

Seminarkatalog I / 2019

NTS.Suite *basierend auf Microsoft Dynamics™ NAV*

Inhaltsverzeichnis

1	Ausbildungsmatrix NTS.suite.....	5
1.1	Produktübersicht.....	5
1.2	Qualifizierung.....	6
2	Terminübersicht Inhaltlich	7
3	Seminare NTS.suite	9
3.1	Look&Feel NTS.suite.....	9
3.2	Berechtigungen/Oberflächengestaltung/Änderungsprotokollierung.....	10
3.3	Administratorenschulung NAV	11
4	Seminare NTS.assets	12
4.1	Grundlagen Bauauftragsverwaltung.....	12
4.2	Baufauftragsverwaltung Aufbauseminar I	13
4.3	Baufauftragsverwaltung Aufbauseminar II	13
4.4	Instandhaltung	15
4.5	Einkauf und Lagerhaltung (Materialwirtschaft).....	16
4.6	Lagerbewertung und Inventur.....	17
4.7	Grundlagen Anlagenwirtschaft	18
4.8	Aufbauseminar Anlagenwirtschaft	19
4.9	Jahresabschlussarbeiten Anlagenwirtschaft	20
5	Seminare NTS.billing	21
5.1	Seminare Kunden- & Geräteverwaltung	21
5.2	Aufbauseminar Kunden- & Geräteverwaltung	22
5.3	Grundlagenseminar Verbrauchsabrechnung.....	23
5.4	Aufbauseminar Verbrauchsabrechnung.....	24
5.5	Tarifwesen I.....	25
5.6	Tarifwesen II	26
5.7	Statistiken & Auswertungen	27
5.8	Jahresabschlussarbeiten NTS.billing.....	28
6	Seminare NTS.erp.....	29
6.1	Grundlagen Finanzbuchhaltung	29
6.2	Aufbauseminar Finanzbuchhaltung.....	30
6.3	Bankmanagement	31
6.4	Liquidität	32
6.5	Forderungsmanagement	33
6.6	Kostenrechnung	34
6.7	Buchhalterisches Unbundling.....	35
6.8	Auswertung (ohne Business Analytics)	36
6.9	Jahresabschlussarbeiten	37
7	Seminare NTS.ba	38
7.1	Business Analytics	38

7.2	Business Analytics Analyse- und Reporterstellung	39
8	Seminare NTS.transfer	40
8.1	Transfer Grundlagenseminar 1VM	40
8.2	Transfer Grundlagenseminar 2VM	41
9	Seminare NTS.belvis.....	42
9.1	BelVis Gas.....	42
9.2	BelVis Strom.....	43
10	Webinare NTS.erp / NTS.assets	44
10.1	GDPdU / HZA (Hauptzollamt).....	44
10.2	Rollcenter und Oberflächengestaltung - Anwender.....	45
10.3	Rollcenter und Oberflächengestaltung - Administrator/Key-User.....	46
10.4	Mahnverfahren – Grundlagen	47
10.5	Mahnverfahren – Aufbau.....	48
10.6	Buchungslogik Navision Allgemein	49
10.7	Änderungsprotokollierung	50
10.8	Zugriffsrechte, Berechtigungen	51
10.9	Baufauftragsverwaltung Grundlagen.....	52
10.10	Lager	53
10.11	Einkauf	54
10.12	Verkauf.....	55
	Geschäftsbedingungen für die Teilnahme an Seminaren.....	56
	ANMELDUNG	58

Vorbemerkung

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir haben das Seminarprogramm I/2019 für unsere Anwendung NTS.suite erstellt.

Für unsere Seminare gilt, dass sie "an Prozessen entlang" durchgeführt werden. Dadurch wird nicht nur die Funktionsweise der Anwendung erklärt, sondern die Unterstützung der Arbeitsabläufe im Unternehmen verdeutlicht.

Am Anfang dieses Dokumentes finden hierzu Sie den Qualifizierungsweg für einen kompetenten Umgang mit der NTS.suite. Aus dieser Darstellung können Sie Ihren persönlichen Ausbildungsbedarf ableiten.

Nutzen Sie die Kontaktmöglichkeit über die unten in den Versionsinformationen angegebene Email - Adresse.

Mit freundlichen Grüßen

Wilken GmbH

Team Trainingscenter

Versionsinformationen

Programmbasis	Microsoft Dynamics™ NAV
Programm	NTS.suite
Inhalt	Übersicht Seminare
Dokumentversion	NTS.suite - Seminare 2019
Druckversion	April 2019
Kontakt	anmeldung@wilken.de
Web	www.wilken.de

1 Ausbildungsmatrix NTS.suite

1.1 Produktübersicht

Für einen kompetenten Umgang mit der Softwarefamilie NTS.suite ist eine qualifizierte Ausbildung unumgänglich. Diese gewährleisten wir durch unsere Schulungen.

Nicht immer ist es ganz einfach zu erkennen, welche Seminare die „Richtigen“ sind. Die nachfolgende Abbildung vermittelt Ihnen einen Überblick über die Anwendungen, die von der Wilken Neutrasoft GmbH in NTS.suite, basierend auf **Microsoft Dynamics™ NAV**, angeboten werden.

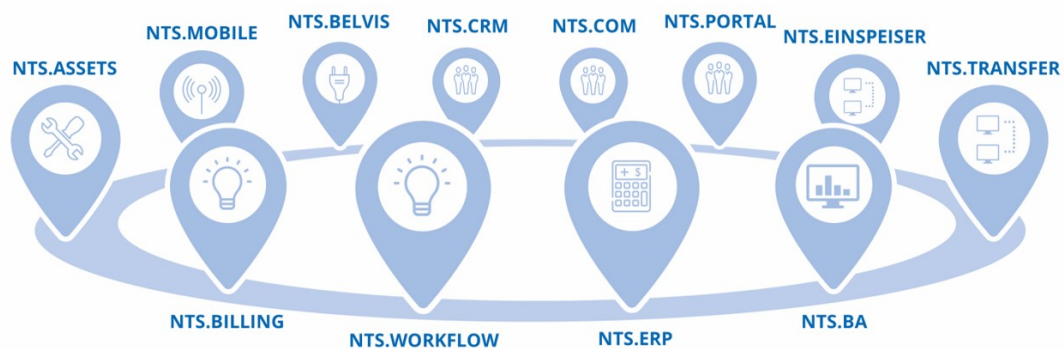


Abb. (1): Produktübersicht NTS.suite

Viele Tätigkeiten in einem Energiever- und Entsorgungsunternehmen betreffen nicht nur einen Bereich, sondern ziehen sich als Prozess durch mehrere Module der Anwendung, auch wenn dies vom Anwender nicht direkt „gespürt“ wird. Eine in der Bauauftragsverwaltung (NTS.assets -BAV-) erstellte Bestellung oder Bestellvorschlagszeile wirkt in den Einkauf und ggf. in das Lager hinein, kommt es zur Buchung der zugehörigen Eingangsrechnung, ist auch die Finanzbuchhaltung (NTS.erp -FIBU-) betroffen.

Dieser Prozessorientierung tragen wir in unseren Seminaren Rechnung, da die Bearbeitungsabläufe besprochen und in Übungen und Fallstudien nachvollzogen werden.

1.2 Qualifizierung

Um erfolgreich in der Anwendung zu agieren, ist die Teilnahme an den aufeinander aufbauenden Seminaren zu NTS.suite erforderlich.



Die Arbeit in einem integrierten System erfordert zumindest Grundkenntnisse in - vielleicht auf den ersten Blick - „bereichsfremde“ Module. Ein bereichsübergreifendes Verständnis erleichtert das Arbeiten in NTS.suite.





Eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Seminare entnehmen Sie bitte dem Seminarkalender auf den nachfolgenden Seiten.

Sie finden diese Informationen auch auf unserer Homepage www.wilken.de.

In unseren Grundlagenseminaren schulen wir am ersten Tag die Grundlagen in der Systembedienung. Sollten Sie über die entsprechenden Kenntnisse bereits verfügen, können Sie nach Absprache mit uns die Schulung auch erst ab dem zweiten Tag besuchen.

2 Terminübersicht Inhaltlich

Modul	Seminar	Dauer	Ort	von	bis
	NTS.suite				
	Look&Feel Schulung NTS.suite	1 Tag	Greven	Auf Anfrage	
	Berechtigungen/ Oberflächengestaltung/ Änderungsprotokollierung	1 Tag	Greven	Auf Anfrage	
	Administratorenschulung NAV	1 Tag	Greven	Auf Anfrage	
	NTS.assets				
	Grundlagenseminar Bauauftragsverwaltung	4 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Aufbauseminar Bauauftragsverwaltung I	2 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Aufbauseminar Bauauftragsverwaltung II	2 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Instandhaltung	3 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Einkauf und Lagerhaltung	3 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Lagerbewertung und Inventur	2 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Grundlagenseminar Anlagenwirtschaft	2 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Aufbauseminar Anlagenwirtschaft	2 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Jahresabschlussarbeiten Anlagenwirtschaft	1 Tag	Greven	2.HJ 2019	
	NTS.billing				
	Grundlagenseminar Kunden- & Geräteverwaltung	4 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Aufbauseminar Kunden- & Geräteverwaltung	2 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Grundlagenseminar Verbrauchsabrechnung	4 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Aufbauseminar Verbrauchsabrechnung	2 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Aufbauseminar Tarifwesen I	3 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Aufbauseminar Tarifwesen II	2 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Aufbauseminar Statistiken & Auswertungen	2 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Jahresabschlussarbeiten NTS.billing	2 Tage	Greven	2.HJ 2019	(Okt 2019)

Modul	Seminar	Dauer	Ort	von	Bis
	NTS.erp				
	Grundlagenseminar Finanzbuchhaltung	2 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Aufbauseminar Finanzbuchhaltung	2 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Aufbauseminar Bankmanagement	1 Tag	Greven	Auf Anfrage	
	Aufbauseminar Liquidität	1 Tag	Greven	Auf Anfrage	
	Aufbauseminar Forderungsmanagement	2 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Aufbauseminar Kostenrechnung	2 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Aufbauseminar buchh. Unbundling	2 Tage	Greven	04.06.2019	05.06.2019
	Auswertung (ohne Business Analytics)	2 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Jahresabschlussarbeiten NTS.erp	1 Tage	Greven	2.HJ 2019	
	NTS.ba				
	Business Analytics	2 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Business Analytics Analyse und Reporterstellung	2 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	NTS.transfer				
	Grundlagen NTS.transfer 1VM	2 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Grundlagen NTS.transfer 2VM	2 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	NTS.belvis				
	Gas	2 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Strom	2 Tage	Greven	Auf Anfrage	
	Webinare NTS.erp / NTS.assets				
	GDPduU / HZA (Hauptzollamt)	90 Min	remote	2.HJ 2019	
	Rollcenter und Oberflächengestaltung - Anwender	90 Min	remote	27.05.2019	
	Rollcenter und Oberflächengestaltung - Administrator / Key-User	60 Min	remote	29.05.2019	
	Mahnverfahren – Grundlagen	120 Min	remote	24.05.2019	
	Mahnverfahren – Aufbau	90 Min	remote	07.06.2019	
	Buchungslogik Navision Allgemein	90 Min	remote	06.06.2019	
	Änderungsprotokollierung	60 Min	remote	19.06.2019	
	Zugriffsrechte, Berechtigungen	60 Min	remote	23.05.2019	
	Bauauftragsverwaltung Grundlagen	90 Min	remote	10.05.2019	
	Lager	60 Min	remote	10.05.2019	
	Einkauf	90 Min	remote	17.05.2019	
	Verkauf	90 Min	remote	17.05.2019	

