



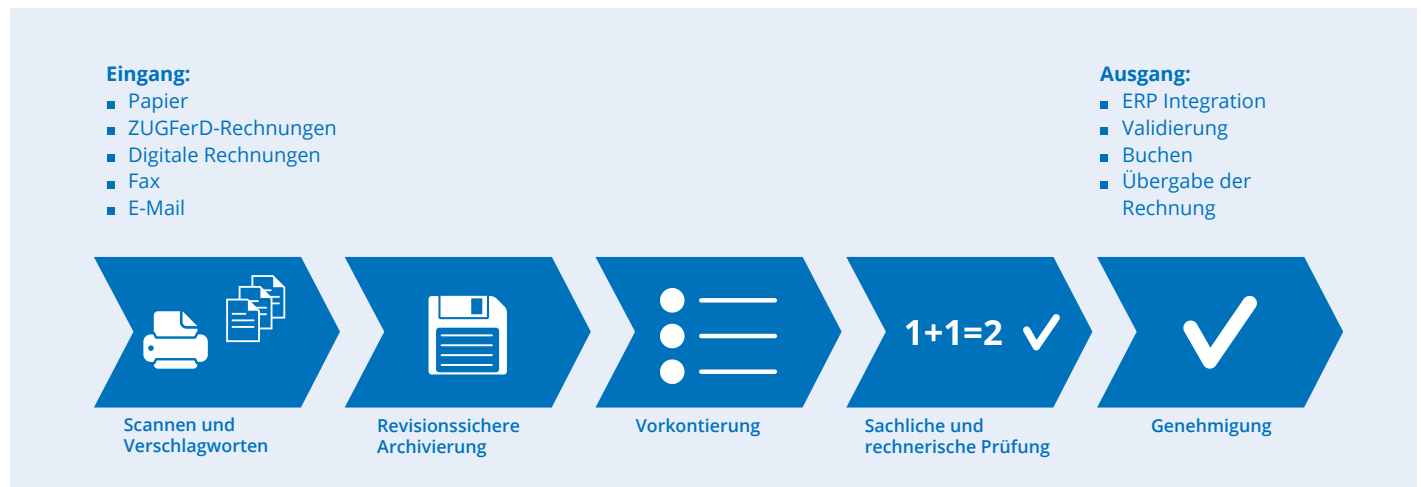
WILKEN STANDARD RECHNUNGS- EINGANGSWORKFLOW

PROZESSOPTIMIERUNG DANK DIGITALISIERUNG

Verkürzen Sie die **Bearbeitungszeit von Rechnungen** und **verschlanken** Sie dadurch Ihre **Arbeitsabläufe**. Mit Hilfe des Standard Rechnungseingangsworkflows können Sie **Rechnungen schnell und effizient verfolgen** und behalten dadurch jederzeit den Überblick.

Der Rechnungseingang ist einer der Prozesse, der sich optimal für eine Digitalisierung eignet. Das **vorrangige Ziel** ist es, **Papierablagen zu reduzieren** und **Rechnungen** jederzeit **digital im Zugriff** zu haben.

STANDARD RECHNUNGSEINGANGSWORKFLOW



■ SCANNEN & VERSCHLAGWORTEN

Die eigentliche Digitalisierung findet im Scan-Prozessschritt statt: Papierrechnungen werden gescannt und im Folgeschritt automatisch ausgelesen und per intelligenter und selbstlernender Texterkennung verschlagwortet

■ REVISIONSSICHERE ARCHIVIERUNG

Durch die Integration eines revisionssicheren Archivs in den Rechnungseingangsprozess wird die Archivierung der Rechnungen gemäß der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten sichergestellt. Dadurch sind die Rechnungen an einem Ort revisionssicher gespeichert und stehen jederzeit zur Anzeige und Recherche aus anderen Systemen zur Verfügung

■ VORKONTIERUNG

In der Vorkontierung werden die Kontierungsinformationen der Rechnungen in der Finanzbuchhaltung geprüft und ergänzt. Anschließend werden von dort aus die Rechnungen durch ein hinterlegtes Regelwerk an den zuständigen Fachbereich zur weiteren Bearbeitung gesendet

■ SACHLICHE UND RECHNERISCHE PRÜFUNG

Je nach Bedürfnis des Fachbereiches wird die Rechnung anschließend sachlich und gegebenenfalls rechnerisch geprüft und freigegeben. Jeder Prüfschritt wird dabei elektronisch mitprotokolliert und ebenfalls digital in das revisionssichere Archiv geschrieben. Die sachliche bzw. rechnerische Prüfung kann getrennt erfolgen oder auch in einem Prozessschritt

■ GENEHMIGUNG

Die endgültige Freigabe der Rechnung erfolgt gemäß konfigurierbarer Genehmigungshierarchien unter Berücksichtigung kundenindividueller Vorgaben. Standardmäßig ist ein 4-Augen-Prinzip vorgegeben

NUTZEN

- ERP Integration
- Freigabe von Rechnungen
- Standardisierung von Prozessabläufen
- Transparenz und Nachvollziehbarkeit
- Digitalisieren der Daten
- Integriertes Rechnungseingangsbuch
- Automatische Verschlagwortung von Rechnungen