°-Betrachtung, die alle Informationen zu einem Kunden miteinander verbindet und diese in der NTS.suite zur Verfügung stellt. Erreichtes Ziel bei Entwicklung des Kampagnenmanagements war es, jedem Versorgungsunternehmen die Möglichkeit zu geben die eigenen Vertriebsaktivitäten zu stärken, ohne dass eine zusätzliche Software mit einem duplizierten Datenbestand genutzt werden muss. Dadurch kann jeder Energieversorger sofort mit der Etablierung eigener, interner Vertriebsprozesse starten, völlig unabhängig davon, ob als langfristige Ziel der Einsatz einer vollständigen CRM-Lösung geplant ist oder nicht.</p>
<b>Voraussetzungen</b>	NTS.com
<b>Schulungsort</b>	<b>Greven</b>
<b>Termin(e)</b>	Auf Anfrage
<b>Dauer &amp; Kosten</b>	2 Tage / 780,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-2019/SKAMP

## 12 Webinare

### 12.1 Änderungsprotokollierung

<b>ÄNDERUNGSPROTOKOLLIERUNG</b>	
<b>Voraussetzungen</b>	Dieses Webinar setzt betriebswirtschaftliche Kenntnisse und IT-Kenntnisse innerhalb der NTS.suite voraus.
<b>Teilnehmerkreis</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in der IT beschäftigt sind und die die NTS.suite betreuen.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>Themen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Einrichtung des Änderungsprotokolls</b></li> <li>▪ <b>Suchen im Änderungsprotokoll</b></li> <li>▪ <b>Export und Import der Änderungsprotokolleinrichtung</b></li> <li>▪ <b>Export und Import der Änderungsprotokollposten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Löschen von Änderungsprotokollposten</li> </ul> </li> </ul>
<b>Schulungsort</b>	<b>remote</b>
<b>Termin</b>	
<b>Uhrzeit</b>	08:30 – 09:30 Uhr
<b>Dauer / Kosten</b>	60 Min / 140,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/Webinar 12.1

## 12.2 Rollencenter und Oberflächengestaltung - Anwender

<b>ROLLENCENTER UND OBERFLÄCHENGESTALTUNG - ANWENDER</b>	
<b>Voraussetzungen</b>	Allgemeine Bedienung/Navigation der NTS.suite
<b>Teilnehmerkreis</b>	Das Webinar richtet sich an alle Anwender, die mit der NTS.suite arbeiten
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>Themen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anpassung Elemente der Benutzeroberfläche</li> <li>▪ Anpassung des Rollencenters</li> <li>▪ Einrichtung individueller Kacheln</li> </ul>
<b>Schulungsort</b>	<b>remote</b>
<b>Termin</b>	
<b>Uhrzeit</b>	09:30 – 11:00 Uhr
<b>Dauer / Kosten</b>	90 Min. / 140,00 €
<b>Seminar – Nr.</b>	II-19/Webinar 12.2

## 12.3 Bauauftragsverwaltung Grundlagen

<b>BAUAUFTRAGSVERWALTUNG GRUNDLAGEN</b>	
<b>Voraussetzungen</b>	Grundlagen der NTS.suite sowie der Systembedienung, z. B. Look&Feel Schulung.
<b>Teilnehmerkreis</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die mit der Bauauftragsverwaltung der NTS.suite arbeiten.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>Themen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Überblick notwendiger Voraussetzungen, um Arbeitsaufträge anzulegen und zu verwalten</li> <li>▪ Überblick notwendiger Einrichtungen</li> <li>▪ Einrichtungsbeispiel am System</li> <li>▪ Zeiten und Bestandsmaterial auf Arbeitsauftrag buchen</li> <li>▪ Buchungsbeispiele am System</li> <li>▪ Budget einrichten und auswerten</li> </ul>
<b>Schulungsort</b>	<b>remote</b>
<b>Termin</b>	
<b>Uhrzeit</b>	09:00 – 10:30 Uhr
<b>Dauer / Kosten</b>	90 Min / 140,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/Webinar 12.3