3 Seminare NTS.suite

3.1 Look&Feel NTS.suite

LOOK&FEEL SCHULUNG NTS.SUITE	
Zielgruppe	Die Schulung richtet sich an die Anwender, die mit dem Classic Client NAV 2009 und vorherigen Version vertraut sind und jetzt den Umstieg auf NTS.suite 2015 durchführen. Es wird die neue Oberfläche und Bedienung des Windows Client sowie Beispiele aus der Praxis vermittelt.
Lernziel	In der Schulung werden die Teilnehmer in die Lage versetzt, den neuen Windows Client von Microsoft Dynamics NAV 2015 zu bedienen und einzurichten. Weiterhin werden neue Funktionen des Windows Client erläutert und durch Beispiele aus den täglichen Arbeitsprozessen als Übungsaufgaben weiter gefestigt. Die Beispiele sind aus den verschiedenen Modulen der NTS.suite zusammengestellt, so dass der Teilnehmer den Umgang mit dem neuen Windows Client für seine eigenen Prozesse vertiefen kann.
Methodik	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/in nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernete.
Seminarinhalte und -einteilung	
1. Tag 09.00 bis 16.00 Uhr	Schwerpunkte Look&Feel-Schulung NTS.suite <ul style="list-style-type: none"> ▪ Systembedienung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedienung und Einrichtung ▪ Filtern und Suchen ▪ Rollcenter ▪ Finanzbuchhaltung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sachkonto ▪ Schemata und Analyse ▪ Forderungsmanagement <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zahlungseingang/Ausgleich ▪ Mahnungen / Ratenzahlung ▪ Billing <ul style="list-style-type: none"> ▪ VU-Person / VU-Kunde ▪ Prozess Verbrauchsstellen ▪ Bauauftragsverwaltung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbeitsauftrag und Verkauf ▪ Bestellung und Einkauf ▪ Anlagenwirtschaft <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anlagen / AfA-Bücher ▪ Report Sachanlagenachweis
Schulungsort	Greven
Termin(e)	Auf Anfrage
Dauer & Kosten	1 Tag / 390,00 €
Seminar - Nr.	I-19/L&F

3.2 Berechtigungen/Oberflächengestaltung/Änderungsprotokollierung

BERECHTIGUNGEN/OBERFLÄCHENGESTALTUNG/ÄNDERUNGSPROTOKOLLIERUNG	
Zielgruppe	Dieses Seminar ist gerichtet an EDV- / IT-Mitarbeiter die auch für Einstellungen bzgl. der Datensicherheit im Unternehmen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen zuständig sind.
Lernziel	Ziel der Schulung ist es, den Teilnehmern zu vermitteln, wie Berechtigungen vergeben werden, Änderungsprotokollierung aktiviert werden und Oberflächen gestaltet werden.
Methodik	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/in nachvollzogen werden.
Seminarinhalte und -einteilung	
09.00 bis 16.00 Uhr	<p>Berechtigungen/Änderungsprotokollierung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abgrenzung Rollcenter/Berechtigung ▪ Berechtigung unter NTS.suite 2015 ▪ Berücksichtigung verschiedener Mandantenmodelle ▪ Verfahrensweise Releasewechsel/Hotfix ▪ Umstellung auf NTS.suite 2015 ▪ Permission Wizard ▪ Änderungsprotokollierung <p>Oberflächengestaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Allgemein ▪ Ebenen der Oberflächengestaltung ▪ Speicherort der Meta-Daten ▪ Profile für Benutzergruppen ▪ Zuweisung des Benutzers zu einem Profil ▪ Konfigurationszugriff auf Profilebene ▪ Anpassungen an der Benutzer/- Profiloberfläche durchführen
Schulungsort	Greven
Termin(e)	Auf Anfrage
Dauer & Kosten	1 Tag / 390,00 €
Seminar - Nr.	I-19/BOA

3.3 Administratorenschulung NAV

ADMINISTRATORENSCHULUNG NAV2015	
Zielgruppe	Dieses Seminar ist gerichtet EDV- / IT-Mitarbeiter sowie System-Administratoren.
Lernziel	Es werden die administrativen Aufgaben und Anforderungen zu Microsoft Dynamics NAV geschult.
Methodik	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/in nachvollzogen werden.
Seminarinhalte und -einteilung	
08.00 bis 17.00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Neue Architektur von NAV ▪ Einrichtung ActiveDirectory Benutzer (NavServiceAdmin) für NAV-Dienste ▪ Der NAV-ServiceTier Server ▪ Der NAV-Client ▪ Einsatzmöglichkeiten des Web-Client ▪ Einsatzmöglichkeiten der NAV-App auf iOS oder Android ▪ Vorgehensweise um Updates einzuspielen (FOB-Dateien) ▪ Änderungen bei der Lizenzierung ▪ Einsatzmöglichkeiten von PowerShell für NAV
Schulungsort	Greven
Termin(e)	Auf Anfrage
Dauer & Kosten	1 Tag / 450,00 €
Seminar - Nr.	I-19/Admin

4 Seminare NTS.assets

4.1 Grundlagen Bauauftragsverwaltung

GRUNDLAGENSEMINAR BAUAUFTRAGSVERWALTUNG		
Zielgruppe	Dieses Seminar ist gerichtet an Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die zukünftig mit NTS.assets - Bauauftragsverwaltung - arbeiten werden und entsprechendes Grundwissen erlernen möchten. Ebenso sind auch Einkäufer der Energiever- und Entsorgungsunternehmen angesprochen, da aus der Bauauftragsverwaltung heraus eingekauft werden kann.	
Hinweis	Dieses Seminar ist unabdingbare Voraussetzung für die Teilnahme an den Aufbau-seminaren NTS.assets -BAV-.	
Methodik	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung.	
Seminarinhalte und -einteilung		
1. Tag 11.00 bis 17.30 Uhr	Grundlagen Systembedienung	In diesem Seminar wird das Handling in der Software erarbeitet. Diese Handlungsschulung ist unabdingbar für ein erfolgreiches Arbeiten mit der Anwendung.
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Grundlagen Auftragsplanung	Anlegen, Planen und Verwalten von Aufträgen werden an diesem Seminartag behandelt. Von der Verwaltung der Auftragsnummernserien über Musteraufträge und Arbeitsauftragsvorlagen sowie das Anlegen von Planzeilen i. V. m. der Auftragsstatistik werden die Grundlagen gelegt.
3. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Auftragsleistungen buchen und fakturieren	Materialentnahmen, Monteur- und Betriebsleistungen auf Aufträge buchen sowie Angebote und Weiterberechnungen für Aufträge erstellen, werden an diesem dritten Seminartag behandelt. Ebenso wird die Weiterberechnung von Aufträgen geschult.
4. Tag 09.00 bis 12.00 Uhr	Einkauf von Auf- tragsleistungen	Einkauf von Material (Direkt- oder Fremdmaterial sowie Lagermaterial) und Fremdleistungen jeglicher Art aus der Bauauftragsverwaltung heraus wird an diesem letzten Tag behandelt.
Schulungsort	Greven	
Termin(e)	08.04.2019 – 11.04.2019	
Dauer & Kosten	4 Tage / 1.160,00 €	
Seminar - Nr.	I-19/AM-GBAV1	

4.2 Bauauftragsverwaltung AufbauSeminar I

AUFBAUSEMINAR I: BUDGETS - AUFTRAGSKORREKTUREN - INTEGRATION ANLAGENWIRTSCHAFT -AUSWERTUNGEN		
Zielgruppe	Dieses Seminar ist für Mitarbeiter/innen in Energiever- und Entsorgungs-unternehmen gedacht, die Ihre Kenntnisse in den unten aufgelisteten Seminarinhalten vertiefen möchten.	
Seminarziele	<p>Die Teilnehmer/innen sollen das Erstellen und die Bearbeitung von Budgets erlernen und die Verbindung zu den einzelnen Aufträgen und den Planwerten aus den Aufträgen erkennen.</p> <p>Ein zweiter Schwerpunkt dieses Seminars ist das Korrigieren von Auftragswerten, Kontierungen und Budgetzuordnungen. Diese werden erläutert und geübt, so dass Auswertungen von Aufträgen mit korrekten Ergebnissen erstellt werden können.</p> <p>Ein dritter Schwerpunkt dieses Seminars ist die Anbindung der Anlagen-wirtschaft in NTS.assets BAV.</p>	
Methodik	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung.	
Seminarinhalte und -einteilung		
1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Budgetierung & Auftragskorrekturen	Dieser erste Tag steht ganz im Zeichen der Auftrags-anlage i. V. m. mit Budgets und Planwerten. Am Ende des Tages werden Sie ein Budget erstellt und verschiedene Aufträge zugeordnet haben. Nur korrekte Aufträge und Auftragsposten können auch zu korrekten Ergebnissen führen. Auftragskorrekturen durchführen.
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Auswertungen & Anlagenwirtschaft	Auswertungen erstellen ist Inhalt dieses zweiten Tages. Am letzten Tag dieses Seminars werden die Teilnehmer/ innen die Anbindung an die Anlagenwirtschaft und das Übertragen der Posten in die Anlagenwirtschaft kennen lernen und durchführen
Voraussetzung	Teilnahme am Seminar „Grundlagen Bauauftragsverwaltung“	
Schulungsort	Greven	
Termin(e)	27.-05.2019 – 28.05.2019	
Dauer & Kosten	2 Tage / 780,00 €	
Seminar - Nr.	I-19/AM-ABAV1	

