

## Tipps für die Bewerbung | Wilken IT-Services

Wir haben für Sie ein paar Tipps zusammengestellt, mit denen Sie sichergehen, dass Ihre Bewerbung bei uns gut ankommt – sowohl inhaltlich als auch technisch.

### Ihre Bewerbungsunterlagen

- Ihre Bewerbungsunterlagen sind das Erste, das wir von Ihnen sehen. Daher denken Sie daran: der erste Eindruck zählt! Dabei geht es nicht nur um den Inhalt, sondern auch das um Format und die Darstellung. Achten Sie auf eine einheitliche und übersichtliche Gestaltung Ihrer Unterlagen und fokussieren Sie sich im Inhalt auf das Essentielle. Seien Sie dabei authentisch. Wir wollen Sie kennenlernen, der Mensch, der hinter der Bewerbung steckt! Dabei möchten wir erfahren, warum genau Sie gut zu uns passen und welche Erfahrung Sie bereits mitbringen, die für uns interessant ist. Kurz, prägnant und aussagekräftig.
- Bitte achten Sie darauf, die in der Stellenbeschreibung angegebenen Unterlagen vollständig mitzusenden. Dies umfasst auf jeden Fall ein Anschreiben, einen aktuellen Lebenslauf und Ihre bisherigen Zeugnisse (Ausbildung, Universität und bisherige Arbeitgeber). Bewerben Sie sich für eine Ausbildungsstelle, so senden Sie bitte auch Ihr Schulzeugnis mit.
- Senden Sie Ihre Unterlagen nur im PDF Format – am besten zusammengefasst in einem einzigen Dokument. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Dokumente eine Gesamtgröße von 10 MB nicht überschreiten.