## 12.4 Lager

<b>LAGER</b>	
<b>Voraussetzungen</b>	Grundlagen der Materialwirtschaft sowie der Systembedienung, z. B. Look&Feel Schulung.
<b>Teilnehmerkreis</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen aus den Bereichen des Lagers und der Finanzbuchhaltung.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>Themen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wichtige Stammdatenfelder im Artikelstamm</li> <li>▪ Durchführung einer Inventur über Inventurauftrag</li> <li>▪ Bewertung nach Niederstwertprinzip</li> <li>▪ Wertberichtigung in Prozent für unbewegte Artikel</li> <li>▪ Regulierung und Lagerbestandsliste</li> </ul>
<b>Schulungsort</b>	<b>remote</b>
<b>Termin</b>	
<b>Uhrzeit</b>	11:00 – 12:00 Uhr
<b>Dauer / Kosten</b>	60 Min / 140,00 €
<b>Seminar – Nr.</b>	II-19/Webinar 12.4

## 12.5 Einkauf

<b>EINKAUF</b>	
<b>Voraussetzungen</b>	Grundlagen in der Bauauftragsverwaltung der NTS.suite.
<b>Teilnehmerkreis</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen aus dem Bereich Einkauf.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>Themen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Überblick Bedarfsmeldungen, Anfragen, Bestellungen, Einkaufsrechnungen</li> <li>▪ Einkauf auf Bauauftrag, Einkauf Bestandsmaterial</li> <li>▪ Beispiel am System</li> <li>▪ EK-Preisspiegel</li> <li>▪ Bestellvorschläge</li> </ul>
<b>Schulungsort</b>	<b>remote</b>
<b>Termin</b>	
<b>Uhrzeit</b>	08:30 - 10:00 Uhr
<b>Dauer / Kosten</b>	90 Min / 140,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/Webinar 12.5

## 12.6 Verkauf

<b>VERKAUF</b>	
<b>Voraussetzungen</b>	Grundlagen in der Bauauftragsverwaltung der NTS.suite.
<b>Teilnehmerkreis</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen aus dem Bereich Verkauf.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>Themen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Überblick Angebote, Rechnungen und Gutschriften erstellen</li> <li>▪ Angebote an Kontakte</li> <li>▪ Verkauf von Bestandsmaterial, Fremdmaterial / Leistung und Standardrechnungstexten</li> <li>▪ Nutzung von Belegtexten</li> </ul>
<b>Schulungsort</b>	<b>remote</b>
<b>Termin</b>	
<b>Uhrzeit</b>	10:30 – 12:00 Uhr
<b>Dauer / Kosten</b>	90 Min / 140,00 €
<b>Seminar – Nr.</b>	II-19/Webinar 12.6

## 12.7 Rollencenter und Oberflächengestaltung - Administrator/Key-User

<b>ROLLENCENTER UND OBERFLÄCHENGESTALTUNG – KEY USER</b>	
<b>Voraussetzungen</b>	Dieses Webinar ist als Aufbauwebinar vorgesehen. Vorausgesetzt werden die Kenntnisse des Webinars „Oberflächengestaltung – Anwender“
<b>Teilnehmerkreis</b>	Verantwortliche Mitarbeiter für die Gestaltung der Profiloberflächen und des Abteilungsmenüs. Üblicherweise fallen hierunter Keyuser der entsprechenden Fachabteilung, sowie Mitarbeiter der IT-Abteilung.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>Themen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Systemindikator</li> <li>▪ Berichtsauswahl</li> <li>▪ Oberflächen auf Profilebene</li> <li>▪ Einrichtung individuelle Kacheln auf Profilebene</li> <li>▪ Individuelles Abteilungsmenü</li> </ul>
<b>Schulungsort</b>	<b>remote</b>
<b>Termin</b>	
<b>Uhrzeit</b>	09:30 – 10:30 Uhr
<b>Dauer / Kosten</b>	60 Min. / 140,00 €
<b>Seminar – Nr.</b>	II-19/Webinar 12.7



## 12.8 Zugriffsrechte – Berechtigungen

<b>ZUGRIFFSRECHTE - BERECHTIGUNGEN</b>	
<b>Voraussetzungen</b>	Dieses Webinar setzt betriebswirtschaftliche Kenntnisse und IT-Kenntnisse Innerhalb der NTS.suite voraus.
<b>Teilnehmerkreis</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in der IT beschäftigt sind und die die NTS.suite betreuen.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>Themen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Abgrenzung Rollencenter / Berechtigung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anmeldeverfahren</li> <li>▪ Rollencenter</li> <li>▪ Zugriffsrechte</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Berechtigung unter NTS.suite 2015</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Standardzugriffsrechtsatz (ehem. Rollen-ID unter NAV 2009)</li> <li>▪ WNTS-Standardzugriffsrechte</li> <li>▪ Möglichkeiten für Zugriffsrechte Tabellen</li> <li>▪ Möglichkeiten für komplexe Zugriffsrechte</li> <li>▪ Vergleich</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Verfahrensweise Releasewechsel / Hotfix</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mapping-Tabelle</li> <li>▪ Berechtigungsvorschläge</li> </ul> </li> </ul>
<b>Schulungsort</b>	<b>remote</b>
<b>Termin</b>	
<b>Uhrzeit</b>	08:30 – 09:30 Uhr
<b>Dauer / Kosten</b>	60 Min / 140,00 €
<b>Seminar – Nr.</b>	II-19/Webinar 12.8