4.3 Bauauftragsverwaltung AufbauSeminar II

AUFBAUSEMINAR II: AUFTRAGSBUCHUNGSMATRIX - AUFTRAGSDIMENSIONSMATRIX - AUFTRAGSREGULIERUNG - AUFTRAGSVERRECHNUNGEN		
Zielgruppe	Dieses Seminar ist für Mitarbeiter/innen in Energiever- und Entsorgungs-unternehmen gedacht, die Ihre Kenntnisse in den unten aufgelisteten Seminarinhalten vertiefen möchten.	
Seminarziele	Die Teilnehmer/innen können die Steuerung von Buchungen über die Auftragsverwaltung kennen lernen. Dazu werden Sie mindestens eine Auftragsbuchungsmatrix und eine Auftragsdimensionmatrix einrichten und danach buchen. Ein weiterer Schwerpunkt dieses Seminars ist das Einrichten und Steuern von Auftragsverrechnungen.	
Methodik	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung.	
Seminarinhalte und -einteilung		
1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Buchungssteuerung	Dieser erste Tag steht ganz im Zeichen der Auftragsbuchungen. Die Teilnehmer/innen können die Steuerung von indirekten Buchungen aus der Bauauftragsverwaltung erlernen. Dabei werden auch mögliche Dimensionsbuchungen angesprochen.
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Auftragsverrechnung	Die Verrechnung von Ein- und Verkaufsbelegen über mehrere Mandanten wird in diesem Seminar angesprochen. Im zweiten Teil dieses Semintages werden die Teilnehmer/innen anhand einer umfangreichen Fallstudie die Inhalte des Seminars vertiefen und das eigenständige Arbeiten im System üben.
Voraussetzung	Die Teilnahme am Seminar „Grundlagen Bauauftragsverwaltung“	
Schulungsort	Greven	
Termin(e)	29.05.2019 – 30.05.2019	
Dauer & Kosten	2 Tage / 780,00 €	
Seminar - Nr.	I-19/AM-ABAV2	

4.4 Instandhaltung

INSTANDHALTUNG	
Zielgruppe	Dieses Seminar ist gerichtet an Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die mit Instandhaltung arbeiten und entsprechendes Grundwissen erlernen möchten.
Methodik	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung.
Seminarinhalte und -einteilung	
1. Tag 11.00 bis 17.00 Uhr	Grundlagen Systembedienung: In diesem Seminar wird das Handling in der Software erarbeitet. Diese Handlingschulung ist unabdingbar für ein erfolgreiches Arbeiten mit der Anwendung.
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Anlegen, Strukturieren und Verwalten von technischen Objekten werden an diesem Seminartag behandelt. Von der Verwaltung der Objektklassen über Termin-Wartungspläne und Terminvorschauen sowie das Anlegen von Arbeitsplänen i. V. m. der Terminplanung werden die Grundlagen gelegt.
3. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Anlegen und Verwalten von Messpunkten und Meldungen werden an diesem Seminartag behandelt. Die Verwaltung der Schadensmatrix bis hin zur Benutzung von Auftrags- und Meldungsassistenten runden die Schulung ab.
Schulungsort	Greven
Termin(e)	Auf Anfrage
Dauer & Kosten	3 Tage / 1.170,00 €
Seminar - Nr.	I-19/AM-AIH

4.5 Einkauf und Lagerhaltung (Materialwirtschaft)

GRUNDLAGEN EINKAUF UND LAGERHALTUNG (MATERIALWIRTSCHAFT)		
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen aus dem Bereich Einkauf und Lagerhaltung.	
Hinweis	Dieses Seminar ist Voraussetzung für die Teilnahme an weiterführenden Seminaren im Bereich Materialwirtschaft.	
Methodik	Der/Die Referent/in zeigt die grundlegenden Zusammenhänge und vertieft gemeinsam mit den Teilnehmern/innen die Inhalte durch Übungen. Zum Schluss werden die Inhalte anhand einer Fallstudie vertieft und geübt.	
Seminarinhalte und -einteilung		
1. Tag 11.00 bis 17.30 Uhr	Grundlagen & Systembedienung	In diesem Seminar wird das Handling in der Softwareerarbeitung. Diese Handlungsschulung ist unabdingbar für ein erfolgreiches Arbeiten mit der Anwendung. Wesentliche Zusammenhänge in der Anwendung, z. B. das Personenmodell werden hier deutlich.
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Einkauf & Bestellwesen	Am ersten Tag dieses Seminars können die Teilnehmer/innen die Grundlagen für die Beschaffung, ausgehend von Stammdatenpflege und Einkaufsvorgängen kennen lernen.
3. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Lagerbewegung & Lagerbewertung	Die Veränderung von Lagerbeständen durch Zu- und Abgänge, die Veränderung von Lagerwerten und die damit verbundenen Vorgänge, z. B. Entnahmen auf Bauaufträge werden an diesem Tag behandelt. Eine abschließende Fallstudie bietet die Möglichkeit, die Inhalte zu üben und zu vertiefen.
Schulungsort	Greven	
	Auf Anfrage	
Dauer & Kosten	3 Tage / 1.170,00 €	
Seminar - Nr.	I-19/AM-GE1	

4.6 Lagerbewertung und Inventur

AUFBAUSEMINAR LAGERBEWERTUNG UND INVENTUR		
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen aus dem Bereich Einkauf und Lagerhaltung.	
Methodik	Der/Die Referent/in zeigt die grundlegenden Zusammenhänge und vertieft gemeinsam mit den Teilnehmern/innen die Inhalte durch Übungen. Zum Schluss werden die Inhalte anhand einer Fallstudie vertieft und geübt.	
Seminarinhalte und -einteilung		
1. Tag 11.00 bis 17.30 Uhr	Lagerbewegung & Lagerbewertung	Die Bewertung des Lagermaterials steht an diesem ersten Semintag im Vordergrund. Dabei werden die Auswirkungen von Verbrauchsannahmen aufgezeigt, Bewertungskorrekturen erläutert und durchgespielt und Lagerrücknahmen korrekt bearbeitet.
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Inventur	Die Durchführung der Inventur und die daraus resultierende Bewertung des Vorratsvermögens werden am zweiten Tag behandelt. Abgeschlossen wird das Seminar mit einer Fallstudie, die es den Teilnehmern/innen ermöglicht, eigenständig die Seminarinhalte zu wiederholen und zu vertiefen.
Voraussetzung	Teilnahme am Seminar „Grundlagen Einkauf & Lagerhaltung“	
Schulungsort	Greven	
Termin(e)	Auf Anfrage	
Dauer & Kosten	2 Tage / 780,00 €	
Seminar - Nr.	I-19/AM-LI	

4.7 Grundlagen Anlagenwirtschaft

GRUNDLAGEN ANLAGENWIRTSCHAFT		
Zielgruppe	Dieses Seminar ist gerichtet an Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die zukünftig mit NTS.assets – Anlagenwirtschaft arbeiten und entsprechendes Grundwissen erlernen möchten. Ebenso sind Teilnehmer/innen aus den Bereichen Einkauf und Bau-/Auftragsverwaltung der Energiever- und Entsorgungsunternehmen angesprochen, da Rechnungseingangsbelege und abgeschlossene Aufträge in die Anlagenwirtschaft integriert werden können.	
Seminarziele	Die Teilnehmer/innen lernen die Verwaltung der Anlagenkarte, das Anlegen AfA-Buchs sowie sämtliche Einstellungen der Anlagenwirtschaft kennen. Des Weiteren wird der Umgang mit den geläufigsten Geschäftsprozessen vermittelt.	
Methodik	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung	
Seminarinhalte und -einteilung		
1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Grundlagen Anlagen-wirt- schaft	In diesem Seminar wird das Handling in der Software erarbeitet. Diese Handlingschulung ist unabdingbar für ein erfolgreiches Arbeiten mit der Anwendung. Wesentliche Zusammenhänge in der Anwendung, z. B. die Behandlung der Anlagen und Baukostenzuschüsse mit der Finanzbuchhaltung und den unterschiedlichen Abschreibungsberechnungen (AfA-Bücher) werden hier deutlich dargestellt und anhand von Fallbeispielen durchgeführt.
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Geschäfts-pro- zesse Integration NTS.suite Kal- kulatorische AfA (Überblick)	Beginnend mit der Neuanlage von Anlagen über Anlagenmuster-Vorlagen bis zur Durchführung von Buchungsvorfällen (z. B. Zugang, Anlagenabgang, Umbuchung, Stornierung usw.) des Anlagevermögens, dem Aufbau des Anlagespiegels bis hin zum Reporting erlernen die Teilnehmer/innen an diesem Tag die Vorgehensweise anhand von praxisrelevanten Beispielen. Im zweiten Block wird das Thema Integration innerhalb der NTS.suite- BAV, NTS.erp – Kostenrechnung und NTS.erp – Unbundling – vorgestellt. Zum Seminarende wird ein Überblick über die verschiedenen Formen der kalkulatorischen AfA dargestellt.
Voraussetzung	Die Teilnahme am Seminar „Grundlagen Finanzbuchhaltung“	
Schulungsort	Greven	
Termin(e)	Auf Anfrage	
Dauer & Kosten	2 Tage / 780,00 €	
Seminar - Nr.	I-19/AM-GAW1	

4.8 Aufbauseminar Anlagenwirtschaft

AUFBAUSEMINAR: KALKULATORISCHE AfA – BUCHHALTERISCHES UNBUNDLING ANLAGEVERMÖGEN – VERSICHERUNGSWERTE - BUNDESNETZAGENTUR		
Zielgruppe	Dieses Seminar ist für Mitarbeiter/innen in Energiever- und Entsorgungsunternehmen gedacht, die Ihre Kenntnisse in den unten aufgelisteten Seminarinhalten auffrischen und vertiefen möchten.	
Seminarziele	Die Teilnehmer/innen sollen die unterschiedlichen Verfahren der kalkulatorischen AfA-Ermittlung erlernen und die Entstehung der unterschiedlichen Posten zu den einzelnen Anlagen nachvollziehen und auswerten. Ein zweiter Schwerpunkt dieses Seminars ist das Buchhalterische Unbundling des Anlagevermögens. Die Verfahrensweise wird zuerst dargestellt und anschließend geübt, so dass die Entstehung der Anlagenwerte innerhalb der NTS.suite nachvollzogen und entsprechende Auswertungen erstellt werden können. Der dritte Themenblock umfasst die Verwaltung und Auswertung von Versicherungsinformationen. Abschließend werden in diesem Seminar die Möglichkeiten der Datendarstellung nach Vorgabe der Bundesnetzagentur (BNA) vorgestellt.	
Methodik	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die punktuell abgearbeitet werden, werden die Prozesse und die Funktionsweise der Anlagenwirtschaft erläutert.	
Seminarinhalte und -einteilung		
1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Kalkulatorische AfA	Dieser erste Tag steht ganz im Zeichen der kalkulatorischen AfA-Verfahrens. Am Ende des Tages werden Sie Vortragswerte gebildet haben, Preissteigerungsindizes (z. B. der WIBERA) importiert, evtl. manuelle Korrekturen vorgenommen und AfA Berechnungen durchgeführt und ausgewertet haben. Zusätzlich wird der Aufbau neuer AfA-Bücher vermittelt.
	Buchhalterisches Unbundling	Ausgangspunkt ist die unbundelte Bilanz und GuV. Auf dieser Basis wird der Prozess erläutert und geübt, so dass das Ver-teilungsverfahren für das Anlagevermögen und der Wertefluss der Daten aus der Finanzbuchhaltung sowie der Aktivitäten-arten inkl. deren Umlage nachvollzogen werden kann, damit entsprechende Auswertungen erstellt werden können.
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Versicherungs-da-ten	Hier werden die Entstehung der Versicherungsdaten und die jährliche Fortschreibung auf Festwert- bzw. Preissteigerungs-basis vermittelt und geschult.
	Bundesnetz-agen-tur	Beispielhaft werden anhand des B2-Bogens der BNA die Vari-anten der Datenaufbereitung vorgestellt.
Voraussetzung	Wünschenswert wäre die Teilnahme am Seminar „Grundlagen Anlagenwirtschaft“	
Schulungsort	Greven	
Termin(e)	Auf Anfrage	
Dauer & Kosten	2 Tage / 780,00 €	
Seminar - Nr.	I-19/AM-AAW1	

4.9 Jahresabschlussarbeiten Anlagenwirtschaft

JAHRESABSCHLUSSEMINAR: JAHRESABSCHLUSSARBEITEN ANLAGENWIRTSCHAFT - BUCHUNGSVORFÄLLE - INTEGRATION FINANZBUCHHALTUNG - INTEGRATION BAUAUFTRAGSVERWALTUNG		
Zielgruppe	Dieses Seminar ist für Mitarbeiter/innen in Energiever- und Entsorgungs-unternehmen gedacht, die Ihre Kenntnisse in den unten aufgelisteten Seminarinhalten vertiefen möchten.	
Seminarziele	Die Teilnehmer/innen besitzen bereits Kenntnisse über das Modul Anlagenwirtschaft und können anschließend im Rahmen des Geschäftsjahresabschlusses die anlagenspezifischen Buchungsvorgänge nach steuerlichen, handelsrechtlichen, kalkulatorischen und versicherungsrelevanten Aspekten zeitnah buchen. Es wird vermittelt, wie die Daten der Anlagenwirtschaft im Rahmen des Jahresabschlusses geprüft und abgestimmt werden können.	
Methodik	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung.	
Seminarinhalte und -einteilung		
09.00 bis 12.00 Uhr	Geschäfts-prozesse	Auf der Basis der Integrationsmöglichkeiten innerhalb der NTS.suite - Finanzbuchhaltung, Bauauftragsverwaltung, Kostenrechnung und Buchhalterisches Unbundling -werden die typischen Geschäftsvorfälle der Anlagenbuchungen (Anlagenzugang, -abgang, Umbuchungen, AfA-Berechnungen, Behandlung Zuschüsse, Stornierungen usw.) vorgestellt und auszugsweise durchgeführt.
13.00 bis 17.00 Uhr	Jahres-ab-schluss	Tipps und Hinweise zum Jahresabschluss (z. B. Terminplanung, Reihenfolge der Arbeitsschritte usw.) werden vermittelt. Die Abhängigkeiten der unterschiedlichen AfA-Berechnungen steuerlich/kalkulatorisch (z. B. Kalkulatorische Indizierung der Altanlagen) werden den Teilnehmern/innen verdeutlicht. Es werden die Reporte zur Abstimmung besprochen.
Schulungsort	Greven	
Termin(e)	2. Halbjahr 2019	
Dauer & Kosten	1 Tag / 390,00 €	
Seminar - Nr.	I-19/AM-AAW2	

5 Seminare NTS.billing

5.1 Seminare Kunden- & Geräteverwaltung

GRUNDLAGENSEMINAR KUNDEN- & GERÄTEVERWALTUNG		
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in dem Bereich der Kunden- & Geräteverwaltung beschäftigt sind.	
Hinweis	Dieses Seminar ist Voraussetzung für das Aufbau-seminar Kunden- & Geräteverwaltung NTS.billing.	
Methodik	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von den Teilnehmern/innen nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernete.	
Seminarinhalte und -einteilung		
1. Tag 11.00 bis 17.00 Uhr	Grundlagen Systembedienung	In diesem Seminar wird das Handling in der Software erarbeitet. Diese Handlingschulung ist unabdingbar für ein erfolgreiches Arbeiten mit der Anwendung. Wesentliche Zusammenhänge in der Anwendung, z. B. das Personenmodell werden hier deutlich.
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Grundlagen Kunden- & Geräteverwaltung	Die Teilnehmer/innen werden wichtige Einrichtungen in der Verbrauchsabrechnung kennen lernen. Stammdaten im System pflegen und neu anlegen, wie Personen, Kunden, Versorgungsobjekte, Verbrauchstellen und Geräte.
3. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Grundlagen Kunden- & Geräteverwaltung	Die Kunden werden über Verbrauchstellenvorgänge den Verbrauchstellen zugewiesen. Neue Geräte werden über Gerätevorgänge eingebaut. Weiterhin werden Möglichkeiten zur Informationsfindung besprochen.
4. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Grundlagen Kunden- & Geräteverwaltung	Durchführung von Kundenwechsel und Gerätewechsel. Tarifänderungen und Anpassungen der Bewertungen. Ausgewählte Berichte werden aufbereitet.
Schulungsort	Greven	
Termin(e)	18.03.2019 – 21.03.2019	
Dauer & Kosten	4 Tage / 1.160,00 €	
Seminar - Nr.	I-19/VA-GKG1	

5.2 Aufbauseminar Kunden- & Geräteverwaltung

AUFBAUSEMINAR KUNDEN- & GERÄTEVERWALTUNG	
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in dem Bereich der Kunden- & Geräteverwaltung beschäftigt sind. Ihr Aufgabengebiet geht über die einfache Informationsfindung der Kunden hinaus.
Methodik	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung.
Seminarinhalte und -einteilung	
1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	In diesem Seminar werden die Grundkenntnisse aus dem Grundlagen-seminar vertieft. Die Modifizierung der Stammdaten wird als Massenzläufe durchgeführt. Verarbeitungsgruppencodes werden vergeben.
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Die Teilnehmer/innen werden wichtige Einrichtungen in der Verbrauchs-abrechnung kennen lernen. Die unterschiedlichen Möglichkeiten der Kundenanmeldungen und des Kunden- und Lieferantenwechsels werden vermittelt.
Voraussetzung	Teilnahme am „Grundlagenseminar Kunden- & Geräteverwaltung“
Schulungsort	Greven
Termin(e)	Auf Anfrage
Dauer & Kosten	2 Tage/ 780,00 €
Seminar - Nr.	I-19/VA-AKG1

5.3 Grundlagenseminar Verbrauchsabrechnung

GRUNDLAGENSEMINAR VERBRAUCHSABRECHNUNG		
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in der Verbrauchsabrechnung beschäftigt sind.	
Hinweis	Dieses Seminar ist Voraussetzung für das Aufbauseminar Verbrauchs-abrechnung NTS.billing.	
Methodik	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von den Teilnehmern nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jeder Teilnehmer an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernete.	
Seminarinhalte und -einteilung		
1. Tag 11.00 bis 17.00 Uhr	Grundlagen Systembedienung	In diesem Seminar wird das Handling in der Software erarbeitet. Diese Handlingschulung ist unabdingbar für ein erfolgreiches Arbeiten mit der Anwendung. Wesentliche Zusammenhänge in der Anwendung, z.B. das Personenmodell werden hier deutlich.
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Grundlagen Verbrauchsab- rechnung	Die Teilnehmer/innen werden wichtige Einrichtungen in der Verbrauchsabrechnung kennen lernen. Sie werden die Verwendung von Dimensionen und Dimensionswerte kennen lernen. Die Aufbereitung und Erfassung von Ablesungen werden ebenfalls vermittelt.
3. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Grundlagen Verbrauchsab- rechnung	Die Sollstellung von Abschlägen wird genauso wie die Aufbereitung der Datenträger durchgeführt. Weiterhin werden einzelne Posten gebucht und Zahlungseingänge erfasst.
4. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Grundlagen Verbrauchsab- rechnung	Erstellung von einfachen Finanzrechnungen. Aufbereitung von Umzugsrechnungen. Ausgewählte Berichte werden aufbereitet.
Schulungsort	Greven	
Termin(e)	11.03.2019 – 14.03.2019	
Dauer & Kosten	4 Tage / 1.160,00 €	
Seminar - Nr.	I-19/VA-GVA1	

5.4 Aufbauseminar Verbrauchsabrechnung

AUFBAUSEMINAR VERBRAUCHSABRECHNUNG	
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in der Verbrauchsabrechnung arbeiten. Ihr Aufgabengebiet geht über die einfache Informationsfindung hinaus.
Methodik	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung.
Seminarinhalte und -einteilung	
1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	In diesem Seminar werden die Grundkenntnisse aus dem Grundlagen-seminar vertieft. Es werden neue Verbrauchsstellenvorlagen und Debitorenvorlagen erstellt. Neue Abrechnungszeiträume werden erstellt.
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Die Teilnehmer/innen werden neue Belegtexte erstellen und in den Korrespondenzen verwenden. Neue Wichtungstabellen werden erstellt. Zudem werden ausgewählte Berichte aufbereitet.
Voraussetzung	Teilnahme am „Grundlagenseminar Verbrauchsabrechnung“
Schulungsort	Greven
Termin(e)	Auf Anfrage
Dauer & Kosten	2 Tage / 780,00 €
Seminar - Nr.	I-19/VA-AVA1

5.5 Tarifwesen I

TARIFWESEN I	
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die für die Pflege und Erstellung der Tarife zuständig sind.
Hinweis	Für dieses Seminar sind gute Kenntnisse in der Verbrauchsabrechnung zwingend erforderlich.
Methodik	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von den Teilnehmern/innen nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernte.
Seminarinhalte und -einteilung	
1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Es werden die Zusammenhänge zwischen Tarif, Verbrauchsstelle und Bewertung gezeigt. Außerdem werden leichte Tarife für verschiedene Versorgungsarten erstellt und angepasst. Der grundsätzliche Aufbau und die Funktionsweise einzelner Tarife werden an Beispielen gezeigt. Es werden z. B. Tarifvarianten mit „Haupt- und Davon-Positionen“ erstellt und die unterschiedlichen Darstellungen in der Abrechnung gezeigt. Außerdem werden Wichtungstabellen angelegt und erweitert und neue Tariffolgen angelegt.
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	
Voraussetzung	Teilnahme am Seminar „Grundlagen Verbrauchsabrechnung“
Schulungsort	Greven
Termin(e)	Auf Anfrage
Dauer & Kosten	2 Tage / 780,00 €
Seminar - Nr.	I-19/VA-AT1

5.6 Tarifwesen II

TARIFWESEN II	
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die für die Pflege und Erstellung der Tarife zuständig sind.
Methodik	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von den Teilnehmern/innen nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernete.
Seminarinhalte und -einteilung	
1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Es werden komplexe Tarife bearbeitet und erweitert. U. a. wird der Zusammenhang zwischen den Parametern und Abrechnungszeilen verdeutlicht. Die Teilnehmer/innen werden neue Tarife für verschiedene Versorgungsarten anlegen und bestehende Tarife anpassen und Werte über Parameter an die Verbrauchsstelle schreiben. Die Verwendung von Verträgen in der Verbrauchsabrechnung wird gezeigt und erläutert.
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	
Voraussetzung	Teilnahme am „Aufbauseminar Tarifwesen I“
Schulungsort	Greven
Termin(e)	Auf Anfrage
Dauer & Kosten	2 Tage / 780,00 €
Seminar - Nr.	I-19/VA-AT2