## 12.9 Buchungslogik

<b>BUCHUNGSLOGIK NAVISION ALLGEMEIN</b>	
<b>Voraussetzungen</b>	Dieses Webinar setzt betriebswirtschaftliche Kenntnisse und buchhalterische Abläufe innerhalb der NTS.suite voraus.
<b>Teilnehmerkreis</b>	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in der Finanzbuchhaltung und den Nebenbuchhaltungen (Verbrauchsabrechnung, Bauauftragsverwaltung, Anlagenbuchhaltung usw.) beschäftigt sind. Um einen Überblick zu bekommen, ist dieses Webinar auch für IT-Mitarbeiter interessant.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>Themen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Überblick Buchungsgruppen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Es wird ein Überblick über alle im System vorhandenen Buchungsgruppen und daraus resultierenden Buchungsmatrix-Einrichtung geschaffen.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Buchungsgruppen in den Modulen NTS.erp, NTS.billing und NTS.assets</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Weitere Buchungsgruppen, die keiner Buchungsmatrix zu hinterlegen sind, werden ebenfalls vorgestellt und erläutert.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Einrichtungsbeispiele</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anwendungs- und Einrichtungsbeispiele werden gezeigt.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Buchungsmatrix GS389</b></li> <li>▪ <b>Fragen/Besonderheiten aus dem Tagesgeschäft</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werden besprochen und ergeben evtl. Handlungsempfehlungen</li> </ul> </li> </ul>
<b>Schulungsort</b>	<b>remote</b>
<b>Termin</b>	
<b>Uhrzeit</b>	09:30 Uhr - 11:00 Uhr
<b>Dauer / Kosten</b>	90 Min / 140,00 €
<b>Seminar – Nr.</b>	II-19/Webinar 12.9

## 12.10 Mahnverfahren - Grundlagen

<b>MAHNVERFAHREN - GRUNDLAGEN</b>	
<b>Voraussetzungen</b>	Grundlagen in der Finanz- und Debitorenbuchhaltung in der NTS.suite
<b>Teilnehmerkreis</b>	Mitarbeiter/innen des Forderungsmanagements/Debitorenbuchhaltung
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>Themen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Überblick notwendiger Voraussetzungen um Mahnungen / Mahnbescheide erstellen zu können</b></li> <li>▪ <b>Überblick notwendiger Einrichtungen</b></li> <li>▪ <b>Einrichtungsbeispiele am System</b></li> <li>▪ <b>Durchführung eines Mahnlaufes (Vorbereitungen/Mahnvorschlag/Registrierung)</b></li> <li>▪ <b>Storno Mahnung / Mahnbescheid</b></li> </ul> <p>Anwendungs- und Einrichtungsbeispiele werden gezeigt Fragen/Besonderheiten aus dem Tagesgeschäft werden besprochen und ergeben evtl. Handlungsempfehlungen.</p>
<b>Schulungsort</b>	<b>remote</b>
<b>Termin</b>	
<b>Uhrzeit</b>	09:30 - 11:30 Uhr
<b>Dauer / Kosten</b>	120 Min / 190,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/Webinar 12.10

## 12.11 Mahnverfahren - Aufbau

<b>MAHNVERFAHREN - AUFBAU</b>	
<b>Voraussetzungen</b>	Sinnvoll bzw. empfohlen sind die Teilnahme am Webinar „Mahnverfahren-Grundlagen“ oder entsprechende umfangreiche Kenntnisse
<b>Teilnehmerkreis</b>	Mitarbeiter/innen des Forderungsmanagements/Debitorenbuchhaltung, Teilnehmer Webinar „Mahnverfahren-Grundlagen“
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>Themen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Zusätzliche Einrichtungen (alternative Mahnmethode, Mahnstufenermittlung)</b></li> <li>▪ <b>Berechnung Zinsen / Säumniszuschläge</b></li> <li>▪ <b>Verbindungen zur Funktionalität / Übergabe Inkassodienstleister</b></li> <li>▪ <b>Änderungen Stammdaten im Stapel (z. B. Mahnmethode / Zinskondition setzen)</b></li> <li>▪ <b>Änderungen Debitorenposten im Stapel (z.B. Anzahl Mahnungen setzen)</b></li> </ul> <p>Anwendungs- und Einrichtungsbeispiele werden gezeigt. Fragen/Besonderheiten aus dem Tagesgeschäft werden besprochen und ergeben evtl. Handlungsempfehlungen</p>
<b>Schulungsort</b>	<b>remote</b>
<b>Termin</b>	
<b>Uhrzeit</b>	09:30 – 11:00 Uhr
<b>Dauer / Kosten</b>	90 Min / 140,00 €
<b>Seminar - Nr.</b>	II-19/Webinar 12.11