5.7 Statistiken & Auswertungen

STATISTIKEN & AUSWERTUNGEN IN DER VERBRAUCHSABRECHNUNG	
Zielgruppe	Alle Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die im Bereich Verbrauchsabrechnung Auswertungen aufbereiten und erstellen.
Methodik	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von den Teilnehmern/innen nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernete.
Seminarinhalte und -einteilung	
1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	In diesem Seminar werden Auswertungsmöglichkeiten für die Verbrauchsabrechnung aufgezeigt und bestehende Berichte für die Auswertung verwendet. Weiterhin werden neue Statistik Feldzuordnungen erstellt.
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Die Teilnehmer/innen werden selbstständig "Statistik Feldzuordnungen" anlegen und Statistiken aufbereiten. Die Verwendung von bestehenden Berichten zur Auswertung der Jahresverbrauchsabrechnung / Monats-abrechnung werden gezeigt und das Ergebnis wird zu Weiterverarbeitung als Datei bereitgestellt.
Voraussetzung	Die Teilnehmer sollen sich im Bereich Tarifwesen und in der Verbrauchsabrechnung gut auskennen.
Schulungsort	Greven
Termin(e)	Auf Anfrage
Dauer & Kosten	2 Tage / 780,00 €
Seminar - Nr.	I-19/VA-AUS1

5.8 Jahresabschlussarbeiten NTS.billing

Aufbauseminar Jahresabschlussarbeiten NTS.billing	
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die für die Vorbereitungen und Durchführungen der Jahresabrechnung/ Jahresabschlussarbeiten verantwortlich sind.
Hinweis	Für die Teilnahme an diesem Seminar sind gute Kenntnisse in der Verbrauchsabrechnung Voraussetzung.
Methodik	Von dem Referenten/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung.
Seminarinhalte und -einteilung	
1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	In diesem Seminar werden neue Abrechnungszeiträume angelegt, Ableselisten werden erstellt und ausgegeben. Tariffolgen für das Folgejahr werden im Stapel erstellt. Kontrolllisten für die Verbrauchsstellen und Geräte werden aufbereitet und geprüft.
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Die Teilnehmer/innen werden Turnusrechnungen erstellen, registrieren und buchen. Statistiken und weitere Auswertungen werden erstellt und ausgegeben. Abstimmungen werden durchgeführt und für dritte zur Verfügung gestellt.
Voraussetzung	Teilnahme am Seminar "Grundlagen Verbrauchsabrechnung"
Schulungsort	Greven
Termin(e)	2. Halbjahr 2019 (Oktober)
Dauer & Kosten	2 Tage / 780,00 €
Seminar - Nr.	I-19/VA-AJAA

6 Seminare NTS.erp

6.1 Grundlagen Finanzbuchhaltung

GRUNDLAGEN FINANZBUCHHALTUNG	
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in der Finanzbuchhaltung beschäftigt sind. Auch für Mitarbeiter/innen, die „nur“ die Debitoren- und/oder Kreditorenbuchhaltung bearbeiten, ist dieses Seminar grundsätzliche Voraussetzung.
Hinweis	Dieses Seminar ist Voraussetzung für alle Aufbauseminare im Bereich NTS.erp - Finanzmanagement.
Methodik	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/innen nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernte.
Seminarinhalte und -einteilung	
<p>1. Tag 11.00 bis 17.00 Uhr</p> <p>2. Tag 8.00 bis 16.00 Uhr</p>	<p>Grundlagen Systembedienung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Handhabung (Auffrischung Look&Feel NAV2015) Überblick Geschäftsprozesse/Integration in andere Module ▪ Kurze Darstellung der Integrationsmöglichkeiten innerhalb der NTS.suite <p>Grundlagen Buchungslogik</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buchungsgruppen ▪ Buchungsmatrix ▪ MwSt. Buchungsgruppen ▪ MwSt. Buchungsmatrix <p>Kontenplan & Dimensionen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erstes Kennenlernen des Kontenplans und der dazugehörigen Funktionen ▪ Dimensionen (Verwendung von Dimensionen, Einrichtung Dimensionen & Dimensionswerte) <p>Buchen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erste einfache Buchungen in einem Fibu Buch.-Blatt ▪ Aufteilungsbuchungen ▪ Stornobuchungen ▪ Erfassung von Zahlungseingängen (einfache Beispiele anhand bestehender offener Posten) ▪ Erste Einkaufs- und Verkaufsbelge erfassen & buchen ▪ Ausgleich von Einkaufs- und Verkaufsbelegen <p>Auswertungen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Auswertungen über den Kontenplan ▪ Auswertungen über Berichte ▪ Auswertungen „Online“ (Posten & Navigate)
Schulungsort	Greven
Termin(e)	25.02.-26.02.2019
Dauer & Kosten	2 Tage / 780,00 €
Seminar - Nr.	I-19/ERP-GF

6.2 Aufbauseminar Finanzbuchhaltung

AUFBAUSEMINAR FINANZBUCHHALTUNG	
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen aus dem Bereich Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, die kompetent mit der Anwendung arbeiten wollen.
Hinweis	Dieses Seminar ist Voraussetzung für weitere Aufbauseminare im Bereich NTS.erp, z. B. Kostenrechnung und buchhalterisches Unbundling.
Methodik	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/innen nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernete.
Seminarinhalte und -einteilung	
1. Tag 09.00 bis 16.00 Uhr	<p>Buchen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buchungen im VU Zahlung Buch.-Blatt (manuelle Erfassung, Nutzung von Funktionen und Stapelverarbeitungen) ▪ Wiederkehrende Buchungen ▪ Standard-Buch.-Blätter einrichten und abrufen ▪ Das Rechnungseingangsbuch (Einrichtung, Erfassung bis zur Buchung) ▪ Kreditoren-Zahllauf <p>Auswerten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontenschemata mit dazugehörigen Spaltenlayouts (Einrichten, Auswerten, Export nach Excel) ▪ Analyseansichten (Einrichten, Aktualisieren, Auswerten, Export nach Excel)
2. Tag 08.00 bis 15.00 Uhr	<p>Budgetierung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Finanzbudget auf Sachkontenebene anlegen ▪ Import/Exportfunktion nach Excel ▪ Auswertung Plan-Ist <p>MwSt.-Abrechnung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Einrichtung und Auswertung ▪ Abstimmung zur Finanzbuchhaltung ▪ Buchung der MwSt.-Abrechnung <p>GDPdU-Export</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Neuerungen in der Einrichtung & Handhabung NAV2009 vs. NAV2015)
Voraussetzung	Teilnahme am Seminar „Grundlagen Finanzbuchhaltung“
Schulungsort	Greven
Termin(e)	27.02.2019 – 28.02.2019
Dauer & Kosten	2 Tage / 780,00 €
Seminar - Nr.	I-19/ERP-AF

6.3 Bankmanagement

AUFBAUSEMINAR BANKMANAGEMENT	
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen aus dem Bereich Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, die für die Buchung von Bankdateien verantwortlich sind.
Hinweis	Das Modul "Bankmanagement" ergänzt den Bereich Finanzmanagement.
Methodik	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/in nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/ in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernte.
Seminarinhalte und -einteilung	
10.00 bis 17.00 Uhr	Über die Einrichtung "Zahlungsverkehr" bis zum Ausgleich offener Posten durch Einlesen von elektronischen Bankauszügen wird die Arbeitsweise dieses Moduls in diesem Seminar geschult.
Voraussetzung	Teilnahme am Seminar „Grundlagen Finanzbuchhaltung“
Schulungsort	Greven
Termin(e)	07.03.2019
Dauer & Kosten	1 Tag / 390,00 €
Seminar - Nr.	I-19/ERP-BM1

6.4 Liquidität

AUFBAUSEMINAR LIQUIDITÄT	
Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an die Mitarbeiter/innen im Finanzmanagement der Versorgungsunternehmen, die die Einhaltung von Zahlungsverpflichtungen und Forderungen überwachen und für eine ausreichende Liquidität auf den Finanzkonten verantwortlich zeigen.
Hinweis	Das Modul "Liquidität" ergänzt den Bereich Finanzmanagement.
Methodik	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/in nach vollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/ in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernte.
Seminarinhalte und -einteilung	
09.00 bis 17.00 Uhr	Die Möglichkeiten und Arbeitsweise des Moduls Liquidität sind in diesem eintägigen Seminar erlernbar. Die Teilnehmer/innen werden <ul style="list-style-type: none"> ▪ das Modul Liquidität einrichten, ▪ die Verbindung zum Modul Finanzbuchhaltung kennen lernen, ▪ Liquiditätsauswertungen einrichten und ▪ Entsprechende Berichte und Auswertungen erstellen.
Voraussetzung	Teilnahme am Seminar „Grundlagen Finanzbuchhaltung“
Schulungsort	Greven
Termin(e)	Auf Anfrage
Dauer & Kosten	1 Tag / 390,00 €
Seminar - Nr.	I-19/ERP-LQ1

6.5 Forderungsmanagement

AUFBAUSEMINAR FORDERUNGSMANAGEMENT		
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die für das Forderungsmanagement zuständig sind.	
Hinweis	Grundkenntnisse in der Debitorenbuchhaltung sind Voraussetzung für die Teilnahme an diesem Seminar.	
Methodik	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von den Teilnehmern/innen nachvollzogen werden.	
Seminarinhalte und -einteilung		
1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Postenausgleich und Mahnwesen	Es werden wichtige Einrichtungsmöglichkeiten des Zahlungsverkehrs gezeigt. Die unterschiedlichen Möglichkeiten des Postenausgleichs werden geübt. Das Mahnwesen wird eingerichtet. Das Mahnverfahren bis zur Aufbereitung der Sperrung wird gezeigt.
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Ratenzahlung und Berichtswesen	Die Teilnehmer/innen werden Ratenzahlungsvereinbarungen erstellen und aufheben. Es werden ausgewählte Berichte für das Forderungsmanagement gezeigt.
Voraussetzung	Teilnahme am Seminar „Grundlagen Finanzbuchhaltung“	
Schulungsort	Greven	
Termin(e)	Auf Anfrage	
Dauer & Kosten	2 Tage / 780,00 €	
Seminar - Nr.	I-19/ERP-AFOR1	

6.6 Kostenrechnung

AUFBAUSEMINAR KOSTENRECHNUNG	
Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an die Mitarbeiter/innen der Versorgungsunternehmen, die für die kostenrechnerische Aufbereitung und Auswertung der Daten verantwortlich sind. Kenntnisse in der Kostenstellenrechnung werden vertieft und erweitert.
Hinweis	Das Modul Kostenrechnung stellt einen eigenständigen Buchungskreis dar und dient der Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen.
Methodik	Durch Zeigen in der Software werden die Teilnehmer/innen an die Inhalte herangeführt. Diese werden in kleinen Übungen verdeutlicht. Das Erlernete wird am Schluss in einer umfangreichen Fallstudie durch das eigenständige Arbeiten vertieft.
Seminarinhalte und -einteilung	
1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Die Teilnehmer erlernen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kostenarten und Kostenstellen pflegen, die Verbindung Finanzbuchhaltung / Kostenrechnung kennen lernen, ▪ Verteilungen durch Umlagen und Umbuchungen erstellen. ▪ die Kostenrechnung - Posten analysieren und auswerten. ▪ BAB und andere Kontenschemata erstellen ▪ Bezugsgrößen definieren und einrichten ▪ Auswertungen unter Berücksichtigung von Bezugsgrößen einrichten ▪ weitere Auswertungen erstellen.
Voraussetzung	Teilnahme am Seminar „Grundlagen Finanzbuchhaltung“
Schulungsort	Greven
Termin(e)	Auf Anfrage
Dauer & Kosten	1 Tag / 390,00 €
Seminar - Nr.	I-19/ERP-GK

6.7 Buchhalterisches Unbundling

AUFBAUSEMINAR BUCHHALTERISCHES UNBUNDLING	
Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an die Mitarbeiter/innen der Versorgungsunternehmen, die für die Aufbereitung und Auswertung der Daten unter dem Gesichtspunkt des Unbundling verantwortlich sind.
Methodik	Der/Die Referent/in zeigt die grundlegenden Zusammenhänge und vertieft gemeinsam mit den Teilnehmern/innen die Inhalte durch Übungen. Zum Schluss werden die Inhalte anhand einer Fallstudie vertieft und geübt.
Seminarinhalte und -einteilung	
1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Die Teilnehmer/innen werden am ersten Tag <ul style="list-style-type: none"> ▪ die für das Unbundling notwendige(n) Dimension(-swerte) einrichten, ▪ die Verbindung Finanzbuchhaltung / Kostenrechnung / Unbundling kennenlernen und ▪ die Sachposten aus der Finanzbuchhaltung in das Modul "Unbundling" übernehmen und bearbeiten
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	An diesem zweiten Tag können die Teilnehmer/innen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Umbuchungen im Unbundling, ▪ das Einrichten von Umlagen und ▪ das Analysieren und Auswerten von Aktivitätenartenposten erlernen.
Voraussetzung	Teilnahme am Seminar „Grundlagen Finanzbuchhaltung“
Schulungsort	Greven
Termin(e)	04.06.2019 – 05.06.2019
Dauer & Kosten	2 Tage / 780,00 €
Seminar - Nr.	I-19/ERP-AU1

6.8 Auswertung (ohne Business Analytics)

AUSWERTUNG (OHNE BA)	
Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an die Mitarbeiter/innen die für den kaufmännischen Abschluss im Unternehmen verantwortlich sind.
Methodik	Der/Die Referent/in zeigt die grundlegenden Zusammenhänge zwischen den gebuchten Werten und zu erstellenden Abschlüssen wie Bilanz und GuV auf. Dabei wird auch darauf eingegangen, wie die Auswertungen zu erstellen sind. In verschiedenen Übungen wird das Erlernete vertieft.
Seminarinhalte und -einteilung	
1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Die Teilnehmer/innen werden am ersten Tag <ul style="list-style-type: none"> ▪ die Zusammenhänge zwischen gebuchten Werten und Auswertungen kennenlernen, ▪ grundlegende Systematik von Auswertungen erarbeiten
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	An diesem zweiten Tag können die Teilnehmer/innen <ul style="list-style-type: none"> ▪ eigene Auswertungen erstellen, ▪ Zeit- und Soll/Ist-Vergleiche erstellen, ▪ Erforderliche Umbuchungen und Abstimmungen durchführen
Voraussetzung	Teilnahme an dem Seminar „Grundlagen Finanzbuchhaltung“
Schulungsort	Greven
Termin(e)	Auf Anfrage
Dauer & Kosten	2 Tage / 780,00 €
Seminar - Nr.	I-19/ERP-AW

6.9 Jahresabschlussarbeiten

AUFBAUSEMINAR JAHRESABSCHLUSSARBEITEN NTS.ERP	
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen im Bereich der Finanzbuchhaltung, die an der Erstellung des Jahresabschlusses mitarbeiten bzw. dafür verantwortlich sind.
Hinweis	Gute Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung sind wünschenswert.
Methodik	Durch Erläutern anhand von Beispielen, Zeigen von Prozessen und Üben in einer eingerichteten Datenbank erlernen die Teilnehmer/innen die Inhalte dieses Seminars.
Seminarinhalte und -einteilung	
09.00 bis 17.00 Uhr	Den Teilnehmer/innen werden in diesem Seminar die notwendigen Arbeiten für einen erfolgreichen Jahresabschluss vermittelt, z.B. GuV-Konten - Nullstellung, Pflege der Nummernserien, Organisation von Buch. Blattvorlagen für Jahresabschlussbuchungen, Schließen und Anlegen von Wirtschaftsjahren. Des Weiteren werden notwendige Jahresabschlussarbeiten in der Bauauftragsverwaltung geschult.
Voraussetzung	Teilnahme am Seminar "Grundlagen Finanzmanagement"
Seminarort	Greven
Termin(e)	2. Halbjahr 2019
Dauer & Kosten	1 Tag / 390,00 €
Seminar - Nr.	I-19/ERP-AJAA

7 Seminare NTS.ba

7.1 Business Analytics

NTS.BA BUSINESS ANALYTICS	
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die mit Hilfe von selbsterstellten Analysen und Reports Entscheidungsgrundlagen schaffen möchten.
Hinweis	Grundkenntnisse in den Modulen der NTS.suite (Schwerpunkte erp, billing, transfer oder assets) sollten vorhanden sein, um den Belegdurchgriff ins operative System nachvollziehen zu können
Inhalte	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von den Teilnehmern/innen nachvollzogen werden.
Seminarinhalte und -einteilung	
09.00 bis 17.00 Uhr	<p>NTS.ba Basic</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiswissen zu NTS.ba ▪ Aufrufen von Analysen und Reports ▪ Erstellen von Analysen und Reports ▪ Daten Filtern ▪ Daten Exportieren ▪ Vergleiche ▪ Berechnungen ▪ Grafiken <p>NTS.ba Prozesstatistiken</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Auswertungen auf Basis von <ul style="list-style-type: none"> ▪ Marktkommunikation ▪ Verbrauchsabrechnung ▪ Kundenwechselstatistiken <ul style="list-style-type: none"> ▪ Auswertung von Prozessen ▪ Kundenbestandslisten <p>NTS.ba Berechtigungen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Auswertung eingerichteter Berechtigungen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rollen ▪ Benutzer ▪ Objekte ▪ Rechte ▪ Dokumentation von Berechtigungen <p>NTS.ba Monitoring</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erstellung und Filterung von Monitoringanalysen für die Bundesnetzagentur <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elektrizität <ul style="list-style-type: none"> ▪ Messstellenbetreiber und Messdienstleister ▪ Großhändler und Lieferanten ▪ Verteilernetzbetreiber ▪ Gas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Messstellenbetreiber und Messdienstleister ▪ Großhändler und Lieferanten ▪ Verteilernetzbetreiber
Schulungsort	Greven
Termin(e)	Auf Anfrage
Dauer & Kosten	1 Tag / 390,00 €
Seminar - Nr.	I-19/BA

7.2 Business Analytics Analyse- und Reporterstellung

BUSINESS ANALYTICS		
ANALYSE- & REPORTERSTELLUNG		
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die mit Hilfe von selbsterstellten Analysen und Reports Entscheidungsgrundlagen schaffen möchten.	
Hinweis	Grundkenntnisse in den Modulen der NTS.suite (Schwerpunkte erp, billing oder assets) sollten vorhanden sein, um den Belegdurchgriff ins operative System nachvollziehen zu können	
Inhalte	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert einzelne Sachverhalte, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von den Teilnehmern/innen nachvollzogen werden. Zum Abschluss des Seminars überprüft jede/r Teilnehmer/in an einer komplexen Fallstudie individuell das Erlernete.	
Seminarinhalte und -einteilung		
1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Grundlagen Systembedienung	In diesem Seminar wird das Handling in der Software erarbeitet. Dieses Seminar ist unabdingbar für ein erfolgreiches Arbeiten mit der BA – Anwendung. Wesentliche Zusammenhänge in der Anwendung, z. B. Struktur von Tabellen und –inhalten, Drilldown- und Filterfunktionalität wird hier deutlich.
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Grundlagen Analyse/Report-erstellung	Über die Erstellung von Analysen und Reports zur Darstellung von IST-Werten und Datenbewertung (TOP- und ABC Analysen) bis hin zur grafischen Ergebnisdarstellung bei berechneten Unternehmenskennzahlen erlernen die Teilnehmer/innen die grundlegenden Kenntnisse für das Modul NTS.operations – BA.
Schulungsort	Greven	
Termin(e)	Auf Anfrage	
Dauer & Kosten	2 Tage / 780,00 €	
Seminar - Nr.	I-19/OP-BA1	

8 Seminare NTS.transfer

8.1 Transfer Grundlagenseminar 1VM

NTS.TRANSFER GRUNDLAGENSEMINAR 1VM	
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in dem Bereich der Marktkommunikation in den Fachbereichen Netz und Vertrieb beschäftigt sind.
Inhalte	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung
Seminarinhalte und -einteilung	
1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	In diesem Seminar werden die Grundkenntnisse der Bedienung des NTS.transfer vermittelt. Es wird ein Überblick über die technischen und fachlichen Konzeptionen des NTS.transfer sowie Einrichtungshinweise für die notwendige Anlage von VU-Teilnehmer, ELVs und LRVs gegeben.
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Die Teilnehmer/innen führen selbstständig die Prozesse nach Vorgabe der Bundesnetzagentur durch. Die Möglichkeiten des Lieferantenwechsels, Lieferbeginn, Lieferende, Grund- und Ersatz-versorgung, Mess- und Zählwertübermittlung und Stammdaten-änderung werden gezeigt.
Voraussetzung	Kenntnisse der Abläufe gem. GPKE und GeLi
Schulungsort	Greven
Termin(e)	Auf Anfrage
Dauer & Kosten	2 Tage / 780,00 €
Seminar - Nr.	I-19/TR-GTR1