## 12.12 GDPdU / HZA (Hauptzollamt)

<b>GDPdU / HZA (Hauptzollamt)</b>	
<b>Voraussetzungen</b>	Grundlagen in der Finanz- und Debitorenbuchhaltung in der NTS.suite
<b>Teilnehmerkreis/ Voraussetzungen</b>	Zuständige für die Bereitstellung von Daten an Steuer-, Wirtschafts-, HZA-Prüfer
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>Themen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Allgemeine Einleitung (Gesetzliche Grundlagen, was sind prüfungsrelevante Daten, kann Wilken Neutrasoft Templates stellen? Was und wie prüft ein Steuer- oder Wirtschaftsprüfer)?</li> <li>▪ Ankündigung einer Betriebs- oder Steuerprüfung mit Anforderung zur Bereitstellung von GDPdU-Daten</li> <li>▪ Definition von sog. Datenexporten in der NTS.suite</li> <li>▪ Durchführung eines Datenexports</li> <li>▪ Prüfung eines Datenexports</li> <li>▪ Fragen/Besonderheiten aus dem Tagesgeschäft werden besprochen und ergeben evtl. Handlungsempfehlungen</li> <li>▪ Zugrundeliegenden Daten/Tabellen/Einrichtungen für Hauptzollamt-Prüfung</li> </ul> <p>Des Weiteren werden mögliche Vorbereitungsarbeiten angesprochen.</p> <p>Anwendungs- und Einrichtungsbeispiele werden gezeigt.</p> <p>Fragen/Besonderheiten aus dem Tagesgeschäft werden besprochen und ergeben evtl. Handlungsempfehlungen.</p>
<b>Schulungsort</b>	<b>remote</b>
<b>Termin</b>	
<b>Uhrzeit</b>	09:30 – 11:00 Uhr
<b>Dauer / Kosten</b>	90 Min / 140,00 €
<b>Seminar – Nr.</b>	II-19/Webinar 12.12



## 12.13 JVA/Abschlagsanforderung + Zahlungsverkehr

<b>JVA/ABSCHLAGSANFORDERUNG + ZAHLUNGSVERKEHR</b>	
<b>Voraussetzungen</b>	Einsatz des NTS.billing – Verbrauchsabrechnung Einsatz NTS.erp Zahlungsverkehr
<b>Teilnehmerkreis</b>	Das Webinar richtet sich an Mitarbeiter der Verbrauchsabrechnung sowie Finanzbuchhaltung/Zahlungsverkehr. Alle Mitarbeiter, die im Prozess der JVA Erstellung und anschließendem Zahlungsverkehr beteiligt sind.
<b>Seminarinhalte und -einteilung</b>	
<b>Themen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Erstellung Turnusrechnung</b></li> <li>▪ <b>Erstellung erste Abschlagsrechnung des neuen Jahres</b></li> <li>▪ <b>Übergabe in den Lastschrift-/Zahlungsvorschlag</b></li> </ul> <p>Das Verfahren wird auf Basis unterschiedlicher Daten und Einrichtungs-konstellationen geschult. Auf Grundlage dieser Gegebenheiten und individuellen Wünschen bei für das Abrechnungsverfahren ergeben sich Handlungsempfehlungen.</p>
<b>Schulungsort</b>	<b>remote</b>
<b>Termin</b>	
<b>Uhrzeit</b>	09:30 – 11:30 Uhr
<b>Dauer / Kosten</b>	120 Min / 190,00 €
<b>Seminar – Nr.</b>	II-19/Webinar 12.13

## Geschäftsbedingungen für die Teilnahme an Seminaren

Diese Geschäftsbedingungen regeln die Teilnahme an unseren Seminaren. Mit der Anmeldung werden sie anerkannt und Vertragsbestandteil.