8.2 Transfer Grundlagenseminar 2VM

NTS.TRANSFER GRUNDLAGENSEMINAR 2VM	
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in dem Bereich der Marktkommunikation in den Fachbereichen Netz und Vertrieb beschäftigt sind.
Inhalte	Von dem/der Referent/in werden bestimmte Abläufe präsentiert, die notwendigen Einrichtungen in der Anwendung gezeigt und die Bedeutung erläutert. Anhand ausgesuchter Aufgabenstellungen, die sukzessive abgearbeitet werden, erlernen die Teilnehmer/innen die Prozesse und die Funktionsweise der Anwendung
Seminarinhalte und -einteilung	
1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	In diesem Seminar werden die Grundkenntnisse der Bedienung des NTS.transfer vermittelt. Es wird ein Überblick über die technischen und fachlichen Konzeptionen des NTS.transfer sowie Einrichtungshinweise für die notwendige Anlage von VU-Teilnehmer, ELVs und LRVs gegeben.
2. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Die Teilnehmer/innen führen selbstständig die Prozesse nach Vorgabe der Bundesnetzagentur durch. Die Möglichkeiten des Lieferantenwechsels, Lieferbeginn, Lieferende, Grund- und Ersatz-versorgung, Mess- und Zählwertübermittlung und Stammdaten-änderung werden gezeigt.
Voraussetzung	Kenntnisse der Abläufe gem. GPKE und GeLi
Schulungsort	Greven
Termin(e)	Auf Anfrage
Dauer & Kosten	2 Tage / 780,00 €
Seminar - Nr.	I-19/TR-GTR2

9 Seminare NTS.belvis

9.1 BelVis Gas

NTS.BELVIS GRUNDLAGENSEMINAR GAS	
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Energieversorgungsunternehmen aus dem Bereich Energiedaten Management, die kompetent mit der Anwendung arbeiten wollen.
Hinweis	Für Anwender/innen, die wenige oder gar keine Grundkenntnisse mit BelVis EDM Gas haben
Methodik	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert die Grundlagen zur Bedienung von BelVis Gas, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/innen nachvollzogen werden.
Seminarinhalte und -einteilung	
1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Grundlagen Navigation in BelVis Gas Grafikfunktionen Aufbau eines Gas Netz- und eines Gas Vertriebsmandanten Stammdaten- und Zeitreihenimport Export von Daten bzw. Datenweitergabe in markt-gerechten Formaten für Gas, Standardreports, Übungen am Beispiel des Aufbaus eines Netzmandanten Gas. Schnittstelle Integrations-modul.
2. Tag 09.00 bis 16.00 Uhr	
Voraussetzung	Wenig oder keine Kenntnisse zum Energiedatenmanagement erforderlich.
Schulungsort	Greven
Termin(e)	Auf Anfrage
Dauer & Kosten	2 Tage / 780,00 €
Seminar - Nr.	I-19/BLV-GG

9.2 BelVis Strom

NTS.BELVIS GRUNDLAGENSEMINAR STROM	
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Energieversorgungsunternehmen aus dem Bereich Energiedaten Management, die kompetent mit der Anwendung arbeiten wollen.
Hinweis	Für Anwender/innen, die wenige oder gar keine Grundkenntnisse mit Bel-Vis EDM Strom haben
Methodik	Der/Die Referent/in erläutert und präsentiert die Grundlagen zur Bedienung von BelVis Strom, die anschließend in kleinen Übungseinheiten von dem/der Teilnehmer/innen nachvollzogen werden.
Seminarinhalte und -einteilung	
1. Tag 09.00 bis 17.00 Uhr	Grundlagen Navigation in BelVis Strom Grafikfunktionen Aufbau eines Strom Netz- und eines Strom Vertriebsmandanten Stammdaten- und Zeitreihenimport Export von Daten bzw. Datenweitergabe in markt-gerechten Formaten für Strom, Standardreports, Übungen am Beispiel des Aufbaus eines Netzmandanten Strom. Schnittstelle Integrationsmodul.
2. Tag 09.00 bis 16.00 Uhr	
Voraussetzung	Wenig oder keine Kenntnisse zum Energiedatenmanagement erforderlich.
Schulungsort	Greven
Termin(e)	Auf Anfrage
Dauer & Kosten	2 Tage / 780,00 €
Seminar - Nr.	I-19/BLV-GS

10 Webinare NTS.erp / NTS.assets

10.1 GDPdU / HZA (Hauptzollamt)

GDPDU / HZA (HAUPTZOLLAMT)	
Voraussetzungen	Grundlagen in der Finanz- und Debitorenbuchhaltung in der NTS.suite
Teilnehmerkreis	Zuständige für die Bereitstellung von Daten an Steuer-, Wirtschafts-, HZA-Prüfer
Seminarinhalte und -einteilung	
Themen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Allgemeine Einleitung (Gesetzliche Grundlagen, was sind prüfungsrelevante Daten, kann Wilken Neutrasoft Templates stellen? Was und wie prüft ein Steuer- oder Wirtschaftsprüfer)? ▪ Ankündigung einer Betriebs- oder Steuerprüfung mit Anforderung zur Bereitstellung von GDPdU-Daten ▪ Definition von sog. Datenexporten in der NTS.suite ▪ Durchführung eines Datenexports ▪ Prüfung eines Datenexports ▪ Fragen/Besonderheiten aus dem Tagesgeschäft werden besprochen und ergeben evtl. Handlungsempfehlungen ▪ Zugrundeliegenden Daten/Tabellen/Einrichtungen für Hauptzollamt-Prüfung <p>Des Weiteren werden mögliche Vorbereitungsarbeiten angesprochen.</p> <p>Anwendungs- und Einrichtungsbeispiele werden gezeigt.</p> <p>Fragen/Besonderheiten aus dem Tagesgeschäft werden besprochen und ergeben evtl. Handlungsempfehlungen.</p>
Schulungsort	remote
Termin	2. Halbjahr 2019
Uhrzeit	09:30 - 11:00 Uhr
Dauer / Kosten	90 Min. / 140,00 €
Seminar - Nr.	I-19/Webinar 10.1

10.2 Rollencenter und Oberflächengestaltung - Anwender

ROLLENCENTER UND OBERFLÄCHENGESTALTUNG - ANWENDER	
Voraussetzungen	Allgemeine Bedienung/Navigation der NTS.suite
Teilnehmerkreis	Das Webinar richtet sich an alle Anwender, die mit der NTS.suite arbeiten
Seminarinhalte und -einteilung	
Themen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anpassung Elemente der Benutzeroberfläche ▪ Anpassung des Rollencenters ▪ Einrichtung individueller Kacheln
Schulungsort	remote
Termin	27.05.2019
Uhrzeit	09:30 – 11:00 Uhr
Dauer / Kosten	90 Min. / 140,00 €
Seminar - Nr.	I-19/Webinar 10.2

10.3 Rollencenter und Oberflächengestaltung - Administrator/Key-User

ROLLENCENTER UND OBERFLÄCHENGESTALTUNG – KEY USER	
Voraussetzungen	Dieses Webinar ist als Aufbauwebinar vorgesehen. Vorausgesetzt werden die Kenntnisse des Webinars „Oberflächengestaltung – Anwender“
Teilnehmerkreis	Verantwortliche Mitarbeiter für die Gestaltung der Profiloberflächen und des Abteilungsmenüs. Üblicherweise fallen hierunter Keyuser der entsprechenden Fachabteilung, sowie Mitarbeiter der IT-Abteilung.
Seminarinhalte und -einteilung	
Themen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Systemindikator ▪ Berichtsauswahl ▪ Oberflächen auf Profilebene ▪ Einrichtung individuelle Kacheln auf Profilebene ▪ Individuelles Abteilungsmenü
Schulungsort	remote
Termin	29.05.2019
Uhrzeit	09:30 – 10:30 Uhr
Dauer / Kosten	60 Min. / 140,00 €
Seminar – Nr.	I-19/Webinar 10.3

10.4 Mahnverfahren – Grundlagen

MAHNVERFAHREN - GRUNDLAGEN	
Voraussetzungen	Grundlagen in der Finanz- und Debitorenbuchhaltung in der NTS.suite
Teilnehmerkreis	Mitarbeiter/innen des Forderungsmanagements/Debitorenbuchhaltung
Seminarinhalte und -einteilung	
Themen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Überblick notwendiger Voraussetzungen um Mahnungen / Mahnbescheide erstellen zu können ▪ Überblick notwendiger Einrichtungen ▪ Einrichtungsbeispiele am System ▪ Durchführung eines Mahnlaufes (Vorbereitungen/Mahnvorschlag/Registrierung) ▪ Storno Mahnung / Mahnbescheid <p>Anwendungs- und Einrichtungsbeispiele werden gezeigt Fragen/Besonderheiten aus dem Tagesgeschäft werden besprochen und ergeben evtl. Handlungsempfehlungen.</p>
Schulungsort	remote
Termin	24.05.2019
Uhrzeit	09:30 - 11:30 Uhr
Dauer / Kosten	120 Min / 190,00 €
Seminar – Nr.	I-19/Webinar 10.4

10.5 Mahnverfahren – Aufbau

MAHNVERFAHREN - AUFBAU	
Voraussetzungen	Sinnvoll bzw. empfohlen sind die Teilnahme am Webinar „Mahnverfahren-Grundlagen“ oder entsprechende umfangreiche Kenntnisse
Teilnehmerkreis	Mitarbeiter/innen des Forderungsmanagements/Debitorenbuchhaltung, Teilnehmer Webinar „Mahnverfahren-Grundlagen“
Seminarinhalte und -einteilung	
Themen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zusätzliche Einrichtungen (alternative Mahnmethode, Mahnstufenermittlung) ▪ Berechnung Zinsen / Säumniszuschläge ▪ Verbindungen zur Funktionalität / Übergabe Inkassodienstleister ▪ Änderungen Stammdaten im Stapel (z. B. Mahnmethode / Zinskondition setzen) ▪ Änderungen Debitorenposten im Stapel (z.B. Anzahl Mahnungen setzen) <p>Anwendungs- und Einrichtungsbeispiele werden gezeigt. Fragen/Besonderheiten aus dem Tagesgeschäft werden besprochen und ergeben evtl. Handlungsempfehlungen</p>
Schulungsort	remote
Termin	07.06.2019
Uhrzeit	09:30 – 11:00 Uhr
Dauer / Kosten	90 Min / 140,00 €
Seminar – Nr.	I-19/Webinar 10.5

10.6 Buchungslogik Navision Allgemein

BUCHUNGSLOGIK	
Voraussetzungen	Dieses Webinar setzt betriebswirtschaftliche Kenntnisse und buchhalterische Abläufe innerhalb der NTS.suite voraus.
Teilnehmerkreis	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in der Finanzbuchhaltung und den Nebenbuchhaltungen (Verbrauchsabrechnung, Bauauftrags-verwaltung, Anlagenbuchhaltung usw.) beschäftigt sind. Um einen Überblick zu bekommen, ist dieses Webinar auch für IT-Mitarbeiter interessant.
Seminarinhalte und -einteilung	
Themen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Überblick Buchungsgruppen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Es wird ein Überblick über alle im System vorhandenen Buchungsgruppen und daraus resultierenden Buchungsmatrix-Einrichtung geschaffen. ▪ Buchungsgruppen in den Modulen NTS.erp, NTS.billing und NTS.assets <ul style="list-style-type: none"> ▪ Weitere Buchungsgruppen, die keiner Buchungsmatrix zu hinterlegen sind, werden ebenfalls vorgestellt und erläutert. ▪ Einrichtungsbeispiele <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anwendungs- und Einrichtungsbeispiele werden gezeigt. ▪ Buchungsmatrix GS389 ▪ Fragen/Besonderheiten aus dem Tagesgeschäft <ul style="list-style-type: none"> ▪ Werden besprochen und ergeben evtl. Handlungsempfehlungen
Schulungsort	remote
Termin	06.06.2019
Uhrzeit	09:30 - 11:00 Uhr
Dauer / Kosten	90 Min / 140,00 €
Seminar - Nr.	I-19/Webinar 10.6

10.7 Änderungsprotokollierung

NTS.SUITE 2015 ÄNDERUNGSPROKOLL	
Voraussetzungen	Dieses Webinar setzt betriebswirtschaftliche Kenntnisse und IT-Kenntnisse innerhalb der NTS.suite voraus.
Teilnehmerkreis	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in der IT beschäftigt sind und die die NTS.suite betreuen.
Seminarinhalte und -einteilung	
Themen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einrichtung des Änderungsprotokolls ▪ Suchen im Änderungsprotokoll ▪ Export und Import der Änderungsprotokolleinrichtung ▪ Export und Import der Änderungsprotokollposten <ul style="list-style-type: none"> ▪ Löschen von Änderungsprotokollposten
Schulungsort	remote
Termin	19.06.2019
Uhrzeit	09:30 – 10:30 Uhr
Dauer / Kosten	60 Min / 140,00 €
Seminar – Nr.	I-19/Webinar 10.7

10.8 Zugriffsrechte, Berechtigungen

ZUGRIFFSRECHTE - BERECHTIGUNGEN	
Voraussetzungen	Dieses Webinar setzt betriebswirtschaftliche Kenntnisse und IT-Kenntnisse Innerhalb der NTS.suite voraus.
Teilnehmerkreis	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die in der IT beschäftigt sind und die die NTS.suite betreuen.
Seminarinhalte und -einteilung	
Themen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abgrenzung Rollencenter / Berechtigung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anmeldeverfahren ▪ Rollencenter ▪ Zugriffsrechte ▪ Berechtigung unter NTS.suite (ab NAV 2015) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Standardzugriffsrechtsatz (ehem. Rollen-ID unter NAV 2009) ▪ WNTS-Standardzugriffsrechte ▪ Möglichkeiten für Zugriffsrechte Tabellen ▪ Möglichkeiten für komplexe Zugriffsrechte ▪ Vergleich ▪ Verfahrensweise Releasewechsel / Hotfix <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mapping-Tabelle ▪ Berechtigungsvorschläge
Schulungsort	remote
Termin	23.05.2019
Uhrzeit	09:30 – 10:30 Uhr
Dauer / Kosten	60 Min / 140,00 €
Seminar - Nr.	I-19/Webinar 10.8

10.9 Bauauftragsverwaltung Grundlagen

BAUAUFTRAGSVERWALTUNG GRUNDLAGEN	
Voraussetzungen	Grundlagen der NTS.suite sowie der Systembedienung, z. B. Look&Feel Schulung.
Teilnehmerkreis	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen, die mit der Bauauftragsverwaltung der NTS.suite arbeiten.
Seminarinhalte und -einteilung	
Themen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Überblick notwendiger Voraussetzungen, um Arbeitsaufträge anzulegen und zu verwalten ▪ Überblick notwendiger Einrichtungen ▪ Einrichtungsbeispiel am System ▪ Zeiten und Bestandsmaterial auf Arbeitsauftrag buchen ▪ Buchungsbeispiele am System ▪ Budget einrichten und auswerten
Schulungsort	remote
Termin	10.05.2019
Uhrzeit	09:00 – 10:30 Uhr
Dauer / Kosten	90 Min / 140,00 €
Seminar - Nr.	I-19/Webinar 10.9

10.10 Lager

LAGER	
Voraussetzungen	Grundlagen der Materialwirtschaft sowie der Systembedienung, z. B. Look&Feel Schulung.
Teilnehmerkreis	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen aus den Bereichen des Lagers und der Finanzbuchhaltung.
Seminarinhalte und -einteilung	
Themen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wichtige Stammdatenfelder im Artikelstamm ▪ Durchführung einer Inventur über Inventurauftrag ▪ Bewertung nach Niederstwertprinzip ▪ Wertberichtigung in Prozent für unbewegte Artikel ▪ Regulierung und Lagerbestandsliste
Schulungsort	remote
Termin	10.05.2019
Uhrzeit	11:00 – 12:00 Uhr
Dauer / Kosten	60 Min / 140,00 €
Seminar – Nr.	I-19/Webinar 10.10

10.11 Einkauf

EINKAUF	
Voraussetzungen	Grundlagen in der Bauauftragsverwaltung der NTS.suite.
Teilnehmerkreis	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen aus dem Bereich Einkauf.
Seminarinhalte und -einteilung	
Themen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Überblick Bedarfsmeldungen, Anfragen, Bestellungen, Einkaufsrechnungen ▪ Einkauf auf Bauauftrag, Einkauf Bestandsmaterial ▪ Beispiel am System ▪ EK-Preisspiegel ▪ Bestellvorschläge
Schulungsort	remote
Termin	17.05.2019
Uhrzeit	08:30 – 10:00 Uhr
Dauer / Kosten	90 Min / 140,00 €
Seminar – Nr.	I-19/Webinar 10.11

10.12 Verkauf

VERKAUF	
Voraussetzungen	Grundlagen in der Bauauftragsverwaltung der NTS.suite.
Teilnehmerkreis	Mitarbeiter/innen der Energiever- und Entsorgungsunternehmen aus dem Bereich Verkauf.
Seminarinhalte und -einteilung	
Themen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Überblick Angebote, Rechnungen und Gutschriften erstellen ▪ Angebote an Kontakte ▪ Verkauf von Bestandsmaterial, Fremdmaterial / Leistung und Standardrechnungstexten ▪ Nutzung von Belegtexten
Schulungsort	remote
Termin	17.05.2019
Uhrzeit	10:30 – 12:00 Uhr
Dauer / Kosten	90 Min / 140,00 €
Seminar – Nr.	I-19/Webinar 10.12

Geschäftsbedingungen für die Teilnahme an Seminaren

Diese Geschäftsbedingungen regeln die Teilnahme an unseren Seminaren. Mit der Anmeldung werden sie anerkannt und Vertragsbestandteil.

Anmeldung

Aus technischen und didaktischen Gründen ist die Teilnehmerzahl begrenzt. Wir bitten Sie, sich rechtzeitig anzumelden. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Die Anmeldung hat grundsätzlich schriftlich (z. B. per Fax) zu erfolgen. Eine telefonische Reservierung ist möglich, diese muss aber unverzüglich schriftlich bestätigt werden. Ihre Anmeldung richten Sie bitte an:

Wilken GmbH, Hansaring 106, 48268 Greven,

E-Mail: anmeldung@wilken.de, Telefon 0 25 71 - 50 50, Telefax 0 25 71 - 5 05 1 01

Sie können Ihre Anmeldung bis 7 Werktage vor Seminarbeginn (dabei wird der Tag des Seminarbeginns nicht mitgerechnet) kostenfrei widerrufen. Geht die schriftliche Absage später ein sowie bei vorzeitigem Abbruch oder bei Fernbleiben ohne Absage, ist der vereinbarte Seminarpreis in voller Höhe zu entrichten. Ersatzteilnehmer/innen werden akzeptiert.

Anmeldebestätigung

Ca. 7 Werktage vor Beginn des Seminars erhalten die Teilnehmer/innen eine schriftliche Anmeldebestätigung mit Angaben über Ort, Termin und den Seminarzeiten sowie einer genauen Wegbeschreibung. Durch die Anmeldebestätigung wird der Schulungsvertrag geschlossen, diese Geschäftsbedingungen sind Vertragsbestandteil.

Leistungen / Gebühren

Im Seminarpreis enthalten sind die Kosten für Referenten, Nutzung der EDV-Anlagen, Schulungsunterlagen sowie Mittagessen / Imbiss (am An- / Abreisetag) und Pausengetränke. Nicht eingeschlossen sind Hotel- und Reisekosten. Wir unterstützen Sie aber gerne bei der Zimmervermittlung.

Bei Teilnahme an allen Schultagen erhält jede/r Teilnehmer/in ein Zertifikat mit Angaben zu Dauer und Inhalt des Seminars.

In unseren Seminaren werden Unterricht und Übungen so gestaltet, dass ein(e) aufmerksame(r) Teilnehmer/in die Seminarziele erreichen kann. Für den Schulungserfolg haften wir jedoch nicht.

Rechnungsstellung

Die Seminarkosten werden nach Ablauf des Seminars standardmäßig an den Debitor berechnet, über den die Anmeldung erfolgt ist. Abweichende Fakturierungswünsche müssen auf dem Anmeldeformular angegeben werden. Die Rechnung ist innerhalb von zehn Tagen netto Kasse fällig; alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.

Sonstige Vereinbarungen

Wir behalten uns vor, ein Seminar aus organisatorischen Gründen, auch nach erteilter Anmeldebestätigung (etwa bei Nichterreichen der vom Seminartyp abhängigen Mindestteilnehmerzahl oder kurzfristigem, z.B. krankheitsbedingtem Ausfall des Referenten) abzusagen.

Bei einer Absage durch uns werden wir versuchen, Sie auf einen anderen Termin und/oder einen anderen Veranstaltungsort umzubuchen, sofern Sie hiermit einverstanden sind.

An sämtlichen Seminarunterlagen sowie der eingesetzten Software behält sich die Wilken GmbH das Urheberrecht. Jede Art der Vervielfältigung (auch elektronische) ist ohne schriftliche Zustimmung der Wilken GmbH untersagt.

ANMELDUNG

Fax an 02571/505-101

WILKEN GMBH
Hansaring 106, 48268 Greven
anmeldung@wilken.de

► Hiermit melden wir uns zu folgendem Seminar an:

Seminarnummer _____
Seminartitel _____
Datum _____
Ort _____

Die Seminarkosten werden nach Ablauf des Seminars standardmäßig an den Debitor berechnet, über den die Anmeldung erfolgt ist. Abweichende Fakturierungswünsche müssen auf dem Anmeldeformular angegeben werden.

► Teilnehmer/innen (Name, Vorname)

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

► Absender

Firma _____
Straße _____
PLZ/Ort _____
Ansprechpartner _____
Email _____
Bemerkung _____

Die Geschäftsbedingungen für die Teilnahme an Seminaren wurden von uns zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Datum

Unterschrift/Stempel