### Anmeldung

Aus technischen und didaktischen Gründen ist die Teilnehmerzahl begrenzt. Wir bitten Sie, sich rechtzeitig anzumelden. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Die Anmeldung hat grundsätzlich schriftlich (z. B. per Fax) zu erfolgen. Eine telefonische Reservierung ist möglich, diese muss aber unverzüglich schriftlich bestätigt werden. Ihre Anmeldung richten Sie bitte an:

**Wilken GmbH, Hansaring 106, 48268 Greven,**

E-Mail: [anmeldung\\_greven@wilken.de](mailto:anmeldung_greven@wilken.de), Telefon 0 25 71 - 50 50, Telefax 0 25 71 - 5 05 1 01

Sie können Ihre Anmeldung bis 7 Werktage vor Seminarbeginn (dabei wird der Tag des Seminarbeginns nicht mitgerechnet) kostenfrei widerrufen. Geht die schriftliche Absage später ein sowie bei vorzeitigem Abbruch oder bei Fernbleiben ohne Absage, ist der vereinbarte Seminarpreis in voller Höhe zu entrichten. Ersatzteilnehmer/innen werden akzeptiert.

### Anmeldebestätigung

Ca. 7 Werktage vor Beginn des Seminars erhalten die Teilnehmer/innen eine schriftliche Anmeldebestätigung mit Angaben über Ort, Termin und den Seminarzeiten sowie einer genauen Wegbeschreibung. Durch die Anmeldebestätigung wird der Schulungsvertrag geschlossen, diese Geschäftsbedingungen sind Vertragsbestandteil.

### Leistungen / Gebühren

Im Seminarpreis enthalten sind die Kosten für Referenten, Nutzung der EDV-Anlagen, Schulungsunterlagen sowie Mittagessen / Imbiss (am An- / Abreisetag) und Pausengetränke. Nicht eingeschlossen sind Hotel- und Reisekosten. Wir unterstützen Sie aber gerne bei der Zimmervermittlung.

Bei Teilnahme an allen Schulungstagen erhält jede/r Teilnehmer/in ein Zertifikat mit Angaben zu Dauer und Inhalt des Seminars.

In unseren Seminaren werden Unterricht und Übungen so gestaltet, dass ein(e) aufmerksame(r) Teilnehmer/in die Seminarziele erreichen kann. Für den Schulungserfolg haften wir jedoch nicht.

### Rechnungsstellung

Die Seminarkosten werden nach Ablauf des Seminars standardmäßig an den Debitor berechnet, über den die Anmeldung erfolgt ist. Abweichende Fakturierungswünsche müssen auf dem Anmeldeformular angegeben werden. Die Rechnung ist innerhalb von zehn Tagen netto Kasse fällig; alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.



## Sonstige Vereinbarungen

Wir behalten uns vor, ein Seminar aus organisatorischen Gründen, auch nach erteilter Anmeldebestätigung (etwa bei Nichterreichen der vom Seminartyp abhängigen Mindestteilnehmerzahl oder kurzfristigem, z.B. krankheitsbedingtem Ausfall des Referenten) abzusagen.

Bei einer Absage durch uns werden wir versuchen, Sie auf einen anderen Termin und/oder einen anderen Veranstaltungsort umzubuchen, sofern Sie hiermit einverstanden sind.

An sämtlichen Seminarunterlagen sowie der eingesetzten Software behält sich die Wilken GmbH das Urheberrecht. Jede Art der Vervielfältigung (auch elektronische) ist ohne schriftliche Zustimmung der Wilken GmbH untersagt.

► ANMELDUNG - SEMINARE 2019

Fax an 02571/505-101

WILKEN GMBH  
Hansaring 106, 48268 Greven  
[anmeldung\\_greven@wilken.de](mailto:anmeldung_greven@wilken.de)

► Hiermit melden wir uns zu folgendem Seminar an:

Seminarnummer \_\_\_\_\_  
Seminartitel \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_  
Ort \_\_\_\_\_

*Die Seminarkosten werden nach Ablauf des Seminars standardmäßig an den Debitor berechnet, über den die Anmeldung erfolgt ist. Abweichende Fakturierungswünsche müssen auf dem Anmeldeformular angegeben werden.*

► Teilnehmer/innen (Name, Vorname)

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

► Absender

Firma \_\_\_\_\_  
Straße \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_  
Bemerkung \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Die Geschäftsbedingungen für die Teilnahme an Seminaren wurden von uns zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Stempel